

# Leerroute 1: Schrijven

		Naar referentieniveau 1F			Referentieniveau 1F
→ Complexiteit →	Afstemming op doel				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt basisconventies bij een formele brief</li> <li>- Hanteert verschil informeel/ formeel</li> <li>- Ordent informatie zo dat de lezer de gedachtegang kan volgen</li> <li>- Brengt enige samenhang in de tekst aan</li> <li>- Gebruikt de meest bekende voegwoorden correct</li> <li>- Maakt eenvoudige verwijzingen</li> <li>- Hanteert titel</li> <li>- Besteedt aandacht aan de opmaak van de tekst</li> <li>- Voorziet een brief op de gebruikelijke plaats van datering, adressering, aanhef en ondertekening</li> <li>- Kent functie van alinea's en tussenkopjes en past die toe</li> <li>- Gebruikt voornamelijk frequent voorkomende woorden</li> <li>- Schrijfproducten van leerlingen zijn verzorgd: weinig tot geen spel- en interpunctiefouten en fouten tegen de grammatica.</li> </ul> <p>Zie voor beheersing groep 5/6 uit <i>Leerstoflijnen begrippenlijst en taalverzorging beschreven, (SLO 2011)</i></p>
	Afstemming op publiek			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan de tekst afstemmen op medeleerlingen</li> <li>- Kan de belangrijkste informatie duidelijk maken</li> <li>- Kan op aanwijzing een nette versie voor publicatie maken</li> <li>- Kan de opmaak van de tekst verzorgen</li> </ul>	
	Samenhang			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan de juiste woorden gebruiken</li> <li>- Is zich bewust van de spelling van woorden</li> </ul>	
	Woordgebruik & woordenschat			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan de juiste woorden gebruiken</li> <li>- Is zich bewust van de spelling van woorden</li> <li>- Kan de juiste woorden gebruiken</li> <li>- Kan aandacht besteden aan spelling, interpunctie en grammatica.</li> </ul> <p>Zie groep 3/4 uit <i>Leerstoflijnen begrippenlijst en taalverzorging beschreven, (SLO 2011)</i></p>	
	Taalverzorging				
	Leesbaarheid				
	Voorwaardelijk				
<b>Leerjaar</b>		<b>Eind groep 2</b>	<b>Eind groep 4</b>	<b>Eind groep 6</b>	<b>Eind groep 8</b>
<b>Onderwerpen</b>		<b>Concreet</b> → <b>Minder alledaags maar wel vertrouwd</b>			
<b>Soort tekst</b> (voorbeelden)		Boodschappenlijstje, bijschrift bij een tekening, kaartje naar bekende etc.	Kaartje bijvoorbeeld naar familie, naam invullen, (boodschappen)lijstje, verslagje van enkele zinnen van een activiteit	Briefje bijvoorbeeld naar zieke medeleerling, berichtje voor de schoolkrant of het prikbord, verslag van activiteiten in de vorm van een informatieposter of muurkrant	Brief, kaart of e-mail om iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen, verzoek om informatie, formulier invullen, aantekeningen, advertentie, verslag of werkstuk, verhaal of gedicht

## Leerroute 2: Schrijven

		Naar referentieniveau 1F			Referentieniveau 1F
→ Complexiteit →	Afstemming op doel				- Gebruikt basisconventies bij een formele brief
	Afstemming op publiek			- Kan de tekst afstemmen op medeleerlingen	- Ordent informatie zo dat de lezer de gedachtegang kan volgen - Brengt enige samenhang in de tekst aan - Gebruikt de meest bekende voegwoorden correct - Maakt eenvoudige verwijzingen
	Samenhang			- Kan de belangrijkste informatie duidelijk maken	- Hanteert titel - Besteedt aandacht aan de opmaak van de tekst - Voorziet een brief op de gebruikelijke plaats van datering, adressering, aanhef en ondertekening
	Woordgebruik & woordenschat			- Kan op aanwijzing een nette versie voor publicatie maken - Kan de opmaak van de tekst (handschrift, titel en illustraties) verzorgen	- Kent functie van alinea's en tussenkopjes en past die toe in eigen tekst
	Voorwaardelijk	Taalverzorging	Leesbaarheid		- Kan de juiste woorden gebruiken - Is zich bewust van de spelling van woorden
Leerjaar	Eind groep 2	Eind groep 4	Eind groep 6	Eind groep 8	
Onderwerpen	Nabij, contextgebonden, vertrouwd				
Soort tekst (voorbeelden)	Boodschappenlijstje, bijschrift bij een tekening, kaartje naar bekende etc.	Kaartje bijvoorbeeld naar familie, naam invullen, (boodschappen)lijstje, verslagje van enkele zinnen van een activiteit	Brieftje bijvoorbeeld naar zieke medeleerling, berichtje voor de schoolkrant of het prikbord, verslag van activiteiten in de vorm van een informatieposter of muurkrant	Brief, kaart of e-mail om iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen, verzoek om informatie, formulier invullen, aantekeningen, advertentie, verslag of werkstuk, verhaal of gedicht	

## Leerroute 3: Schrijven

		Naar referentieniveau 1F			1F op onderdelen
→ Complexiteit →	Afstemming op doel				
	Afstemming op publiek				
	Samenhang				
	Woordgebruik & woordenschat				
	Taalverzorging				
	Voorwaardelijk				
	Leesbaarheid				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan fonemen onderscheiden</li> <li>- Weet dat letters met klanken corresponderen</li> <li>- Schrijft tekens die op letters (beginnen te) lijken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan de belangrijkste informatie duidelijk maken</li> <li>- Kan op aanwijzing de opmaak van de tekst (kleur en illustratie) verzorgen</li> <li>- Gebruikt voornamelijk frequent voorkomende woorden</li> <li>- Besteedt aandacht aan spelling van frequent voorkomende woorden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weet voor wie geschreven wordt</li> <li>- Ordent informatie zo dat de lezer de gedachtegang kan volgen</li> <li>- Hanteert titel</li> <li>- Voorziet een kaartje van adressering, aanhef en ondertekening</li> <li>- Gebruikt frequent voorkomende woorden en uitdrukkingen correct</li> <li>- Spelt geoefende themawoorden goed</li> <li>- Schrijft eenvoudige zinnen grammaticaal correct</li> </ul>	
<b>Leerjaar</b>	<b>Eind groep 2</b>	<b>Eind groep 4</b>	<b>Eind groep 6</b>	<b>Eind groep 8</b>	
<b>Onderwerpen</b>	<b>Over hier-en-nu, concreet, contextgebonden</b>				
<b>Soort tekst</b> (voorbeelden)	Boodschappenlijstje, bijschrift bij een tekening, kaartje naar bekende etc.	Kaartje bijvoorbeeld naar familie, bijschrift bij een foto, (boodschappen) lijstje	Kaart bijvoorbeeld naar zieke medeleerling, berichtje, naam invullen op aanmeldingsformulier	Brief, kaart of e-mail om iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen, verslag van een dagje uit of van een andere eigen ervaring	