

Tussendoelen Engels onderbouw vo vmbo

Preambule

Voor alle domeinen van Engels geldt dat het gaat om toepassingen van kennis en vaardigheden op thema's die alledaags en vertrouwd zijn. Hieronder worden verstaan onderwerpen uit het dagelijks leven (DL) en de publieke sector (PU). Voorbeelden hiervan zijn: persoonlijke identificatie, huis, thuis en omgeving, vrije tijd en amusement, dagelijkse routines, school, contacten met andere mensen, de weg vragen en wijzen, het weer (DL), bioscoop, theater, kijksporten bezoeken, reizen, winkelen, eten, drinken en gebruikmaken van publieke diensten zoals een bezoek aan de dokter (PU), waarbij de leerling ook leert welke rol het Engels speelt in (internationale) contacten.

Alleen voor het subdomein D2 'Een publiek toespreken' van domein D 'Spreeken' geldt dat de leerling zijn/haar presentatie mag voorbereiden.

Domein A: Luisteren

Subdomein A1: Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan

De leerling kan

- 1.0 **bb** begrijpen wanneer anderen zich voorstellen aan elkaar;
- 1.1 **k/g/t** het onderwerp bepalen van een langzaam en duidelijk gesproken gesprek.

Subdomein A2: Luisteren als lid van een live publiek

De leerling kan

- 2.0 **vmbo** geen omschrijving op dit niveau.

Subdomein A3: Luisteren naar aankondigingen en instructies

De leerling kan

- 3.1 **bb** in vertrouwde situaties korte, duidelijke instructies begrijpen die gericht zijn aan de luisteraar;
- 3.2 **bb** in korte, duidelijk gesproken teksten, getallen en bekende woorden verstaan die gericht zijn aan de luisteraar;
- 3.3 **bb** korte, eenvoudige waarschuwingen begrijpen die gericht zijn aan de luisteraar;
- 3.4 **k/g/t** in vertrouwde situaties eenvoudige feitelijke informatie begrijpen;
- 3.5 **k/g/t** een korte uitleg begrijpen;

Tekstkenmerken

vmbo – zwarte tekst; **bb** – blauwe tekst; **k/g/t** – rode tekst

Onderwerp

Teksten hebben betrekking op **zeer** eenvoudige en bekende onderwerpen uit het dagelijks leven.

Woordgebruik en zinsbouw

Het taalgebruik is **zeer** eenvoudig. De zinnen zijn **vaak** gescheiden door pauzes.

Tempo en articulatie

De spreker spreekt **zorgvuldig**, langzaam en in duidelijk gearticuleerde standaardtaal.

Tekstlengte

Teksten zijn kort en **zeer** eenvoudig.

Signalen herkennen en interpreteren

Kan van korte teksten over **zeer** vertrouwde en bekende onderwerpen op basis van voorkennis voorspellen waar de tekst waarschijnlijk over gaat.

- 3.6 k/g/t aanwijzingen begrijpen over de werking van vertrouwde apparaten, bijvoorbeeld 'smart phones', mits het apparaat voorhanden is.

Subdomein A4: Luisteren naar tv, video- en geluidsopnames

De leerling kan

- 4.0 bb het onderwerp bepalen van korte kijk-/luisterteksten;
- 4.1 k/g/t relevante informatie uit korte, voorspelbare luisterteksten begrijpen;
- 4.2 k/g/t herkennen wat de hoofdpunten zijn van nieuwsberichten, als er een duidelijke visuele ondersteuning is;
- 4.3 k/g/t korte, duidelijke berichten van computers en antwoordapparaten begrijpen.

CONCEPT

Domein B: Lezen

Subdomein B1: Correspondentie lezen

De leerling kan

- 5.1 bb korte mededelingen begrijpen, bijvoorbeeld via sociale media;
- 5.2 bb voorgedrukte kaarten begrijpen met standaard boodschappen;
- 5.3 k/g/t een korte, eenvoudige (standaard)brief, e-mail of (algemene) kennisgeving, bijvoorbeeld van een officiële instantie over een tijdelijk parkeerverbod, begrijpen.

Subdomein B2: Oriënterend lezen

De leerling kan

- 6.1 bb een korte standaard mededeling lezen;
- 6.2 bb dingen opzoeken in of kiezen uit een lijst;
- 6.3 bb eenvoudige informatie op een poster, mededelingenbord of brochure lezen;
- 6.4 k/g/t specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal;
- 6.5 k/g/t eenvoudige advertenties met weinig afkortingen begrijpen;
- 6.6 k/g/t in lijsten, overzichten en formulieren specifieke informatie vinden en begrijpen;
- 6.7 k/g/t veelvoorkomende borden en mededelingen begrijpen.

