**Kernprogramma Nederlandse taal – Primair Onderwijs**

| **Kolom 1** | **Kolom 2** | **Kolom 3** | **Kolom 4** | **Kolom 5** | **Kolom 6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domein** | **Subdomein** | **Inhoud** | **Kerndoelen** | **Referentieniveau 1F** | **Referentieniveau 2F** |
| Leesvaardigheid | zakelijke teksten | **Tekstkeuze**: alledaagse onderwerpen, eenvoudig qua woordenschat, zinsbouw en opbouw, heldere structuur, duidelijke tekstverbanden, lage informatiedichtheid en niet te lang (papieren en digitale teksten).   * Informatieve teksten zoals artikelen uit kranten en populaire tijdschriften, standaardformulieren, schema's, notities, digitale teksten; * Instructieve teksten zoals gebruiksaanwijzingen, recepten, leerkrachtinstructies; * Betogende teksten zoals artikelen uit kranten en tijdschriften, reclameteksten, advertenties, folders.   **Kenmerken van de taakuitvoering**   * techniek en woordenschat:   + Leestechniek (verklanken, vloeiend lezen)   + Woordenschat en woordleerstrategieën; * begrijpen: hoofdgedachte, onderscheid tussen hoofd- en bijzaken, signaalwoorden, beeldspraak, leesdoel; * interpreteren: relaties tussen tekst en kennis van de wereld, bedoeling van de schrijver; * evalueren: oordeel over een tekst; * samenvatten: beknopt eenvoudige tekst; * opzoeken: systematisch informatie zoeken, bijvoorbeeld op trefwoorden. | 4. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema’s, tabellen en digitale bronnen.  6. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen.  7. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.  9. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.  10. De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.  12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat  en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken. | **Onderwerpen**: teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld.  **Kenmerken van teksten:**  teksten hebben een eenvoudige structuur, herkenbaar geordende informatie, lage informatiedichtheid, belangrijke informatie wordt gemarkeerd en/of herhaald, nieuwe informatie gelijkmatig geïntroduceerd, frequent gebruikte woorden.  **Taken**: lezen van eenvoudige informatieve teksten, lezen van eenvoudige instructieve teksten, lezen van eenvoudige betogende teksten.  **Kenmerken van de taakuitvoering:** techniek en woordenschat, begrijpen, interpreteren, evalueren, samenvatten, opzoeken. | **Onderwerpen**: teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling en onderwerpen die verder van de leerling afstaan.  **Kenmerken van teksten:**  teksten hebben een heldere structuur, verbanden worden goed aangegeven, lage informatiedichtheid en niet te lang.  **Taken**: lezen van informatieve teksten, lezen van instructieve teksten, lezen van betogende teksten.  **Kenmerken van de taakuitvoering:** techniek en woordenschat, begrijpen, interpreteren, evalueren, samenvatten, opzoeken. |
| Mondelinge taalvaardigheid | gesprekken | **Tekstsoort:** discussie, overleg, informatieuitwisseling  **Kenmerken van de taakuitvoering**:   * beurtnemen en bijdragen aan samenhang; * afstemmen op doel: doel tot uitdrukking brengen, doorvragen; * afstemmen op publiek: spreekdoel herkennen, reacties inschatten, verschil hanteren tussen formele en informele situaties, register kiezen, taalvariant kiezen; * woordgebruik en woordenschat: voldoende woordenschat, mogelijkheid tot omschrijven van woorden; * vloeiendheid, verstaanbaarheid, grammaticale beheersing. | 1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.  2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.  3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.  10. De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.  12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat  en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken. | **Onderwerpen**: vertrouwde onderwerpen in het dagelijks leven op en buiten de school.  **Taken**: deelnemen aan discussie en overleg, informatie uitwisselen.  **Kenmerken van de taakuitvoering:**  beurten nemen en bijdragen aan samenhang, afstemming op doel, afstemming op gesprekspartners, woordgebruik en woordenschat, vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing. | **Onderwerpen**: alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit de leefwereld.  **Taken**: deelnemen aan discussie en overleg, informatie uitwisselen.  **Kenmerken van de taakuitvoering:**  beurten nemen en bijdragen aan samenhang, afstemming op doel, afstemming op gesprekspartners, woordgebruik en woordenschat, vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing. |
| Mondelinge taalvaardigheid | luisteren | **Tekstkeuze: a**lledaagse onderwerpen, concrete onderwerpen aansluitend bij leefwereld. Luisterduur tot ongeveer 20 minuten, eventueel langer als er interactie mogelijk is.   * luisteren naar instructies: uitleg en informatie over concrete onderwerpen begrijpen; * luisteren als lid van een live publiek: helder gestructureerde voordracht, toespraak of les, voorgelezen of verteld verhaal begrijpen; * luisteren naar radio, televisie, gesproken tekst op internet: hoofdpunten begrijpen van berichten; documentaires, reclame, discussieprogramma's, jeugdfilms volgen.   **Kenmerken van teksten:**  heldere structuur, verbanden en denkstappen duidelijk aangegeven, redelijke informatiedichtheid.  **Kenmerken van de taakuitvoering**:   * begrijpen: hoofdgedachte weergeven, onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken, betekenis van woorden afleiden, beeldspraak herkennen, relaties leggen tussen tekst en beeld; * interpreteren: bedoeling verwoorden; * evalueren: oordeel verwoorden; * samenvatten; * luisterdoel bepalen. | 1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.  3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren. | **Onderwerpen**: eenvoudige teksten over alledaagse, concrete onderwerpen of over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld.  **Kenmerken van teksten**: lengte, opbouw.  **Taken**: luisteren naar instructies, luisteren als lid van een live publiek, luisteren naar radio en tv en naar gesproken tekst op internet.  **Kenmerken van de taakuitvoering**: begrijpen, interpreteren, evalueren, samenvatten. | **Onderwerpen**: eenvoudige teksten over alledaagse, concrete onderwerpen of over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld of die verder van de leerling af staan.  **Kenmerken van teksten:** lengte, opbouw.  **Taken**: luisteren naar instructies, luisteren als lid van een live publiek, luisteren naar radio en tv en naar gesproken tekst op internet.  **Kenmerken van de taakuitvoering**: begrijpen, interpreteren, evalueren, samenvatten. |
