



# Jaarstukken 2025 Stichting Leerplan- ontwikkeling (SLO)

Amersfoort, 10 juni 2026



een doordacht curriculum  
dat doen we *samen*

## Inhoudsopgave

1.	Jaarverslag .....	3
2.	Financiële informatie.....	29
3.	Begroting 2026 en meerjarenraming 2027 - 2030 .....	31
4.	Balans per 31 december.....	32
5.	Staat van baten en lasten.....	33
6.	Kasstroomoverzicht .....	35
7.	Grondslagen jaarrekening.....	36
8.	Niet uit de balans blijkende verplichtingen .....	49
9.	Gebeurtenissen na balansdatum.....	49
10.	Toelichting op de staat van baten en lasten .....	50
11.	Wet Normering Topinkomens (WNT) .....	56
12.	Ondertekening van de jaarrekening .....	59
13.	Honorarium van de accountant .....	60
14.	Verantwoording SLOA gelden .....	60
15.	Controleverklaring onafhankelijk accountant .....	66

## 1. Jaarverslag

### 1.1 Verslag van het bestuur

Het bestuur van SLO, landelijk expertisecentrum voor het curriculum, biedt hierbij zijn jaarverslag aan voor het boekjaar dat is geëindigd op 31 december 2025.

#### *Onze belofte aan het Nederlandse onderwijs*

Wij zijn SLO, het landelijk expertisecentrum voor het curriculum. Samen met het onderwijsveld werken we aan de ontwikkeling van een doordacht curriculum voor het primair, speciaal en voortgezet onderwijs. Voor de leerlingen en hun leraren, want leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Onderwijs dat hun een rijke bagage meegeeft om de wereld tegemoet te treden, om zich voor te bereiden op hun toekomst en hun plek in te nemen in de samenleving.

#### *Onze missie*

Het curriculum is een belangrijk fundament voor goed onderwijs. Om leerlingen voor te bereiden op hun toekomst zetten wij onze kennis en ervaring in voor een doordacht curriculum. We baseren ons hierbij op maatschappelijke ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten. Dit doen we in opdracht van OCW en we doen het niet alleen: samen met leraren, schoolleiders en andere partners dragen we bij aan de kwaliteit van het Onderwijs.

#### *Juridische structuur*

SLO is een stichting. De statutaire naam is Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). SLO is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 06085916. SLO is statutair gevestigd in Enschede; het vestigingsadres is in Amersfoort. Voorzitter bestuur en enig UBO (Ultimate Beneficial Owner), is de heer Jindra (J.) Divis. Per 1 januari 2026 is benoemd tot lid bestuur en UBO, de heer Bernardus (B.) Teunis.

#### *Organisatiestructuur*

De voorzitter van het bestuur en in 2025 tevens enige bestuurder, Jindra Divis, was in 2025 verantwoordelijk voor strategische beleidsvorming en de bestuurlijke positionering in relatie tot de overheid en diverse stakeholders. De actualisering van het landelijke curriculum, de ondersteuning van de implementatie ervan, evenals de monitoring en evaluatie van het curriculum in de praktijk en ondersteunend onderzoek vielen onder zijn verantwoordelijkheid. Daarbij hoort tevens de samenwerking binnen de keten van toetsing, examinering en toezicht, de kwaliteit van curriculumontwikkeling, de samenwerking met onderzoeksinstituten en de communicatie van SLO. Ten slotte heeft hij de inrichting en monitoring van het jaarlijkse werkprogramma, alsmede de interne professionalisering van SLO aangestuurd.

SLO heeft de volgende primaire lijnafdelingen:

- Primair onderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Advies & Onderzoek
- Communicatie.

Daarnaast is er één ondersteunende afdeling Bedrijfsvoering en een bestuurssecretariaat. SLO is een matrixorganisatie: de primaire taken van SLO zijn hoofdzakelijk in programma's georganiseerd, maar de medewerkers hebben grotendeels hun thuisbasis in lijnafdelingen.

De managers van de genoemde lijnafdelingen, de manager Bedrijfsvoering en de manager Actualisatie curriculum vormden in 2025 gezamenlijk het managementteam, onder leiding van de bestuurder.

De programma's Van kerndoelen naar onderwijs, Praktijk en Beroep en Periodiek curriculumonderhoud vallen respectievelijk onder de afdelingen Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs, en Advies & Onderzoek. Het managementteam en de programmamanagers van deze programma's vormen gezamenlijk het managementoverleg, eveneens onder leiding van de bestuurder.

#### *Terugblik op ontwikkelingen en resultaten in 2025*

Volgens planning heeft SLO in 2025 de geactualiseerde kerndoelen per leergebied en een eerste set conceptexamenprogramma's opgeleverd. Op ons jaarlijkse congres in november konden we vier definitieve kerndoelenbundels voor de po, de onderbouw vo en het (v)so overhandigen aan staatssecretaris van OCW Koen Becking. De conceptexamenprogramma's voor de bovenbouw vo worden nu beproefd en andere zijn nog in ontwikkeling. Voor praktijk- en beroepsgericht onderwijs zet SLO stappen in de richting van verbreding van haar rol in combinatie met een rol in de herijking van het vmbo. Over de toekomst van het referentiekader brachten we een advies uit aan het ministerie van OCW. Het vervolg hiervan pakken we in opdracht van OCW 2026 op.

In nauwe afstemming met het onderwijsveld zijn we gestart met de ontwikkeling van leerlijnen en ondersteunende materialen voor curriculumimplementatie. Dit gaat gepaard met een ingrijpende digitaliseringsslag. In 2025 is goede voortgang gemaakt richting de realisatie van een nieuwe digitale omgeving voor SLO. Daarmee kunnen scholen op een toegankelijke en gebruiksvriendelijke manier gebruik maken van het geactualiseerde curriculum en de hulpmiddelen die we daarvoor maken. We nemen daarbij ook het bestaande producten- en dienstenportfolio onderhanden. Voor de toepassing van AI hebben we een interne adviesgroep opgericht en organisatie breed beleid vastgesteld.

SLO groeit naar een meer ondersteunende rol voor het onderwijs in deze fase, met het doel om het geactualiseerde curriculum daadwerkelijk zijn weg te laten vinden naar de klas. We hebben een eerste verkenning gedaan wat daarvoor nodig is in de ondersteuning. We brachten daarover meerdere adviezen uit aan het ministerie van OCW. Op ons congres hebben we 1500 bezoekers uit het hele onderwijsveld mogen ontvangen om te vertellen over de betekenis van de geactualiseerde onderwijsdoelen voor scholen en leraren en over de stap van doelen naar onderwijs: de vertaling van het actuele curriculum naar betekenisvol onderwijs van morgen op school en in de klas. De focus van SLO is gaandeweg aan het verschuiven van actualisatie naar de ondersteuning van de implementatie van het geactualiseerde curriculum.