Subdomein B3: Lezen om informatie op te doen

De leerling kan

- 7.1 bb zich een idee vormen van de inhoud van een korte tekst die waar mogelijk visueel ondersteund wordt;
- 7.2 bb in korte informatieve teksten informatie over personen en plaatsen begrijpen;
- 7.3 k/g/t specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten;
- 7.4 k/g/t de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website;

Tekstkenmerken

vmbo – zwarte tekst; bb – blauwe tekst; k/g/t – rode tekst

Onderwerp

Concrete zaken over zeer vertrouwde en bekende situaties.

Woordgebruik en zinsbouw

Hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen.

Hoogfrequente woorden, soms ook woorden bekend uit de eigen taal of behorend tot internationaal vocabulaire. Zinnen zijn eenvoudig.

Tekstindeling

De tekst wordt bij voorkeur door illustraties verduidelijkt.

Tekstlengte

Teksten zijn kort, zeer eenvoudig en zijn helder gestructureerd.

Signalen herkennen en interpreteren

Kan van korte teksten over zeer vertrouwde en bekende onderwerpen op basis van voorkennis en gebruikmakend van de lay-out voorspellen waar de tekst waarschijnlijk over gaat.

7.5 k/g/t korte, beschrijvende teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen.

Subdomein B4: Instructies lezen

De leerling kan

8.1 bb zeer eenvoudige, korte en goed gestructureerde instructies begrijpen;

8.2 k/g/t eenvoudige, goed gestructureerde instructies begrijpen.

CONCEPT

Domein C: Gesprekken voeren

Subdomein C1: Informele gesprekken

De leerling kan

- 9.1 bb op een eenvoudige manier groeten en afscheid nemen;
- 9.2 bb zichzelf en anderen voorstellen en reageren als iemand voorgesteld wordt;
- 9.3 bb eenvoudige informatie vragen en geven over welbevinden;
- 9.4 k/g/t in alledaagse situaties op eenvoudige manier bekenden en onbekenden aanspreken, groeten en zich voorstellen, zich bij hen voor iets verontschuldigen;
- 9.5 k/g/t op eenvoudige wijze een voorkeur en mening uitdrukken over vertrouwde alledaagse onderwerpen;
- 9.6 k/g/t in beperkte mate meedoen aan eenvoudige gesprekken over alledaagse, bekende onderwerpen;
- 9.7 k/g/t iemand correct ontvangen en op zijn/haar gemak stellen, passend bij de situatie.

Subdomein C2: Bijeenkomsten en/of vergaderingen

De leerling kan

- 10.0 bb geen omschrijvingen op dit niveau;
- 10.1 k/g/t indien dat rechtstreeks gevraagd wordt, tijdens een groepsgesprek een mening geven, mits hij/zij om herhaling mag vragen en hij/zij hulp krijgt bij het formuleren van een antwoord.

Subdomein C3: Zaken regelen

De leerling kan

- 11.1 bb om dingen vragen, iets aanbieden, voor iets bedanken en reageren wanneer om iets gevraagd wordt;
- 11.2 bb een aantal getallen uitspreken en verstaan en een aantal bekende woorden spellen en de spelling ervan verstaan;
- 11.3 k/g/t getallen uitspreken en verstaan en woorden spellen en dat verstaan;

Tekstkenmerken

vmbo – zwarte tekst; bb – blauwe tekst; k/g/t – rode tekst

Onderwerp

De onderwerpen zijn eenvoudig, alledaags en zeer vertrouwd en gerelateerd aan directe behoeften.

Woordenschat en woordgebruik

Beperkt tot een klein repertoire van woorden en eenvoudige uitdrukkingen om zich in bepaalde concrete situaties te kunnen redden en te kunnen praten over persoonlijke details zoals welbevinden, hobby's e.d.

Uit het hoofd geleerde eenvoudige uitdrukkingen en kleine groepen van woorden waarmee zeer beperkte informatie over eenvoudige, alledaagse en vertrouwde activiteiten uitgewisseld kan worden.

Grammaticale correctheid

Gebruikmaken van een beperkt aantal eenvoudige uit het hoofd geleerde uitdrukkingen en eenvoudige grammaticale constructies. Hoeft nog niet correct.

Interactie

Vragen en antwoorden over persoonlijke details zoals welbevinden, hobby's e.d. De communicatie is totaal afhankelijk van herhaling, herformulering en correcties.

Vragen en antwoorden op eenvoudige uitspraken. De communicatie is nog vaak afhankelijk van herhaling, herformulering en correcties.

Er hoeft geen initiatief te zijn om de conversatie gaande te houden.

