|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suggestie les / lessenserie** | Opzeggen lidmaatschap met zakelijke e-mail | |
| **Schooltype, leerjaar** | 2 vmbo/havo/vwo | |
| **Tijdsinvestering** | 4 lesuren | |
| **Typering GLS**   * **lezen om te schrijven** * schrijven om te lezen * **genre/register centraal** * vertrekpunt vakinhoud en/of genre | In zijn geheel gaat het om een schrijfopdracht waarmee leerlingen een communicatief probleem aanpakken en oplossen: het opzeggen van een lidmaatschap. Ze schrijven een verzoek daartoe in een zakelijke e-mail. Ondersteunend aan deze opdracht schrijven leerlingen (als oefening) een persoonlijke e-mail, en lezen ze informatie op internet en een voorbeeld-opzegging. | |
| **Lesdoelen**   * **Referentiekader taal (taken, kenmerken vd taakuitvoering)** * **genre(s)en taalmiddelen** * **tekstvorm(en)** | **Lezen**  Lezen van *instructies* bij onbekende procedures en daarin middel-doel relaties herkennen en begrijpen (3F) Genre: procedure | **Schrijven**  Kan een schriftelijk *verzoek* opstellen (2F) en daarin oorzaak-gevolg relaties verwoorden (3F). Genre: verzoek |
| **Gebruikte bronnen en lesmaterialen**   * teksten uit de leergang * **teksten uit andere bronnen** * **uitleg, theorie uit de leergang** * opdrachten / werkbladen uit de leergang * opdrachten / werkbladen uit andere bronnen * **zelfgemaakte opdrachten / werkbladen** * andere leermiddelen | De les is ontleend aan: Op Niveau, onderbouw, 2 vmbo-b/k (2011, 4e druk) Blok 8, blz. 206 t/m 208.  Websites van (sport)clubs en verenigingen, met informatie over lidmaatschappen.  Voorbeeldtekst van een opzegging lidmaatschap (zie bijlage) | |
| **Instructiewijze(n) en werkvormen**   * **onderwijsleercyclus** * **orientatie op inhoud en context** * **modeling** * **begeleid lezen/schrijven** * **in duo's/kleine groepjes werken** * **zelfstandig werken** | De hele eerste les wordt besteed aan een *oriëntatie op de inhoud en context*: leerlingen verkennen het probleem van lidmaatschap opzeggen.  Ook de tweede les is oriënterend van karakter, als leerlingen *in duo's* elkaar advies vragen/geven over hoe je zo'n opzegbriefje moet schrijven. Hierbij is sprake van *begeleid schrijven* van een persoonlijke e-mail. In de derde les *modelt* de leraar de stappen (strategieën) die naar de oplossing van het probleem leiden: een e-mail om het lidmaatschap op te zeggen. Bovendien *modelt* hij a.d.h.v. een voorbeeld hoe zo'n briefje geschreven kan worden. Ten slotte schrijven leerlingen *zelfstandig* een opzegbriefje. | |
| **Feedback en beoordeling**   * leerling zelf **/ peers / docent** * gebruik formulier * **tijdens / na het schrijven** * toets-/evaluatievorm | Tijdens de schrijfopdracht geven leerlingen elkaar adviezen over de inhoud en vorm van de zakelijk e-mail. Na het schrijven geven leerlingen feedback op elkaars zakelijke e-mail (*peer feedback*). Vervolgens bespreekt ook de leraar nog een aantal leerlingproducten klassikaal. | |

|  |
| --- |
| **Verloop van de les / lessenserie**  **Les 1. Introductie en verkenning van het probleem** *Je bent al een tijdje lid van een (sport-)club. Je wilt het lidmaatschap van je club opzeggen. Hoe doe je dat?*  De situatieschets prikkelt de leerkracht en leerlingen om een aantal verkennende vragen te stellen. Deze vragen kunnen met de hele klas of in groepen/tweetallen beantwoord worden. Denk aan: a) inventarisatie van clubs/verenigingen waar leerlingen lid van zijn (hoe werkt de club als het gaat om in- en uitschrijvingen, en aan wie richt je je binnen een club?); b) inventarisatie van omstandigheden (denk aan verhuizing, drukte, nieuwe club); c) inventarisatie van manieren van opzeggen/uitschrijven.  Clubs en verenigingen hanteren verschillende procedures voor het opzeggen van een lidmaatschap. Het kan nodig zijn om de leerlingen hierover aanvullende informatie te geven.  *De verkenning van opzegprocedures kan ook als onderzoekje uitgevoerd worden door de leerlingen. Er is dan sprake van een extra lesactiviteit waarin informatievaardigheden centraal staan. Leerlingen zoeken op websites van clubs en verenigingen informatie over lidmaatschap en opzegging hiervan.* Uiteindelijk focust de leraar deze verkenning van procedures door er één te kiezen: 'opzeggen doe je bijvoorbeeld door een e-mail te schrijven'. Dat is het onderwerp van de komende lessen.  **Les 2. Persoonlijke e-mail schrijven om een communicatief probleem te verkennen** *Met hulp van een persoonlijke e-mail aan een klasgenoot verkennen leerlingen het probleem.