Evaluatie van een T&T - opdracht

Met dit formulier kan een T&T opdracht geëvalueerd worden op de bijdrage aan de eisen van het examenprogramma. Deze evaluatie wordt uitgevoerd door een collega/docent of een externe deskundige.

Op basis van de antwoorden op de vragen, kunnen in kolom 4 eventuele verbetersuggesties gedaan worden.

| Onderdeel | Eisen aan de opdracht | Antwoord | verbetersuggestie |
| --- | --- | --- | --- |
| * Titel van de opdracht | Wat is de titel van de praktijkopdracht? |  |  |
| Waaruit blijkt dat dit een levensechte opdracht is? |  |  |
| * Technologie of technologische toepassing | Met welke technologie of technologische toepassing komt de leerling in aanraking? Hoe dan? | : |  |
| * Bètawereld | Binnen welke bètawereld doet de leerling ervaring op? Hoe dan? |  |  |
| Is er in de opdracht informatie opgenomen over de bètawereld? Welke? |  |  |
| * Beroepen | Op welke beroepen of functies oriënteert de leerling zich met deze opdracht? |  |  |
| * Mogelijke doorstroom Mbo-opleiding | Op welke mbo-opleiding(en) of welk domein sluit deze opdracht aan? |  |  |
| * Leerjaar | Voor welk leerjaar is deze opdracht geschikt? |  |  |
| * Startdatum | Wanneer kan de leerling met deze opdracht beginnen? |  |  |
| * Beschikbare tijd | Hoeveel tijd krijgt de leerling om deze opdracht uit te voeren? |  |  |
| * Inleverdatum | Wanneer moet de leerling zijn opdracht inleveren? |  |  |
| * Inleveren bij | Bij wie moet de leerling de opdracht inleveren? |  |  |
| * Inleveren hoe | Op welke manier moet de leerling zijn opdracht inleveren? |  |  |

| Onderdeel | Eisen aan de opdracht | Antwoord | verbetersuggestie |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | * Probleem/probleemstelling | | Wat is het probleem dat moet worden opgelost?  Is dat duidelijk genoeg geformuleerd? |  |  |
| * Opdrachtgever/contactpersoon | Zijn de NAW-gegevens van de (externe) opdrachtgever opgenomen? |  |  |
| Onderdeel | Eisen aan de opdracht | Antwoord | verbetersuggestie |
| * Programma van eisen (van opdrachtgever) | Welke eisen worden aan de opdracht gesteld?  Zijn er nog andere eisen gesteld door de opdrachtgever? |  |  |
| Wie begeleidt de leerling? |  |  |
| Op welke manier kan de leerling reflecteren op zijn activiteiten? |  |  |
| * Aanvullende eisen/voorwaarden van de school | Welke aanvullende eisen/voorwaarden stelt de school nog aan deze opdracht? |  |  |

**Fasering van de opdracht**

**In elke opdracht werken leerlingen aan het ontwikkelen van competenties, gespecificeerd door gedragsindicatoren**

**Beschrijf in de kolom 'Antwoord' hoe de leerling werkt aan het ontwikkelen van de competenties. Noteer in de laatste kolom eventuele verbetersuggesties.**