- 11.4 k/g/t iets bestellen, reserveren en ergens naar vragen;
- 11.5 k/g/t iemand uitnodigen en op uitnodigingen ingaan of afslaan;
- 11.6 k/g/t in een vertrouwde situatie eenvoudige voorstellen doen en op voorstellen reageren;
- 11.7 k/g/t eenvoudige informatie vragen over reizen en gebruikmaken van het openbaar vervoer;
- 11.8 k/g/t een eenvoudig gesprek aan een balie voeren;
- 11.9 k/g/t een eenvoudig telefoongesprek voeren;
- 11.10 k/g/t afspraken maken;
- 11.11 k/g/t communicatie in stand houden.

Subdomein C4: Informatie uitwisselen

De leerling kan

- 12.1 bb eenvoudige informatie over vertrouwde, concrete onderwerpen vragen of geven;
- 12.2 bb met een kort en eenvoudig antwoord reageren op korte, eenvoudige vragen over zichzelf en andere mensen;
- 12.3 bb in eenvoudige bewoordingen zeggen wat hij/zij wel en niet leuk vindt en vragen wat anderen wel en niet leuk vinden;
- 12.4 bb om verduidelijking vragen, eventueel ondersteund met gebaren;
- 12.5 k/g/t eenvoudige aanwijzingen en instructies geven en opvolgen;
- 12.6 k/g/t beperkte informatie uitwisselen over eenvoudige en concrete zaken;
- 12.7 k/g/t informatie van persoonlijke aard vragen en geven.

Vloeiendheid

Beperkt tot korte, geïsoleerde standaarduitdrukkingen met veel pauzes. Beperkt tot de uitspraak van minder bekende woorden en het herstellen van storingen in de communicatie.

Beperkt tot veel standaarduitdrukkingen met veel pauzes, valse starts en herformuleringen.

Coherentie

Het verband tussen woorden of groepen van woorden wordt aangegeven met basisvoegwoorden, zoals: 'en' of 'dan', incidenteel uitgebreid met andere eenvoudige voegwoorden zoals: 'maar' en 'omdat'.

Uitspraak

De uitspraak van een beperkt aantal geleerde woorden en uitdrukkingen kan met enige inspanning worden verstaan door native speakers die gewend zijn om te luisteren naar mensen met een andere taalachtergrond.

Compenserende strategieën

Kan aangeven dat iets niet begrepen wordt. Kan vragen om een langzamer spreektempo, herhaling of uitleg, eventueel met behulp van gebaar en mimiek. Kan gebruikmaken van 'fillers', zoals 'well', 'uhm', en stopwoorden zoals 'kind of', 'you know' enz.

Domein D: Spreken

Subdomein D1: Monologen

De leerling kan

- 13.1 bb eenvoudige informatie over zichzelf geven;
- 13.2 bb in losse woorden en simpele, korte zinnen iets of iemand beschrijven;
- 13.3 k/g/t in een serie korte zinnen informatie geven over zichzelf en anderen;
- 13.4 k/g/t vertrouwde zaken en personen op een eenvoudige manier beschrijven;
- 13.5 k/g/t in eenvoudige, korte zinnen vertellen over ervaringen, gebeurtenissen en activiteiten;
- 13.6 k/g/t op een eenvoudige manier vertellen hoe iets gedaan moet worden.

Subdomein D2: Een publiek toespreken

De leerling kan

- 14.1 bb een korte, vooraf geoefende mededeling voorlezen aan een groep;
- 14.2 k/g/t voor een groep in korte, vooraf ingestudeerde zinnen iets aankondigen of meedelen;
- 14.3 k/g/t een kort, eenvoudig, vooraf ingestudeerd praatje houden voor een groep.

Tekstkenmerken

vmbo – zwarte tekst; bb – blauwe tekst; k/g/t – rode tekst

Onderwerp

Concrete zaken over de spreker zelf, zijn directe omgeving en personen uit die omgeving, alledaagse en zeer vertrouwde onderwerpen.

Woordgebruik en woordenschat

Beperkt tot een klein repertoire van woorden en eenvoudige uitdrukkingen om zich in bepaalde concrete situaties te kunnen redden en te kunnen praten over persoonlijke details zoals welbevinden, hobby's e.d.

Uit het hoofd geleerde eenvoudige uitdrukkingen en kleine groepen van woorden waarmee beperkte informatie wordt overgebracht in eenvoudige alledaagse en vertrouwde situaties.

Grammaticale correctheid

Gebruikmaken van een beperkt aantal eenvoudige uit het hoofd geleerde uitdrukkingen en eenvoudige grammaticale constructies. Hoeft nog niet correct.

Vloeiendheid

Beperkt tot korte, geïsoleerde standaarduitdrukkingen, met veel pauzes. Beperkt tot de uitspraak van minder bekende woorden en het herstellen van storingen in de communicatie.