Over de manier waarop we kennis kunnen opdoen over hoe curriculumimplementatie in de praktijk uitpakt, brachten we in 2025 een advies uit. In vervolg daarop werkt SLO aan een plan voor monitoring en een onderzoek agenda, mede in samenwerking met partners in het veld. We hebben in 2025 bovendien een onderhoudskalender ontwikkeld waarmee inzicht wordt gegeven welk leergebied in de toekomst wanneer aan de beurt is voor actualisatie. Daarmee geeft SLO-vorm en inhoud aan de cyclus van periodiek curriculumonderhoud voor het funderend onderwijs. We merken dat de noodzaak van cyclisch curriculumonderhoud inmiddels breed wordt erkend. Dit zien we bijvoorbeeld terug in het amendement dat de Tweede Kamer in december 2025 heeft aangenomen met het doel periodiek curriculumonderhoud in de wet te verankeren. Dat is goed voor het onderwijs dat in een snel veranderende wereld relevant moet blijven voor leerlingen.

#### *Terugblik op de organisatieontwikkelingen in 2025*

Om verder te bouwen aan onze kennis en expertisefunctie en om de gegroeide opdrachtenportefeuille in een goede sfeer en professionele samenwerking met elkaar uit te kunnen voeren, werkten we in 2025 verder aan de ontwikkeling van onze interne organisatie. SLO is in 2025 gegroeid van 140 naar 160 mensen (ca. 125 fte). Om ervoor te zorgen dat de SLO-professionals zich met plezier kunnen blijven inzetten en hun expertise zich kan blijven opbouwen, zijn de afgelopen jaren stappen gezet om de organisatie en de werkprocessen te optimaliseren.

Het werk van SLO kent een sterke inhoudelijke basis en de medewerkers tonen daarbij een grote betrokkenheid. Met het cultuur-ontwikkeltraject KOMPAS versterken we die basis, zodat we toekomstgericht en effectief samen kunnen werken aan onze maatschappelijke opdracht. We investeren in leiderschap, samenwerking en een cultuur van leren en ontwikkelen. Dat doen we aan de hand van vier bouwstenen, te weten Ordening (vereenvoudigen en verduidelijken van de matrixstructuur), Leiderschap (leiderschapskwaliteiten van alle medewerkers), Reflectie en dialoog (versterking van de professionele

cultuur) en Verbinding (versterking van de samenwerking en verbinding in de organisatie). Om de cultuurontwikkeling verder vorm te geven, hebben we een organisatieadviseur aangetrokken en een projectteam ingericht. In goede samenwerking met onze medewerkers hebben we hiervoor in 2025 mooie en goed doordachte stappen gezet. Het eerstvolgende MTO zal in 2026 worden uitgevoerd, zodat we daarin een beeld van onze cultuurontwikkeling kunnen meenemen.

Voor wat betreft de ordening hebben we gewerkt aan concrete voorstellen om de inrichting van de organisatie te verduidelijken, de samenhang van de programma's te versterken en de vakinhoudelijke ontwikkeling van onze medewerkers scherper in beeld te houden.

Ook voor de coördinatie van de digitale ontwikkeling van onze organisatie en de toepassing van AI in onze werkprocessen, hebben we concrete voorstellen opgesteld en deels al geïmplementeerd. In 2026 gaan we daarmee verder.

### *Cao SLO*

In de gesprekken met de vakbonden over de cao SLO 2025-2026 is afgesproken dat we de mogelijkheden gaan onderzoeken om de fulltime werkweek te verkorten. In het najaar zijn we hiermee gestart. Met een werkgroep, bestaande uit een afvaardiging van de vakbonden, een toehoorder vanuit de OR en vertegenwoordiging van MT en HR, vervolgen we deze zoektocht in 2026. Eind 2026 vinden de cao-onderhandelingen plaats voor een nieuwe cao vanaf 2027.

### *Arbeidsomstandigheden*

Het is belangrijk dat we de werkzaamheden van onze medewerkers faciliteren op een manier die past bij hun behoeften. De zorg voor de werkomstandigheden van de SLO'ers heeft daarom onze voortdurende aandacht. In het kader van ons gezondheidsbeleid hebben we in de week van de vitaliteit in september een aantal workshops aangeboden. De managers hebben een verzuimtraining gevolgd. Het verzuimprotocol en het zwangerschapsprotocol zijn op een aantal punten bijgesteld. In 2025 hebben we een sanitair blok laten aanpassen naar een rolstoel-/integraal toegankelijk toilet.

Als aanvulling hierop hebben we de regeling integriteit, het BHV-plan, beleid stagiairs, werkwijze inkooptraject, beleid hybride werken/bijeenkomsten, regeling thuiswerkvergoeding en de regeling woon-werkverkeer herzien.

### *Human Resource Management*

Op verschillende HR-onderwerpen hebben we nadere stappen gezet. We hebben een regeling meer- en minderuren ontwikkeld om beter zicht te houden op het opnemen van verlof en het werken van meer uren door de medewerkers. We zijn doende de regeling gesprekscyclus aan te passen waarmee we naast een

jaargesprek ook een jaarlijks een inzetgesprek introduceren met het doel zo goed mogelijk te blijven aansluiten bij de wensen van de medewerkers. Daarnaast komen we met de mogelijkheid om een loopbaancheck te doen, zoals afgesproken met de bonden in de onderhandelingen rond de huidige cao.

Het is bij SLO goed gebruik om alle nieuwe medewerkers via een uitgebreide introductie cursus te laten kennismaken met het werken bij SLO. Dit hebben we in 2025 gecontinueerd. Dit aanbod maakt onderdeel uit van het totale interne professionaliseringsaanbod met bijvoorbeeld ook verdiepingsmodules.

Strategische personeelsplanning krijgt aandacht om ervoor te zorgen dat we als wendbare organisatie goed kunnen blijven inspelen op ontwikkelingen en opdrachten. We onderzoeken of en hoe een personele analyse op organisatieniveau zinvol bijdraagt aan het inzicht in de match van de huidige personele bezetting met de kwalitatieve behoefte. Een eerste oefening heeft geresulteerd in een plan van aanpak om het competentieboek van SLO daadwerkelijk te gaan implementeren. Met hulp van bureau Berenschot werken we aan het opstellen van competentieprofielen. Functieprofielen passen we waar nodig aan de huidige ontwikkelingen aan. Dit proces loopt door in 2026.