| Fase | Hoe werkt de leerling aan het ontwikkelen van de competentie……. | Antwoord | Verbetersuggestie |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **1. De leerling oriënteert de leerling zich op de opdracht.**  Oriënteer je samen met je groepsleden op de opdracht en zorg op een systematische manier ervoor dat je een helder beeld krijgt van het probleem.  Formuleer samen in eigen woorden om welk probleem het gaat.  Bespreek dit met de opdrachtgever en pas als dat nodig is de formulering aan. | | Samenwerken en overleggen:  Komt samen tot een plan van aanpak  Luistert naar de mening/ideeën van anderen  Stimuleert anderen |  |  |
| Formuleren en rapporteren:  Formuleert een probleem of vraagstelling zelf in begrijpelijke taal |  |  |
| Onderzoeken:  Scheidt hoofd- en bijzaken bij het vinden van informatie  Stelt de juiste vragen aan de opdrachtgever  Bekijkt het probleem vanuit meerdere invalshoeken  Maakt gebruik van technologische kennis  Herkent technologische toepassing(en) |  |  |
| **2. De leerling maakt een passend ontwerp en plan van aanpak.**  Bedenk met medeleerlingen hoe je het probleem van de opdrachtgever met de toepassing van (nieuwe) technologie kunt oplossen.  Maak gebruik van de ideeën en opvattingen van anderen.  Laat iedereen de ideeën op een grote flap noteren.  Vergelijk de ideeën en kies samen voor de beste oplossing.  Maak samen een plan van aanpak, minimaal voorzien van doelen, taakverdeling, materialen, middelen, kosten, tijdspad en hoe en wanneer de tussenevaluaties plaatsvinden.  Leg dit vast in het logboek/plan van aanpak/format '*rapportage*' en vul de diverse onderdelen in.  Bespreek het plan van aanpak met je opdrachtgever en pas indien nodig het plan aan. | Ethisch en integer handelen:  Houdt bij het ontwerpen rekening met ethische maatstaven over technologische toepassingen  Op basis van eigen waarden en normen een mening geven over toegepaste technologie |  |  |
| Analyseren:  Bedenkt verschillende alternatieve oplossingen  Selecteert de beste oplossing op basis van verzamelde informatie  Toetst of het gegeven ontwerp uitvoerbaar is  Toetst kritisch of het gekozen ontwerp voldoet aan de eisen van de opdrachtgever of de gevraagde oplossing |  |  |
| Creëren en innoveren  Maakt gebruik van bestaande technologie om te komen tot een ontwerp  Genereert (unieke) ideeën voor het ontwerp of oplossing |  |  |
| Plannen en organiseren  Formuleert duidelijke en concrete doelen  Brengt (deel)activiteiten van te voren in kaart  Plant de benodigde tijd voor activiteiten realistisch in  Stelt vast welke mensen en middelen nodig zijn om het werk uit te voeren  Formuleert het plan van aanpak op logische en kritische wijze |  |  |
| **3. De leerling voert de opdracht uit.**  Maak in deze fase samen met je medeleerlingen een ontwerp dat voldoet aan de wensen/eisen van de opdrachtgever.  Gebruik daarvoor steeds het plan van eisen (format 'rapportage'). Geef ook aan welke technologie je daarbij toepast.  Voordat je begint bespreek je met je medeleerlingen wat er van ieder verlangd wordt: wie voert welke taak uit? | Beslissen en activiteiten initiëren  Neemt zelf het initiatief om plannen in acties om te zetten |  |  |
| Samenwerken en overleggen  Overlegt tijdig en regelmatig met projectleden bij het uitvoeren van taken  Maakt problemen bespreekbaar  Vraagt tijdig om hulp  Geeft opbouwende feedback |  |  |
| Materialen en middelen inzetten  Benut de juiste gereedschappen, materialen en andere hulpmiddelen  Gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier |  |  |
| Plannen en organiseren  Bewaakt de voortgang van te halen deadlines en gestelde doelen |  |  |
| Kwaliteit leveren  Bewaakt de kwaliteit aan de hand van programma van eisen  Werkt zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens beproefde methoden |  |  |
| Omgaan met verandering en aanpassen  Past het eigen gedrag aan veranderende omstandigheden aan |  |  |
| **4. De leerling rondt de opdracht af.**  Het eindproduct wordt opgeleverd volgens het programma van eisen en overgedragen aan de opdrachtgever. | Presenteren  Komt in een presentatie of toelichting snel tot de kern  Legt duidelijk uit dat de oplossing van betekenis is voor de opdrachtgever  Verzorgt een logische verantwoording van het product/resultaat |  |  |
| Formuleren en rapporteren  Formuleert de rapportage op logisch gestructureerde wijze |  |  |
| Leren  Evalueert de kwaliteit van het eindproduct |  |  |
| Kwaliteit leveren  Streeft naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van het eindproduct  Komt, indien nodig tot verbetervoorstellen |  |  |
| Met druk en tegenslag omgaan  Blijft positief, laat zich niet uit het veld slaan bij tegenvallers  Gaat constructief om met kritiek |  |  |
| **5. De leerling oriënteert zich in fase 1 t/m 4 op functies en beroepen met belangrijke rol voor technologische toepassingen.**  De leerling vormt zich een beeld van de kennis, vaardigheden en houdingen van beroepen binnen de zeven bètawerelden; van de verschillen en overeenkomsten en kan deze ook benoemen.  Hij krijgt een beginnend idee over verschillende functies en een realistisch beeld van een werkdag in de zeven bètawerelden. | Aandacht en begrip tonen  Toont belangstelling voor toepassingen van technologieën in verschillende beroepssectoren  Vraagt mensen in de technologie naar hun ervaringen en ideeën |  |  |
| Onderzoeken  Verzamelt relevante informatie over opleidings- en beroepsmogelijkheden in de technologische context  Stelt vragen om de juiste informatie te krijgen over opleidings- en beroepsmogelijkheden in de technologie |  |  |
| Leren  Maakt zijn eigen loopbaanmogelijkheden in de technologische beroepscontext inzichtelijk  Stelt zichzelf duidelijke carrière- of ontwikkeldoelen en werkt hier systematisch en planmatig naar toe  Maakt zijn loopbaanontwikkeling voor zichzelf en voor anderen (loopbaandossier) |  |  |
| **6. De leerling evalueert in fase 1 t/m 4** **(tussentijds) zijn eigen handelen.**  De leerling vraagt inregelmatig feedback op zijn werk bij medeleerlingen, de opdrachtgever en docenten.  Na het beëindigen van de opdracht wordt het product beoordeeld aan de hand van het plan van eisen. Wanneer de opdracht afgerond is, wordt het ontwikkelproces geëvalueerd door zowel de leerling zelf, de medeleerlingen en/of docent. Daarbij wordt gekeken naar op welk niveau de competenties en/of gedragsindicatoren zijn ontwikkeld. | Aandacht en begrip tonen  Kent zijn sterke eigenschappen en zijn ontwikkelpunten  Verplaatst zich in het standpunt van anderen |  |  |
| Analyseren  Ziet de onderlinge samenhang tussen feedback op zijn werk en de ontwikkeling van het eigen handelen |  |  |
| Leren  Reflecteert op de eigen werkwijze  Zet zijn kwaliteiten in bij de uitvoering van de opdrachten en toont aan actief te werken aan zijn ontwikkelpunten  Stelt zichzelf op basis van eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten realistische doelen  Formuleert op basis van het proces van de groep verbeterpunten voor zichzelf |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Evaluatie** | | | | **Onderwerp** | **Waar wordt precies op beoordeeld?** | **Verbetersuggestie** | | Product (programma van eisen) |  |  | | Proces (competenties) |  |  | | Cijfer (samenstelling en berekening) |  |  | |