| Mondelinge taalvaardigheid | spreken | **Tekstsoort**: monoloog: redenen en verklaring geven voor eigen meningen, plannen en handelingen, kort verhaal vertellen, informatie verzamelen, voorbereide presentatie geven, vragen beantwoorden.  **Kenmerken van de taakuitvoering**:   * samenhang:   + duidelijk verhaal vertellen, belangrijkste punten duidelijk maken;   + Korte, eenvoudige zinnen, op juiste manier aan elkaar verbonden; * afstemming op doel: spreekdoel duidelijk vormgeven; * afstemming op publiek: verschil maken tussen formele en informele situaties, juiste registerkeuze, keuze van taalvariant, boeien door concrete voorbeelden en ervaringen; * woordgebruik: voldoende woordenschat, mogelijkheid tot omschrijven van woorden; * vloeiendheid, verstaanbaarheid, grammaticale beheersing. | 1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.  2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.  3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren. | **Onderwerpen**: beschrijving geven, informatie geven, verslag uitbrengen, uitleg en instructie geven in alledaagse situaties in en buiten school.  **Taken**: monoloog houden.  **Kenmerken van de taakuitvoering:** samenhang, afstemming op doel, afstemming op publiek, woordgebruik en woordenschat, vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing. | **Onderwerpen:** redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen, gevoelens onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.  **Taken**: monoloog houden.  **Kenmerken van de taakuitvoering:** samenhang, afstemming op doel, afstemming op publiek, woordgebruik en woordenschat, vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing. |
| Schrijfvaardigheid |  | **Tekstsoort**: mails, brieven, formulieren, advertenties, aantekeningen, verslagen, verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen, uiteenzetting, beschouwing, betoog, vrije tekst.  **Kenmerken van de taakuitvoering**:   * informatie verzamelen: selecteren, ordenen, presenteren, monitoren; * samenhang: verbindingswoorden, opbouw, alineaverbanden; * afstemming op doel: trouw aan doel door structuur; * afstemming op publiek: woordgebruik en toon; * woordgebruik: adequaat; * spelling, interpunctie, grammatica: correct; * leesbaarheid: opmaak en tekstconventie. | 5. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.  8. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.  9. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten. | **Onderwerpen**: korte, eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de leefwereld.  **Taken**: correspondentie, formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen, verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen, vrij schrijven.  **Kenmerken van de taakuitvoering:** samenhang, afstemming op doel, afstemming op publiek, woordgebruik en woordenschat, spelling, interpunctie en grammatica, leesbaarheid. | **Onderwerpen**: samenhangende teksten met een eenvoudige, lineaire opbouw, over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.  **Taken**: correspondentie, formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen, verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen, vrij schrijven.  **Kenmerken van de taakuitvoering:** samenhang, afstemming op doel, afstemming op publiek, woordgebruik en woordenschat, spelling, interpunctie en grammatica, leesbaarheid. |
| Begrippenlijst en taalverzorging | begrippenlijst | Begrippen die het mogelijk maken op taal te reflecteren:  leestekens, woordsoorten, grammaticale kennis, tekstkennis, stilistiek en semantiek, morfologie, opmaak, klanken. | 10. De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.  11. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen - regels voor het spellen van werkwoorden; - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden; - regels voor het gebruik van leestekens.  12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken. | Leestekens, woordsoorten, grammaticale kennis, tekstkennis, stilistiek en semantiek, morfologie, opmaak, klanken. | Leestekens, woordsoorten, grammaticale kennis, tekstkennis, stilistiek en semantiek, morfologie, opmaak, klanken. |
| Begrippenlijst en taalverzorging | taalverzorging | Spelling:   * alfabetische spelling * orthografische spelling * morfologische spelling.   Leestekens:   * hoofdletters en punten * vraagtekens, uitroeptekens en aanhalingstekens * hoofdletters bij eigennaam en directe rede * komma's, dubbele punten.   Overige regels:   * afbreekregels * aaneenschrijving en losschrijving. | 8. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur. | Spelling:   * alfabetische spelling * orthografische spelling * morfologische spelling.   Leestekens:   * hoofdletters en punten * vraagtekens, uitroeptekens en aanhalingstekens * hoofdletters bij eigennaam en directe rede * komma's, dubbele punten.   Overige regels:   * afbreekregels * aaneenschrijving en losschrijving. | * Spelling:  alfabetische spelling * orthografische spelling * morfologische spelling.   Leestekens:   * hoofdletters en punten * vraagtekens, uitroeptekens en aanhalingstekens * hoofdletters bij eigennaam en directe rede * komma's, dubbele punten.   Overige regels:   * afbreekregels * aaneenschrijving en losschrijving. |