#### *Ondernemingsraad (OR)*

Bestuurder en OR hebben in 2025 zes keer een formele Overlegvergadering gehouden. Bij de vergadering van februari waar OR en bestuurder de algemene gang van zaken bespraken, was ook een delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig. Daarnaast vond een informeel overleg tussen OR en bestuurder met de Raad van Toezicht plaats in september. Het bestuur besprak de samenwerking tussen OR en bestuur, de organisatieontwikkeling en de lange termijnontwikkeling van SLO met de OR tijdens een heisessie in oktober.

Prominent stond op de agenda van de OR in 2025 de organisatieontwikkeling, waarover we meerdere gesprekken voerden, net als met de Raad van Toezicht. Daarnaast kwamen diverse beleidsstukken en regelingen langs die onderdeel zijn van het gezondheidsbeleid en aanpassing en actualisatie behoeften op basis van wet- en regelgeving. Ook zijn de hiervoor onder Arbeidsomstandigheden en onder Human Resource Management genoemde onderwerpen geagendeerd. De bestuurder heeft de OR voorts geïnformeerd over de aanpassing van de overlegstructuur van het MT, de vereenvoudiging van de huidige organisatiestructuur ( resulterend in een adviesaanvraag in februari 2026), relevante zaken rond de curriculumactualisatie, de AI-strategie, het systeem van periodieke herijking, de jaarrekening, de periodieke rapportages en de begroting. In vervolg op afspraken met de vakbonden rond de cao, hebben we de OR geïnformeerd over de stappen rond de mogelijke werktijdverkorting. Op de agenda stonden verder de update van het plan van aanpak RI&E, de

jaarrapportages van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie, de verzuimanalyse van ArboNed, het voorstel om aangesloten te blijven bij pensioenfondsen ABP en een update over strategische personeelsplanning.

### *Risicomanagement*

Binnen SLO is een systematiek van kracht waarbij jaarlijks de voornaamste risico's worden beoordeeld én waarbij de maatregelen, om deze risico's te mitigeren, worden geëvalueerd.

De voornaamste risico's die in 2025 zijn benoemd, zijn de volgende.

- Het verminderen en/of wegvallen van de financiering door het ministerie van OCW. Dit is een risico, waarvan de impact groot is, maar waar SLO tegelijk beperkt invloed op heeft. Maatregelen zijn allereerst het goed uitvoeren van de opdrachten. Daarnaast staat SLO in nauw contact met het ministerie en is de financiering regelmatig onderwerp van gesprek. Op dit moment zijn gesprekken gaande om de instellingssubsidie verdere te verhogen.
- De samenstelling en omvang van de formatie zijn onvoldoende om de werkzaamheden uit te voeren. Om dit risico te verminderen, beginnen we eerder in het jaar met de werving van nieuwe medewerkers en kijken we breder naar mogelijkheden om goede medewerkers te behouden. Tenslotte heeft SLO een behoorlijk netwerk van externen die, zo nodig, kunnen worden ingehuurd. Het is niet mogelijk dit risico volledig te mitigeren. Waar dat tot uitstel van werkzaamheden zou leiden, vindt afstemming met het ministerie van OCW plaats.
- ICT-gerelateerde risico's, zoals rechten, fraude met data en ongeoorloofde toegang tot gegevens. Maatregelen die hiertegen worden getroffen, zijn een strak systeem van toekennen van rechten, het nauwgezet monitoren op beveiligingsmaatregelen en het uitvoeren van fraudescans. Deze maatregelen werpen hun vruchten af. De Secure score van SLO is met 91% een stuk hoger dan het landelijk gemiddelde van 44%. Tegelijk zijn aanvullende maatregelen nodig op het gebied van *security awareness*. Daarvoor wordt een tool aangeschaft.

Afzonderlijk is aandacht besteed aan frauderisico's, zoals subsidiefraude, urenfraude, fraude bij inkopen en betalingen en fraude rond personeel en salarissen.

Om deze risico's te verminderen besteedt SLO veel aandacht aan een goed werkende administratieve organisatie. Daaraan is een uitgebreid systeem van interne controles gekoppeld. Daarbij kan worden gedacht aan geautomatiseerde werkstromen, het hanteren van het vier-ogen-principe en een verplicht systeem van dubbele autorisaties bij betalingen. Daarmee is het risico op fraude geminimaliseerd. Een enkel restrisico is wat ons betreft aanvaardbaar.

### Overlegstructuur

Voor de zomer 2025 heeft het MT de overlegstructuur geëvalueerd. Tweewekelijks op dinsdagochtend vergaderden bestuur en (lijn)managers (het Managementteam (MT)) over bedrijfsmatige onderwerpen. In de andere week vergaderden vierwekelijks bestuur, (lijn)managers en programmamanagers (het managementoverleg (MO)) gezamenlijk. Het MO besprak en deelde inhoudelijke informatie over specifieke thema's of strategische onderwerpen. We hebben een richtlijn ontwikkeld voor welke producten uit de programma's in het MT moeten worden besproken. De totstandkoming van het werkprogramma en de personele planning voor het komende jaar hebben we in aparte programmering overleggen besproken. In juli heeft het MT twee dagen doorgebracht "op de hei", waarbij we stilstonden bij de cultuurontwikkeling, de blik op de lange termijn richtten en waar we enkele SLO-programma's meer in de diepte aandacht gaven.

### Werkprogramma 2025

In totaal ontving SLO in 2025 een kleine € 12,5 miljoen instellingssubsidie. Aan projecten die met instellingssubsidie worden gefinancierd, is in totaal ruim € 13,2 miljoen uitgegeven. Het meerdere, ruim € 700.000 is ten laste van het Bestemmingsfonds publiek gebracht.

Aan projectsubsidies is in 2025 een bedrag van ongeveer € 17,9 miljoen beschikbaar gesteld. Vanuit 2024 stond bovendien nog een bedrag van € 2,5 miljoen aan nog niet-bestede projectsubsidies open, waarmee het totaal voor 2025 beschikbare bedrag voor projectsubsidies uitkwam op € 20,4 miljoen.

Met de totaal beschikbare middelen à € 32,9 miljoen is voor € 25,3 miljoen aan de volgende programma's gefinancierd.

