|  |
| --- |
| **TOETSMATRIJS** |
| **Vaardigheid: Gesprekken voeren** | **ERK-niveau: A1** |
| **Subvaardig-heid** | **Can do statement** | **Dagelijks leven** | **Publiek domein** | **Opleiding** | **Werk** | **Aantal opg. per can do statement** |
| **Informele gesprekken** | * Kan zichzelf en anderen voorstellen en reageren als iemand voorgesteld wordt. Kan op een eenvoudige manier groeten en afscheid nemen.
* Kan vragen hoe het met mensen gaat en reageren op nieuws.
 |  |  |  |  |  |
| **Zaken regelen** | * Kan mensen om dingen vragen, begrijpen wanneer om iets gevraagd wordt, dingen aan mensen geven, voor iets bedanken.
* Kan overweg met aantallen, hoeveeleden, kosten en tijden.
 |  |  |  |  |  |
| **Informatie uitwisselen** | * Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden, en eenvoudige uitspraken doen en beantwoorden op het gebied van primaire behoeften of over zeer vertrouwde, concrete onderwerpen.
* Kan vragen beantwoorden en stellen over zichzelf en over anderen, waar zij wonen, wie zij kennen, wat zij bezitten.
* Kan de tijd aangeven.
* Kan zeggen wat hij of zij leuk of lekker vindt en wat niet.
* Kan om verduidelijking vragen, eventueel met hulp van gebaren.

  |  |  |  |  |  |