*  a) Schrijfopdracht: schrijf een klasgenoot een mail waarin je om hulp vraagt bij het opzeggen van je lidmaatschap. Vertel hem/haar om welke club het gaat en waarom je daar geen lid meer van wil of kan zijn. Vraag hem/haar om tips of advies over hoe je dat moet aanpakken. (Organisatie in carrouselvorm: leerling A vraagt advies aan leerling B, Leerling B aan leerling C, etc. Degene die de mail verstuurt, moet zelf het e-mailadres van zijn klasgenoot achterhalen.) b) Verzendopdracht: De adviesvragen worden verstuurd aan een klasgenoot.  c) Antwoordopdracht: De adviesvragen worden, wederom per e-mail, beantwoord door een klasgenoot.  d) Leesopdracht: de leerling die advies gevraagd heeft, leest het antwoord dat hij gekregen heeft en denkt na over wat hij ermee zou kunnen doen.  **Les 3. Zakelijke e-mail (concept) schrijven: inventariseren en toepassen van strategieën** *Het oplossen van dit communicatieve probleem vereist een geschreven tekst. Voor het schrijven kunnen strategieën worden ingezet.* a) Verkenning van strategieën (in groep of tweetal en/of met hele klas). Hier ontdekken leerlingen dat je een goede e-mail niet zomaar uit je mouw schudt. Om een goede en effectieve mail te schrijven, moet je verschillende stappen doorlopen. Sommige van die stappen zijn al gezet en geoefend, andere kunnen in deze les nog aan de orde komen. Denk aan: - het begrijpen van de taak/ het probleem (*is in les 1 + 2 gebeurd*); - analyseren van voorbeeldteksten. Hoe zijn deze opgebouwd en geformuleerd? (*zie bijlage*); - vasstellen van de inhoud: welke club gaat het om, per wanneer willen we opzeggen, waarom willen we opzeggen (*zie ook les 1 + 2*); - schrijven van een concept (kladversie) en die bespreken met peer/klasgenoot (*deze les*); - reviseren en definitief maken (*volgende les*). b) Schrijven van een conceptversie + versturen naar klasgenoot.  c) Commentaar en tips worden in een antwoord-mail teruggestuurd, eventueel cc naar leraar (*e-mailverkeer is in les 2 geoefend*).  *Het bespreken en analyseren van voorbeeldteksten is nog niet aan de orde is geweest. Als de leerkracht dat wil, kan hij hier in deze les nog aandacht aan besteden. Hier is wel voorbereiding voor nodig. Er moeten geschikte voorbeelden gezocht worden. Het liefst zijn dat echte opzegbrieven (e-mails) waarvan dus ook duidelijk is of het lidmaatschap daarna echt werd gestopt. Het vergelijken van een goed en minder goed voorbeeld zet leerlingen vaak op het goede spoor.*  **Les 4. Definitief maken en versturen van een e-mail: oplossen van het probleem** *De tekst om het lidmaatschap op te zeggen wordt definitief gemaakt en verstuurd. Terugblik op de verkenning, aanpak en oplossing van het probleem.* a) Leraar selecteert en bespreekt een aantal leerlingteksten en commentaren (klassikaal).b) Leraar bespreekt mogelijkheden om op basis van commentaar de concepttekst te herschrijven (klassikaal).c) Leerlingen verwerken (individueel) de feedback en maken hun eigen e-mail definitief.d) Leerlingen versturen hun 'schriftelijke opzegging van een lidmaatschap'. e) Evaluatie van verloop van activiteiten: **-** Probleemaanpak en schrijfstrategieën  **-** Werken met ict: toepassen van regels voor e-mailverkeer  ============================================================================= **Voorbeeld opzeggen lidmaatschap**  1*. Beste Jan Schaapman / sceretaris van VVVV / Venlose Voetbal Vereniging Vooruit  2. De afgelopen vier jaar was ik met veel plezier lid van VVVV. Ik heb genoten van de trainingen en de wedstrijden en ik heb ook veel nieuwe mensen leren kennen. 3. Omdat ik volgende maand ga verhuizen naar Lelystad moet ik helaas mijn lidmaatschap van de club opzeggen.  4. Ik blijf natuurlijk wel voetballen, maar ga dat doen bij een club in die stad. 5. Wilt u me vanaf 1 augustus 2015 van de ledenlijst schrappen?*  *6. Met vriendelijke groet, Bert van den Akker*  Vaste ingrediënten – de zakelijke inhoud van de boodschap:   * Explicitering van het doel: ***opzeggen van lidmaatschap*** (3), letterlijk die woorden gebuiken; * Benoemen van de vereniging/club waar je het lidmaatschap van opzegt: VVVV (2); * Datum geven voor het moment van opzeggen: 1 augustus 2015 (5); * Reden geven voor de opzegging: verhuizing naar een andere plaats (3); * Aanspreken van geadresseerde, met naam en/of functie (1); * Afsluiten met groet (6).   Optioneel – een vriendelijke toon   * De eigen handeling (opzeggen lidmaatschap) inbedden in een verzoek: wilt u me schrappen (5); * De sport (4) en de vereniging/club positief waarderen (2). |