Programma	Instellingssubsidie			Projectsubsidie	Totaal
	Besteed	Financiering vanuit BFP	Financiering vanuit exploitatie	Besteed	
Actualisatie Onderwijsdoelen	5.043.000	-119.000	4.924.000	8.390.000	13.314.000
Van kerndoelen naar onderwijs en ontwikkelen van	942.000	11.000	953.000	2.681.000	3.634.000
Periodieke herijking/Zicht op Curriculum	818.000	71.000	889.000	-	889.000
Versterking Kennisontwikkeling en kwaliteit.	3.336.000	-163.000	3.173.000	-	3.173.000
Communicatie	1.743.000	-31.000	1.712.000	-	1.712.000
Praktijk & Beroep	1.305.000	-506.000	799.000	-	799.000
Digitalisering	-	-	-	1.505.000	1.505.000
Overige programma's	-	-	-	302.000	302.000
	<b>13.187.000</b>	<b>-737.000</b>	<b>12.450.000</b>	<b>12.878.000</b>	<b>25.328.000</b>

De resultaten van de genoemde programma's lichten we toe in het activiteitenverslag.

### Stakeholdersgesprekken

Met vertegenwoordigers van landelijke onderwijsorganisaties (sectororganisaties, schoolleidersorganisatie, ouderorganisatie, vakbonden, het

Cito en CvTE, het LAKS, de Onderwijsraad, NRO, Inspectie van het Onderwijs), vertegenwoordigers van landelijke vakverenigingen en de uitgevers heeft het bestuur gesproken over samenwerking, relevante ontwikkelingen in het veld en de implementatie van de geactualiseerde kerndoelen. In alle externe gesprekken staat centraal hoe door gezamenlijke inzet van alle betrokken partijen de implementatie van de actualisatie van het curriculum een succes kan worden gemaakt.

Tijdens het SLO-congres boden we een relatieprogramma aan met een inspiratielezing door topscheidsrechter Danny Makkellie – over presteren onder druk, leiderschap en samenwerken en met verrassende parallellen naar het onderwijs.

Het bestuur van SLO voerde zes reguliere afstemming overleggen met het ministerie van OCW. In het voorjaar was er een jaarlijks gesprek met de directeur-generaal Funderend Onderwijs van OCW. Onderwerp van gesprek waren onder meer de stand van zaken van de curriculumactualisatie en de communicatie daaromtrent, de rol van de basisvaardigheden, de aanpak van de implementatie van het geactualiseerde curriculum en de inrichting van een proces voor periodieke herijking.

Over de ontstane disbalans in de financiering tussen vaste geldstromen (instellingssubsidie) en tijdelijke geldstromen (projectsubsidies) zijn we goed in gesprek met het ministerie. Dit geldt ook voor de facilitering van onze opdrachtenportefeuille op de langere termijn. Deze is gaandeweg uitgebreid, hetgeen druk geeft op de organisatie. Er is weliswaar sprake van personele groei, maar tot dusver beperkt en gecontroleerd.

Het is wenselijk onze omvang te stabiliseren met behoud van wendbaarheid, zodat we onze inzet functioneel kunnen afstemmen op de afwisselende werkzaamheden in het systeem van periodiek onderhoud.

### *Samenwerking UvA*

In 2023 zijn de UvA en SLO samen het Research Centre for Curriculum Studies (RCCS) gestart. We werken samen op het gebied van onderzoek en onderwijs. Met de oratie van de hoogleraar d.d. november 2025 is een raamwerk voor toekomstig onderzoek gepresenteerd waarbinnen de verdere samenwerking een sterkere focus kan krijgen. De leidende thematiek (betekenisvol, samenhangend en inclusie) heeft een rechtstreeks verband met het geactualiseerde curriculum en de implementatie ervan. Voor wat betreft de samenwerking op het gebied van onderwijs geldt een voortzetting van lopende activiteiten zoals relevante stage- en afstudeeropdrachten bij SLO en bijdragen aan het UvA-onderwijs van SLO'ers en het uitwisselen van expertise op relevante (onderwijskundige) thema's. In 2026 zullen de UvA en SLO opnieuw kijken naar de samenwerking en daar meer focus in aanbrengen.

### *Ten slotte*

2025 was een gedenkwaardig jaar voor SLO vanwege ons vijftigjarig bestaan. We hebben daar op gepaste wijze bij stilgestaan door daar aandacht aan te besteden bij diverse activiteiten zoals het SLO-congres en in de communicatie passend bij onze werkzaamheden. Met medewerkers hebben we een jubileumfeest mogen vieren en voor oud-medewerkers een SLO-reünie, wat door allen bijzonder is gewaardeerd.

### *Vooruitblik naar 2026*

In 2026 blijven we werken aan onze opdracht om te zorgen voor een actueel curriculum dat leerlingen klaarstoomt voor hun toekomstige rol en functioneren in de maatschappij. We actualiseren en vernieuwen het curriculum in samenspraak met professionals uit de onderwijspraktijk en uit de wetenschap. De kerndoelen zijn klaar, de vernieuwde examenprogramma's komen er ook al aan. Maar daarmee zijn we er nog niet.

Nu in 2026 de eerste set kerndoelen een wettelijke verankering krijgt, wordt de opdracht om de implementatie ervan te ondersteunen steeds urgenter. Ook voor de aanpassingen in het vmbo ligt er een belangrijke opgave die direct gevolgen heeft voor het curriculum.

Het wordt steeds helderder welk onderzoek en welke kennis we nodig hebben om periodiek curriculumonderhoud mogelijk te maken. Het is cruciaal om bij deze uitdagingen goed samen te werken met het ministerie, met andere partijen in de curriculumketen zoals Cito, CvTE, de Inspectie en andere stakeholders die ieder hun eigen rol hebben bij het bereiken van de kwaliteitsslag die we ambiëren voor het onderwijs.

Dit vraagt wat van SLO, van elk onderdeel en iedere medewerker: over de grenzen van onze organisatie heen kijken, bepalen wat nodig is en wat onze rol daarbij kan zijn of zelfs moet zijn. Bepalen of we het kunnen waarmaken en waar we in moeten investeren om voorbereid te zijn voor de toekomst. In 2026 gaan we daar nadrukkelijk naar kijken bij de voorbereiding van een nieuwe strategie voor de periode vanaf 2027.

Amersfoort, juni 2026

Jindra Divis, voorzitter bestuur

Bernard Teunis, lid bestuur

## 1.2 Verslag Raad van Toezicht (RvT)

### *Het toezicht in 2025*

De RvT van SLO gaf in 2025 het toezicht vorm met als leidraad de accenten van toezicht die in december 2024 zijn vastgesteld:

- Benutting van de ruimte die het wettelijk kader geeft
- Verbreding van het werkerterrein van SLO
- Meer kleur op de wangen voor de onafhankelijke positie van SLO
- Structurele borging van de kwaliteit van kennis en expertise met een daarbij passende werkwijze binnen en buiten SLO.

