|  |
| --- |
| ICT-basisvaardighedenOmgaan met computerapparatuur en werken met programmatuur voor internet, e-mail, tekenen en tekstverwerken, opnemen/bewerken van audio en video, etc. |
| **Onderwijsdoelen PO** | **Onderwijsdoelen VO onderbouw** | **Onderwijsdoelen VO bovenbouw** |
| Basisbegrippen ICT | Basisbegrippen ICT | Basisbegrippen ICT |
| * Kennis hebben van basisbegrippen bij computers en computernetwerken
* Kennis hebben van de functie van (onderdelen van) een computer en een computernetwerk
 | De leerling:* Kan de basisbegrippen en functies van computers en computernetwerken benoemen
* Kan onderdelen van een computer en hun functie benoemen
* Kan onderdelen en hun functie van een computernetwerk benoemen
 | De leerling: |
| Infrastructuur technologie | Infrastructuur technologie | Infrastructuur technologie |
| * Kennis hebben en begrijpen van digitale technologie
* Digitale apparaten en besturingssystemen (platforms) gebruiken en software/apps beheren
 | De leerling:* Kan apparaten aansluiten, bedienen en onderdelen benoemen
* Kan afhankelijkheden in de infrastructuur uitleggen en de relatie tussen onderdelen benoemen
* Kan financiële consequenties van het gebruik van technische infrastructuur inschatten
* Kan uitleggen waar eigen informatie is opgeslagen en hoe deze toegankelijk is
* Kan verschillende interactievormen gebruiken om apparaten en programma's te bedienen
* Kan verschillende navigatievormen benutten
* Kan openbaar toegankelijke, relevante en bruikbare informatie ontsluiten en delen
* Kan persoonlijke informatie lokaal en op afstand bewaren, ordenen, ontsluiten en delen
 | De leerling: |
| Standaardtoepassingen | Standaardtoepassingen | Standaardtoepassingen |
| * Digitale handleidingen en helpbestanden functioneel gebruiken
* Kantoortoepassingen voor tekstverwerking, presentatie en spreadsheet functioneel gebruiken
* Communicatieprogramma's/apps en een internetbrowser functioneel gebruiken
 | De leerling:* Kan standaard kantoortoepassingen effectief en efficiënt gebruiken
* Kan effectief en efficiënt een tekstverwerker gebruiken op basis van vooropgestelde criteria
* Kan effectief en efficiënt een spreadsheet en database gebruiken op basis van vooropgestelde criteria om gegevens te ordenen en berekenen
* Kan effectief en efficiënt een presentatiesoftware gebruiken op basis van vooropgestelde criteria voor weergave
* Kan effectief en efficiënt beeldbewerking software voor video's en foto's gebruiken op basis van vooropgestelde criteria
* Kan effectief en efficiënt communicatiesoftware waaronder e-mail en video gebruiken op basis van vooropgestelde criteria voor samenwerking
* Kan online betalingsverkeer regelen en kan op basis van vuistregels een passende vorm van online betaling kiezen
* Kan internettoepassingen zoals browser en e-mail effectief en efficiënt gebruiken
 | De leerling: |
| Creëren en publiceren van media | Creëren en publiceren van media | Creëren en publiceren van media |
| * Diverse vormen van 'content' creëren door functioneel en creatief gebruik van standaardtoepassing(en) en audiovisuele communicatiemiddelen
* Verschillende media gebruiken voor de publicatie van 'content'
 | De leerling:* Kan aangeven voor welk doel de verschillende media worden gebruikt en daarbij onderscheid maken tussen bijvoorbeeld: werk, communicatie, amusement, etc.
* Kan gebruik maken van audiovisuele communicatie middelen
* Kan sociale media gebruiken om informatie te maken en te versturen
* Kan internet gebruiken om informatie te maken en te delen, bijvoorbeeld via website, blogs, etc.
* Kan content publiceren via internet
 | De leerling: |