Beperkt tot veel standaarduitdrukkingen met veel pauzes, valse starts en het herformuleren van standaarduitdrukkingen.

Coherentie

Woorden of groepen van woorden zijn verbonden door basisvoegwoorden, zoals: 'en' of 'dan', incidenteel uitgebreid met andere eenvoudige voegwoorden zoals: 'maar' en 'omdat'.

Uitspraak

De uitspraak [van een beperkt aantal geleerde woorden en uitdrukkingen](#) kan met enige inspanning worden verstaan door native speakers, die gewend zijn om te luisteren naar mensen met een andere taalachtergrond.

Compenserende strategieën

Kan een woord redelijk omschrijven als hij/zij zelf niet op het woord kan komen, eventueel gebruikmakend van gebaren en mimiek. Kan redelijk gebruikmaken van een overkoepelend begrip ('fruit' voor 'orange'). Kan tijdens de voorbereiding redelijk gebruikmaken van bronnen zoals een woordenboek en internet.

CONCEPT

Domein E: Schrijven

Subdomein E1: Correspondentie

De leerling kan

- 15.1 bb een korte, eenvoudige (digitale) kaart met een wens of groet schrijven;
- 15.2 bb een kort, eenvoudig berichtje schrijven om een afspraak te bevestigen of af te zeggen via sms, e-mail of via andere sociale media;
- 15.3 k/g/t een eenvoudig persoonlijk briefje schrijven via de post, e-mail of via andere sociale media;
- 15.4 k/g/t aan een eenvoudige chatsessie deelnemen.

Subdomein E2: Aantekeningen, berichten, formulieren

De leerling kan

- 16.1 bb een eenvoudig formulier invullen;
- 16.2 bb eenvoudige aantekeningen maken, bijvoorbeeld het noteren van het huiswerk in het Engels;
- 16.3 bb een eenvoudige lijst met vragen over zichzelf invullen;
- 16.4 k/g/t standaardformulieren invullen;
- 16.5 k/g/t eenvoudige notities en aantekeningen maken voor zichzelf;
- 16.6 k/g/t eenvoudige notities en aantekeningen maken voor anderen;
- 16.7 k/g/t korte, eenvoudige berichten schrijven over zaken van direct belang.

Subdomein E3: Verslagen en rapporten

De leerling kan

- 17.0 vmbo geen omschrijving op dit niveau.

Subdomein E4: Vrij schrijven

De leerling kan

- 18.1 bb een paar eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf of over

Tekstkenmerken

vmbo – zwarte tekst; bb – blauwe tekst; k/g/t – rode tekst

Onderwerp

De teksten hebben betrekking op de schrijver zelf of zeer eenvoudige alledaagse en vertrouwde situaties.

Woordenschat en woordgebruik

Beperkt tot een klein repertoire van woorden en eenvoudige uitdrukkingen om zich in bepaalde concrete situaties te kunnen redden en te kunnen schrijven over persoonlijke details zoals welbevinden, hobby's e.d.

Uit het hoofd geleerde eenvoudige uitdrukkingen en kleine groepen van woorden waarmee beperkte informatie wordt overgebracht in eenvoudige alledaagse en vertrouwde situaties.

Grammaticale correctheid

Gebruikmaken van een beperkt aantal eenvoudige uit het hoofd geleerde uitdrukkingen en eenvoudige grammaticale constructies. Hoeft nog niet correct.

Spelling en interpunctie

Bekende woorden en korte zinnen zoals op eenvoudige (verkeers)borden, instructies, namen van dagelijkse objecten en namen van winkels of regelmatig gebruikte basiszinnen zijn niet altijd correct overgeschreven. Eigen adres, nationaliteit en andere persoonlijke details zijn niet altijd correct gespeld.

Korte woorden en zinnen over alledaagse en vertrouwde onderwerpen zijn correct overgeschreven. Spelling van korte woorden die binnen het mondelinge vocabulaire van de schrijver vallen is fonetisch zeer beperkt correct.

- 18.2 k/g/t in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven;
18.3 k/g/t in korte, eenvoudige zinnen een persoon beschrijven;
18.4 k/g/t kort en eenvoudig een gebeurtenis of een ervaring beschrijven.

andere mensen;

Coherentie

Woorden of groepen van woorden zijn af en toe verbonden met basisvoegwoorden, zoals: 'en' of 'dan', maar nog niet systematisch uitgebreid met andere eenvoudige voegwoorden zoals: 'maar' en 'omdat'.

Compenserende strategieën

Kan redelijk gebruikmaken van een woordenboek en de spelling- en grammaticacontrole van een tekstverwerkingsprogramma.

CONCEPT