### *Positie SLO*

Om te komen tot een cyclus van periodiek curriculumonderhoud, is SLO naast de oplevering van een geactualiseerd curriculum aan de slag gegaan met de ontwikkeling van aanvullende activiteiten. Dit betreft producten en diensten om de implementatie van het geactualiseerde curriculum te ondersteunen. Ook ontwikkelt SLO een agenda voor onderzoek naar en monitoring van hoe het nieuwe curriculum in de praktijk wordt gebracht. Het gaat hier om werkzaamheden die een nauwkeurige positiebepaling als onafhankelijk expertisecentrum vereisen: zowel binnen de context van de wettelijke taak als ten opzichte van andere partijen in het onderwijsveld. Voor de RvT is deze positionering een punt van speciale aandacht.

### *Organisatieontwikkeling*

Onderliggend aan deze ambitieuze agenda en uitbreiding van de activiteiten is de doorontwikkeling van SLO als organisatie. Als gevolg van de verbrede opdrachtenportefeuille is de organisatie flink en snel gegroeid. Dit noopt tot voortdurend en blijvend investeren in de ontwikkeling van de organisatie en de bijbehorende cultuur. Voortbouwend op de eerder ingezette koers en het in 2024 uitgevoerde cultuuronderzoek, is SLO daarom in 2025 gestart met KOMPAS: een samenhangende ontwikkelagenda die er onder andere voor moet zorgen dat SLO'ers professioneel en prettig kunnen samenwerken in een setting waar rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn. De RvT volgt de uitvoering van de ontwikkelagenda kritisch en nauwgezet.

### *Kwaliteit*

Systematische kwaliteitsborging bij SLO is in lijn met de afgelopen jaren gecontinueerd. Aandacht voor deskundigheidsbevordering en het behoud van expertise maakt daarvan deel uit. De kwaliteit van het werk van SLO staat of valt immers met de kwaliteit van medewerkers. Voor de RvT blijft kwaliteit en continuïteit van expertise een onderwerp om op de agenda te houden, mede in relatie tot het volgende punt.

### *Duurzame financiering*

De afgelopen jaren heeft SLO in een beweeglijke politieke context op een vernieuwende, interactieve wijze de curriculumactualisatie uitgevoerd. Dit proces heeft zo nu en dan om flexibiliteit gevraagd in de planning en realisatie. Dit bleek onontkoombaar om de noodzakelijke kwaliteit te kunnen garanderen. Voor het toezicht is dit een uitdagende situatie die om alertheid vraagt. Daar komt bij dat een substantieel deel van het werk van SLO niet door de instellingssubsidie, maar door projectsubsidie wordt gedekt. Dit is voor de Raad van Toezicht een onwenselijke situatie, nu het zich laat aanzien dat de uitwerking van de wettelijke taak van SLO structureel wordt verbreed in het kader van periodieke herijking. Onze insteek is dat de instellingssubsidie dekkend moet zijn voor de wettelijke taak en duurzame kwaliteit mogelijk moet maken. Wij zullen net als in 2025 het gesprek hierover met het ministerie blijven voeren.

### Bijeenkomsten Raad van Toezicht

#### *RvT*

De RvT kwam in 2025 vier keer plenair bijeen in een reguliere vergadering waar het bestuur bij aanwezig is. Voorafgaand aan de reguliere vergadering overlegde de RvT steeds in besloten vergadering. Voor de presentatie van de resultaten van het in 2024 uitgevoerde cultuuronderzoek, kwam de RvT een extra keer bijeen samen met bestuur en Ondernemingsraad. Naast de jaarlijks op de agenda terugkerende onderwerpen informeerde het bestuur de RvT elke vergadering over de voortgang van de hierboven genoemde thema's en in het bijzonder over de stappen die gezet worden in het kader van organisatieontwikkeling.

#### *Auditcommissie*

De Auditcommissie heeft in 2025 drie keer vergaderd. Hierbij stonden o.a. op de agenda: een update risicomanagement & weerstandsvermogen en frauderisico's, de betalingsbevoegdheid van het bestuur, jaarstukken 2024 met accountantsverslag en managementletter, de verhouding vaste en variabele kosten, periodieke rapportages P4 en P8, de cyclus van programmering en verantwoording en de begroting 2026 met meerjarenraming tot 2031 en het bestemmingsfonds publiek.

### *Commissie Kwaliteit*

De Commissie Kwaliteit kwam in 2025 twee keer samen. Aan de orde kwamen o.a. een position paper curriculumpraktijken van leraren t.b.v. het Research Center for Curriculum Studies (RCCS), de meerjarenonderzoeksagenda van SLO en de adviesopdracht "Zicht op het Curriculum". Aan de hand van een intern onderzoeksrapport van SLO besprak de Commissie de praktijk van kwaliteitsborging bij de curriculumactualisatie. Tevens was de voortgang van het Research Center for Curriculum Studies (RCCS) onderwerp van gesprek; een afvaardiging van de RvT bezocht de oratie van de leerstoelhouder.

### *Remuneratiecommissie*

Onder begeleiding van bureau Wesselo voerde de Remuneratiecommissie in 2025 zowel de selectie en benoeming uit van een tweede bestuurder voor SLO als van een nieuw lid voor de RvT. De Remuneratiecommissie voerde namens de RvT bovendien gesprekken met het bestuur, vormgevend aan de werkgeversrol van de RvT.

### *RvT en de SLO-organisatie*

De RvT heeft in 2025 contacten onderhouden met de Ondernemingsraad van SLO over de algemene gang van zaken bij SLO en over KOMPAS. De RvT woonde een overlegvergadering tussen het bestuur en de ondernemingsraad bij.

In 2025 bestond SLO 50 jaar. De RvT was vertegenwoordigd bij de aftrap van het jubileumjaar en bij het jubileumfeest voor medewerkers.

De RvT heeft de directiesecretaris en de intern organisatieadviseur bij haar vergaderingen uitgenodigd om te worden geïnformeerd over het programmeringsproces en over de organisatieontwikkeling.

### *RvT en stakeholders*

In juni heeft de RvT gesproken met een bestuurslid van het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS). De beide partijen informeerden elkaar over de relatie tussen RvT, SLO en LAKS. LAKS sprak zich positief uit over de samenwerking met SLO en in het bijzonder de betrokkenheid van scholieren bij de curriculumactualisatie. LAKS informeerde de RvT over de LAKS-monitor (tevredenheidsonderzoek onder scholieren) en vroeg aandacht voor de thema's digitalisering en toetsen.

