|  |
| --- |
| **TOETSMATRIJS** |
| **Vaardigheid: Gesprekken voeren** | **ERK-niveau: A2** |
| **Subvaardig-heid** | **Can-do descriptor** | **Dagelijks leven** | **Publiek domein** | **Opleiding** | **Werk** | **Aantal opg. per can do-descriptor** |
| **Informele gesprekken** | * Kan eenvoudige alledaagse beleefdheidsvormen gebruiken om anderen te begroeten en aan te spreken.
* Kan in beperkte mate meedoen aan eenvoudige gesprekken over alledaagse, bekende onderwerpen.
* Kan verontschuldigingen aanbieden, en daarop reageren.
* Kan uitnodigingen doen, op uitnodigingen ingaan of deze afslaan, suggesties opperen.
* Kan vragen wat anderen wel en niet leuk vinden.
* Kan iemand correct ontvangen en op zijn/haar gemak stellen.
* Kan in een vertrouwde situatie eenvoudige voorstellen doen en op voorstellen reageren.
* Kan op eenvoudige wijze voorkeur en mening uitdrukken over vertrouwde alledaagse onderwerpen.
* *Kan te kennen geven het (on)eens te zijn met anderen (A2+).*
* *Kan deelnemen aan korte gesprekken over belangwekkende onderwerpen in een alledaagse context (A2+).*
 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formele discussies en bijeenkomsten** | * Kan zeggen wat hij of zij van zaken vindt wanneer hij of zij rechtstreeks wordt aangesproken op een formele bijeenkomst, mits hij of zij indien nodig om herhaling van punten kan vragen.
* *Kan relevante informatie uitwisselen en zijn of haar mening geven over praktische problemen wanneer dat rechtstreeks gevraagd wordt, mits hij of zij enige hulp krijgt bij het formuleren en indien nodig om herhaling van belangrijke punten kan vragen (A2+).*
 |  |  |  |  |  |
| **Doelgerichte samenwerking** | * Kan communiceren over eenvoudige en alledaagse taken in eenvoudige bewoordingen om dingen te vragen en te verschaffen, eenvoudige informatie te verkrijgen en te bespreken wat er vervolgens moet gebeuren
* *Kan bespreken wat er vervolgens moet gebeuren, daarbij suggesties doen en beantwoorden, en aanwijzingen vragen en geven (A2+).*
 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zaken regelen** | * Kan afspraken maken.
* Kan alledaagse goederen en diensten aanvragen en verschaffen.
* Kan eenvoudige informatie vragen en begrijpen met betrekking tot reizen en gebruik maken van het openbaar vervoer.
* Kan dingen vragen en eenvoudige transacties doen in openbare gelegenheden.
* Kan inlichtingen geven en ontvangen over hoeveelheden, aantallen, enzovoort.
* Kan eenvoudige aankopen doen door te zeggen wat hij of zij wil en de prijs te vragen.
* Kan een maaltijd bestellen.
* Kan een eenvoudig gesprek aan een balie voeren.
 |  |  |  |  |  |
| **Informatie uitwisselen** | * Kan beperkte informatie uitwisselen over vertrouwde en alledaagse zaken van praktische aard.
* Kan vragen stellen en beantwoorden over wat men op het werk en in de vrije tijd doet.
* Kan informatie van persoonlijke aard vragen en geven.
* Kan richtingaanwijzingen vragen en geven onder verwijzing naar een kaart of plattegrond.
* Kan een eenvoudig telefoongesprek voeren.
* *Kan directe feitelijke informatie achterhalen en doorgeven (A2+).*
* *Kan vragen stellen en beantwoorden over gewoonten en routines (A2+).*
* *Kan vragen stellen en beantwoorden over tijdverdrijf en vroegere of toekomstige activiteiten (A2+).*
* *Kan korte, eenvoudige opdrachten en aanwijzingen geven en opvolgen (A2+).*
 |  |  |  |  |  |
| **Aantal opgaven per domein** |  |  |  |  | **Eind-totaal** |