**Aanwijzingen voor het laten maken van een Logboek**

**Voorbereiding**

* Zorg voor voldoende kopieën van het logboek.
* In geval docenten een logboek maken: Leg uit hoe een logboek wordt gemaakt. Geef daarbij aan dat de docenten kritisch moeten volgen welke activiteiten ze uitvoeren, waarom, wat ze ervan vinden en waartoe de activiteiten hebben geleid.

**Tijdens de les**

In geval dat leerlingen een logboek gaan maken:

* Leg uit hoe een logboek wordt gemaakt. Geef daarbij aan dat leerlingen kritisch moeten volgen welke activiteiten ze uitvoeren, waarom, wat ze ervan vinden en waartoe de activiteiten hebben geleid.
* Laat de leerlingen oefenen met het maken van een logboek.
* Controleer of leerlingen het logboek volledig invullen, door de logboeken tussentijds globaal te bekijken (vraag de docent mee op te letten)

**Na afloop**

* In geval van docentenlogboek moet erop gelet worden dat de geretourneerde logboeken volledig zijn ingevuld. Zo niet: vraag de docent het logboek aan te vullen.
* Zorg voor goede archivering van de ingevulde logboeken.