In november voerde een afvaardiging van de RvT en het bestuur een jaarlijks gesprek met de directeur-generaal Funderend Onderwijs (DGFO) van het ministerie van OCW over de curriculumactualisatie en -implementatie, relevante politieke ontwikkelingen en over financiële afspraken en vooruitzichten. De RvT heeft de DGFO geïnformeerd over de wervingsprocedure en de benoeming van de heer Teunis alsmede over de nieuwe samenstelling van de RvT per 1 maart 2026.

Een afvaardiging van de RvT was aanwezig bij het SLO-congres op 21 november.

## Genomen besluiten

- Goedkeuring van een goedkeurende controleverklaring voorziene jaarrekening 2024 en déchargeverlening aan het bestuur voor het gevoerde beheer en beleid.
- Goedkeuring begroting 2026 en kennisname van de meerjarenraming 2027-2030, de risicomanagementanalyse en het weerstandsvermogen.
- Vaststelling van de honorering van RvT-leden overeenkomstige de indexering van de WNT, het rooster van aftreden en de vergaderplanning 2026.
- Besluit om een tweede bestuurder te werven voor SLO, gezien de groei van de organisatie, de toenemende complexiteit van de opdrachten, de borging van de continuïteit en het verduurzamen van de organisatie.
- Vaststelling profielschetsen voor tweede bestuurder en nieuw te werven RvT-lid en gunning wervingsopdrachten aan bureau Wesselo.
- Benoeming van de heer B. Teunis tot bestuurder van SLO per 1 januari 2026.
- Benoeming mevrouw dr. C. Rooijendijk tot lid RvT per 1 februari 2026
- Benoeming mevrouw I.I. Janssen MA tot voorzitter RvT per 1 maart 2026.

## Samenstelling RvT

Per 1 januari 2025 was RvT als volgt samengesteld:

- H. Diender-van Dijk, voorzitter (tweede termijn loopt af 1 maart 2026)
- I.I. Janssen, vicevoorzitter (tweede termijn loopt af 1 maart 2029)
- E. Dijkgraaf (eerste termijn loopt af 1 juli 2026)
- M.H. Kral (voordracht OR) (eerste termijn loopt af 1 september 2026)
- J.J. van Dijk (eerste termijn loopt af 1 juli 2027)

De samenstelling van de drie commissies van de RvT is als volgt:

### *Auditcommissie:*

Per 1 januari 2025:

- E. Dijkgraaf, voorzitter
- J.J. van Dijk

### *Remuneratiecommissie:*

Per 1 januari 2025:

- I.I. Janssen, voorzitter
- H. Diender-van Dijk

### *Commissie Kwaliteit:*

Per 1 januari 2025:

- M.H. Kral, voorzitter
- I.I. Janssen

De RvT heeft in juni 2025 bureau Wesselo opdracht gegeven voor de werving van een RvT-lid vanwege het aflopen van de tweede termijn van de voorzitter RvT per 1 maart 2026. De RvT heeft besloten mevrouw I.I. Janssen per 1 maart 2026 te benoemen tot voorzitter. In november 2025 heeft de RvT benoemd tot lid RvT mevrouw C. (Cordula) Rooijendijk per 1 februari 2026. In februari 2026 worden de portefeuilles opnieuw verdeeld.

### *Zelfevaluatie RvT*

De RvT heeft in september 2025 tijdens een studiedag met mevrouw M. (Monika) Milz gereflecteerd op de werkgeversrol en de werking van de RvT.

De voorzitter heeft evaluatiegesprekken met de individuele leden gevoerd. De RvT zal in februari de evaluatie afronden, tegelijkertijd met de overdracht van het voorzitterschap van de RvT.

### *Bezoldiging RvT*

De RvT conformeert zich aan de richtlijn van de VTOI, rekening houdend met de tijdsbesteding en de jaarlijkse indexatie gerelateerd aan de Wet Normering Topinkomens (WNT). De RvT heeft besloten de vergoedingen voor de leden van de RvT voor het jaar 2026 te verhogen met de indexering WNT zijnde 6,3%.

### *Opleidingen RvT*

In 2025 hebben de RvT-leden zich verder ontwikkeld op het gebied van besturen en toezicht (governance), financiën en control, onderwijs en onderwijsbeleid en HR.

H. Diender-van Dijk	Bronnen voor Leiderschap, ELLLA – deels bekostigd door SLO Innovation & Leadership, leergang van Comenius
E. Dijkgraaf	Dynamische oordeelsvorming 2025, VTOI/NVTK
M.H. Kral	Onderwijs Research Dagen - sessies over curriculumonderzoek, digitale geletterdheid
I.I. Janssen	Onderwijskundig Leiderschap van de Toekomst – 1. Didactiek van hoge verwachtingen van lector Lia Voerman en 2. Verstreken burgerschap en sociale veiligheid van Leon Meijs

De RvT heeft in september als collectief een in company training Toezichthouder als werkgever gevolgd onder leiding van Monika Milz.

### Nevenfuncties RvT

Indien en voor zover aan de orde hebben de RvT-leden hun nevenfuncties ter vergadering gemeld en zijn deze besproken, ofwel hebben zij gemeld welke nevenfuncties zij hebben beëindigd.

H. Diender-van Dijk	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"><li>Lid College van Bestuur hogeschool Windesheim (tot 01-06-2025)</li><li>Voorzitter College van Bestuur hogeschool Windesheim (v.a. 01-06-2025)</li></ul> Voorzitter Raad van Toezicht Zwolse Theaters
E. Dijkgraaf	Hoofdfunctie: Associate partner Factor & Ros Lid Raad van Advies BIM4All Lid Raad van Toezicht ZorgAccent Chauffeur/bijrijder Dierenambulance Rijssen-Holten Hellendoorn Lid van de Cultuur Advies Raad (CAR) Rijssen-Holten Eigenaar Dijkgraaf interim en advies
M.H. Kral	Hoofdfunctie: Lector Leren met ICT Hogeschool van Arnhem en Nijmegen Lid beoordelingscommissie Subsidieregeling Npuls CTL Lid Wetenschappelijke Adviesraad Katholiek Documentatie Centrum, Radboud Universiteit
I.I. Janssen	Hoofdfunctie: Directeur Transitie NHL Stenden hogeschool Trainer/eigenaar Natuurlijk Leiderschap Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Primair Onderwijs Terschelling Lid Raad van Toezicht Arcade Onderwijsstichting Hardenberg
J.J. van Dijk	Hoofdfunctie: Voorzitter Raad voor Leefomgeving en infrastructuur (Rli) Voorzitter Uitvoeringsoverleg Energiesysteem Adviseur Nationaal Programma Regionale Energie Strategie (NP RES) Plaatsvervangend voorzitter commissie Mer en Ecologische autoriteit Voorzitter Raad van Commissarissen Onze Huisartsen Voorzitter Vereniging voor Onderwijs Bestuurders (VvOB) Voorzitter Raad van Toezicht Stichting PAS Voorzitter Raad van Toezicht Christelijk primair onderwijs Betuwe Lid Raad van Toezicht Landstede Lid Dr. Kuiperfonds Voorzitter tijdelijke commissie toetsing luchtruimherziening Lid van de redactie van Christen Democratische Verkenning

