|  |
| --- |
| Blauwdruk Toetsmatrijs schoolexamen gespreksvaardigheid vmbo EngelsERK-niveau A2 |
| **Sub-vaardigheid** | **De kandidaat kan:** | **Dagelijks leven** | **Publiek domein** | **Opleiding** | **Werk** | **Aantal gesprek-ken** |
| **Informele gesprekken** | * eenvoudige alledaagse beleefdheidsvormen gebruiken om anderen te begroeten/aan te spreken.
* in beperkte mate meedoen aan eenvoudige gesprekken over alledaagse, bekende onderwerpen.
* verontschuldigingen aanbieden, en daarop reageren.
* uitnodigingen doen, op uitnodigingen ingaan of deze afslaan, suggesties opperen
* vragen wat anderen wel en niet leuk vinden.
* iemand correct ontvangen en op zijn/haar gemak stellen.
* in een vertrouwde situatie eenvoudige voorstellen doen en op voorstellen reageren.
* op eenvoudige wijze voorkeur en mening uitdrukken over vertrouwde alledaagse onderwerpen.
 |  |  |  |  | **…** |
| **Doelgerichte samenwerking** | * communiceren over eenvoudige en alledaagse taken in eenvoudige bewoordingen om dingen te vragen/te verschaffen, eenvoudige informatie te verkrijgen/te bespreken.
 |  |  |  |  | **…** |
| **Zaken regelen** | * Afspraken maken.
* Alledaagse goederen en diensten aanvragen en verschaffen.
* Eenvoudige informatie vragen en begrijpen met betrekking tot reizen en gebruik maken van het openbaar vervoer.
* Dingen vragen en eenvoudige transacties doen in openbare gelegenheden.
* Inlichtingen geven en ontvangen over hoeveelheden, aantallen, enzovoort.
* Eenvoudige aankopen doen door te zeggen wat hij of zij wil en de prijs te vragen.
* Een maaltijd bestellen.
* Een eenvoudig gesprek aan een balie voeren.
 |  |  |  |  | **…** |
| **Informatie uitwisselen** | * beperkte informatie uitwisselen over vertrouwde en alledaagse zaken van praktische aard.
* vragen stellen en beantwoorden over wat men op het werk en in de vrije tijd doet.
* informatie van persoonlijke aard vragen en geven.
* richting aanwijzingen vragen en geven onder verwijzing naar een kaart of plattegrond.
* een eenvoudig telefoongesprek voeren.
 |  |  |  |  | **…** |
| **Aantal opgaven per subvaardigheid** | **Totaal …** |