

## Voorbeeldmatig ingevulde toetsmatrijs

### Schoolexamen gespreksvaardigheid vmbo Engels tl

#### ERK niveau A2

Sub-vaardigheid	De kandidaat kan:	DL	PU	OPL	WE	Aantal gesprekken
<b>Informele gesprekken</b>	In alledaagse situaties op eenvoudige manier bekenden en onbekenden aanspreken, groeten, zich bij hen voor iets verontschuldigen. Op eenvoudige wijze voorkeur en mening uitdrukken over vertrouwde alledaagse onderwerpen. In beperkte mate meedoen aan eenvoudige gesprekken over alledaagse, bekende onderwerpen. Iemand correct ontvangen en op zijn/haar gemak stellen.					<b>2</b>
<b>Formele discussie en bijeenkomsten</b>	nvt					
<b>Doelgerichte samenwerking</b>	Communiceren over eenvoudige en alledaagse taken in eenvoudige bewoordingen om dingen te vragen en te verschaffen, eenvoudige informatie te verkrijgen en te bespreken wat er vervolgens moet gebeuren.					<b>1</b>
<b>Zaken regelen</b>	Afspraken maken. Alledaagse goederen en diensten aanvragen en verschaffen. Eenvoudige informatie vragen en begrijpen met betrekking tot reizen en gebruik maken van het openbaar vervoer. Dingen vragen en eenvoudige transacties doen in openbare gelegenheden. Inlichtingen geven en ontvangen over hoeveelheden, aantallen, enzovoort. Eenvoudige aankopen doen door te zeggen wat hij of zij wil en de prijs te vragen. Een maaltijd bestellen. Een eenvoudig gesprek aan een balie voeren.					<b>2</b>



<b>Informatie uitwisselen</b>	Beperkte informatie uitwisselen over vertrouwde en alledaagse zaken van praktische aard. Vragen stellen en beantwoorden over wat men op het werk en in de vrije tijd doet. Informatie van persoonlijke aard vragen en geven. Richting aanwijzingen vragen en geven onder verwijzing naar een kaart of plattegrond. Een eenvoudig telefoongesprek voeren.					<b>2</b>
<b>Aantal opgaven per subvaardigheid</b>		<b>Totaal 7</b>				