### Tenslotte

In 2025 hebben de medewerkers van SLO zich opnieuw op succesvolle wijze hard gemaakt voor het actualiseren en vernieuwen van het curriculum in het funderend onderwijs in Nederland. In toenemende mate ondersteunen zij met praktische handvatten de vertaling ervan naar onderwijs in de scholen.

Hoe slaan die nieuwe doelen en programma's straks neer in de praktijk? Wat werkt en wat kan beter? Ook met die vragen gaat SLO aan de slag, zodat het curriculumonderhoud in de toekomst kan worden gevoed met de lessen en ervaringen van nu. Daar komt nog bij de vernieuwde ontsluiting van kennis en materialen d.m.v. digitalisering. Dit vraagt veel inzet en bereidheid van medewerkers om mee te bewegen naar de toekomst.

De Raad van Toezicht is trots op de veerkracht van de SLO'ers, de motivatie die zij tonen om samen met andere partijen de uitdaging aan te gaan en de concrete resultaten die zij opleveren. De Raad van Toezicht bedankt daarvoor alle medewerkers en het bestuur van SLO.

Ingrid Janssen, voorzitter RvT

### 1.3 Kwaliteit

Als basis voor de kwaliteit van curriculumontwikkeling gebruiken we het onderwijskundige ADDIE-ontwerpmodel in combinatie met het daarvan afgeleide SLO-kwaliteitskader. In de verschillende fasen van een curriculum-ontwerp (Analyse, Ontwerp, Ontwikkeling, Implementatie en Evaluatie) is aandacht voor kwaliteit. Afhankelijk van het te ontwikkelen curriculumproduct én de fase voeren we kwaliteitsbewakende en -bevorderende activiteiten uit. Interne en externe collega's en partijen worden betrokken om te komen tot zinvolle input voor de verschillende feedback-loops. We hanteren de algemene kwaliteitscriteria relevantie, consistentie, bruikbaarheid en effectiviteit, aangevuld met specifieke ontwerpeisen (uit het vooronderzoek) die per product verschillend kunnen zijn.

In het kader van kwaliteit van curriculumontwikkeling is het kwaliteitsteam met name aangesloten bij de programma's waar we werken aan een nieuwe of verbeterde werkwijze, zoals de contentmigratie naar een nieuwe website en de totstandkoming van, en werkwijze voor een producten & dienstenportfolio. Deze (nieuwe) aanpakken vragen een opzet (mede) vanuit kwaliteitsdenken. Er is tevens een eerste scan gedaan van de interne gereedschapskist waarin we onze interne kennisbasis borgen.

Monitoring en evaluatie (M&E) van de (ontwerp)activiteiten in de verschillende programma's zien we als cruciaal onderdeel voor kwalitatieve, verantwoorde curriculumontwikkeling. Vanuit kennisontwikkeling en kwaliteit hebben we verder gewerkt aan een up-to-date kennisbasis en archief, standaarden, handreikingen en beleid voor M&E. Dit doen we mede door het (internationaal) uitwisselen van kennis en ervaringen die worden opgedaan in de praktijk bij het uitvoeren van M&E-activiteiten. Deze verbinden we aan onze (theoretische) kennisbasis die we met regelmaat onderhouden. Een en ander leidt tot M&E-beleid en een M&E aanpak t.b.v. een specifiek SLO-programma, op basis van kwaliteitsstandaarden. In 2025 is hier doorgaand aan gewerkt, onder meer uitmondend in een handreiking voor het opstellen van M&E-plannen en een Teams omgeving met een kennisbasis hiervoor.

## 1.4 Inhoudelijk verslag activiteiten 2025

In deze paragraaf geven we een inhoudelijke toelichting op onze werkzaamheden en op de resultaten die we in 2025 hebben geboekt.

### *Actualisatie curriculum*

In opdracht van het ministerie van OCW voerden wij -in lijn met de voorgaande jaren- regie over de actualisatie van het landelijke curriculum voor het funderend onderwijs. De uitvoering vond plaats binnen het programma Actualisatie curriculum. De kwaliteitscriteria uit de werkopdracht van OCW waren leidend. Belangrijke uitgangspunten daarbij waren het terugdringen van overladenheid, het versterken van doorlopende leerlijnen en het aanbrengen van samenhang binnen en tussen leergebieden.

Het programma Actualisatie curriculum is opgezet langs vier samenhangende programmalijnen:

- de actualisatie van kerndoelen voor po, vo en (v)so
- actualisatie examenprogramma's vmbo, havo en vwo - Tranche I
- actualisatie examenprogramma's vmbo, havo en vwo - Tranche II
- kennisdeling en ondersteuning.

### *Actualisatie kerndoelen*

Het doel van deze programmalijn is het opleveren van heldere, samenhangende en toekomstgerichte kerndoelen voor het primair onderwijs, de onderbouw van het voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. De kerndoelen geven richting aan het onderwijs, sluiten aan bij maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en laten ruimte voor schooleigen invulling. In 2025 zijn de definitieve conceptkerndoelen voor alle leergebieden opgeleverd aan het ministerie van OCW. Het betreft onder meer Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap, digitale geletterdheid, mens en maatschappij, mens en natuur, moderne vreemde talen, kunst en cultuur, bewegen en sport en Fries. Daarnaast zijn de functionele kerndoelen voor de basisvaardigheden en de kerndoelen voor Nederlandse Gebarentaal definitief aangeboden.

Een belangrijk onderdeel van het werk in 2025 was de afronding van de fase van beproeven. Leraren en schoolteams hebben de conceptkerndoelen in de praktijk verkend en beoordeeld op bruikbaarheid, uitvoerbaarheid en samenhang. Dit gebeurde via landelijke en regionale bijeenkomsten, schoolopdrachten en gerichte feedbackrondes. De opbrengsten zijn systematisch geanalyseerd en verwerkt.

Daarnaast voerden wij in 2025 een aanvullende opdracht van OCW uit om de kerndoelen sterker te clusteren rond grotere eenheden en expliciet te toetsen of

zij de kern van het curriculum raken. Deze herijking droeg bij aan meer overzicht en samenhang en aan het verminderen van overladenheid. Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs en Caribisch Nederland zijn parallelle trajecten uitgevoerd, passend bij specifieke onderwijsbehoeften en contexten.

#### *Actualisatie examenprogramma's tranche I*

Deze programmaliijn richt zich op de actualisatie van examenprogramma's voor vmbo, havo en vwo in tranche I. Deze tranche betreft Friese taal en cultuur, klassieke talen, maatschappijleer, moderne vreemde talen, Nederlands, wiskunde havo-vwo en natuurwetenschappelijke vakken. Het doel is het ontwikkelen van examenprogramma's die beter voorbereiden op vervolgonderwijs en samenleving, samenhang vertonen met de geactualiseerde kerndoelen en uitvoerbaar zijn in de onderwijspraktijk.

In 2025 is de ontwikkelfase inhoudelijk afgerond met de oplevering van de laatste groep conceptexamenprogramma's uit deze tranche, waaronder natuurwetenschappelijke vakken en compacte varianten van moderne vreemde talen. Tegelijkertijd is de voorbereiding en start van de fase van beproeven van de conceptexamenprogramma's tranche I gerealiseerd. In samenwerking met ketenpartners zoals CvTE en Cito zijn impactanalyses uitgevoerd, scholen geworven en subsidieregelingen ingericht.

In schooljaar 2025–2026 zijn 110 scholen gestart met het beproeven van één of meerdere examenprogramma's. Voor wiskunde vmbo is de fase van beproeven in 2025 afgerond. De opbrengsten zijn gebruikt om conceptexamenprogramma's bij te stellen en waar nodig syllabi aan te passen. De aangepaste programma's zijn geconsulteerd bij relevante stakeholders.

#### *Actualisatie examenprogramma's tranche II*

De programmaliijn tranche II richt zich op de vakken en clusters waarvan we de actualisatie in 2023 hebben opgestart. In 2025 werkten vakvernieuwingscommissies voor mens en maatschappij, kunst en cultuur en bewegen en sport aan conceptexamenprogramma's. Daarnaast zijn nieuwe commissies gestart voor informatica, maatschappijkunde (vmbo) en maatschappijwetenschappen (havo/vwo).

Gedurende 2025 zijn advieskringen met onderwijsorganisaties, toets deskundigen en andere stakeholders betrokken. Ook is aandacht besteed aan leerling participatie en afstemming met andere curriculumdocumenten, zoals kerndoelen en leerlijnen. De oplevering van deze conceptexamenprogramma's is voorzien voor 2026.

### *Kennisdeling en ondersteuning*

Deze programmalijn ondersteunt de overige lijnen door te zorgen voor kwaliteitsborging, samenhang en kennisontwikkeling. In 2025 zijn toelichtingsdocumenten per leergebied en vak opgeleverd, monitoring en evaluatie uitgevoerd en werkinstructies en kwaliteitscriteria verder ontwikkeld. Daarnaast zijn voorbereidende analyses uitgevoerd voor toekomstige curriculumvraagstukken, waaronder de toekomst van het referentiekader taal en rekenen.

### *Van kerndoelen naar onderwijs*

Het programma Van kerndoelen naar onderwijs richt zich op de ondersteuning van scholen bij de vertaalslag van landelijke kerndoelen naar een samenhangend en doordacht schoolcurriculum. Waar de actualisatie van kerndoelen richting geeft aan wat leerlingen leren, ondersteunt dit programma scholen bij de vraag hoe zij die doelen in hun eigen context kunnen vormgeven. In 2025 lag de focus op het versterken van curriculumbewust handelen in scholen, het ontwikkelen van voorbeeldmatige leerlijnen en het ondersteunen van basisvaardigheden.

Binnen dit programma richtten wij ons nadrukkelijk op leraren, schoolleiders en teacher leaders. Door kennis, hulpmiddelen en concrete voorbeelden te ontwikkelen en te delen, droegen wij eraan bij dat scholen met vertrouwen en vakmanschap kunnen werken aan de implementatie van het geactualiseerde curriculum.

### *Leerlijnen*

In 2025 werkten wij intensief aan de ontwikkeling van voorbeeldmatige leerlijnen bij de geactualiseerde kerndoelen. Deze leerlijnen zijn bedoeld als hulpmiddel voor scholen om zicht te krijgen op de opbouw en samenhang van het curriculum over leerjaren en onderwijssectoren heen. Zij bieden geen vast voorschrift, maar ondersteunen scholen bij het maken van weloverwogen curriculaire keuzes.

De inzet richtte zich vooral op leerlijnen voor Nederlands en rekenen/wiskunde. Ontwikkelteams werkten aan de inhoudelijke uitwerking, voorafgegaan door interne kennisontwikkeling en het aanscherpen van ontwerpprincipes. Daarbij was expliciet aandacht voor progressie, samenhang en het zichtbaar maken van de onderliggende bedoelingen van de kerndoelen.

Een belangrijk onderdeel van het ontwikkelproces was de samenwerking met de onderwijspraktijk. Via klankbordgroepen, bestaande uit teacher leaders en andere onderwijsprofessionals, is gedurende het ontwikkelproces regelmatig feedback opgehaald. Deze uitwisseling droeg bij aan leerlijnen die beter

aansluiten bij de praktijk en aan een gedeeld begrip van de functie van leerlijnen in scholen.

Daarnaast is in 2025 gewerkt aan de digitale ontsluiting van leerlijnen. In samenwerking met team Digitalisering is een gezamenlijke architectuur ontwikkeld waarmee leerlijnen en ondersteunende materialen toegankelijk en samenhangend gepresenteerd kunnen worden. Ook zijn uitgevers en andere stakeholders geïnformeerd over de ontwikkeling van leerlijnen, onder meer via een uitgeversmiddag en het SLO-congres.

Voor de functionele kerndoelen is in 2025 een voorstudie gestart om te verkennen hoe leerlijnen voor deze doelgroep het best vorm kunnen krijgen. Hiermee is de basis gelegd voor vervolgonwikkeling in de komende jaren.

#### *Curriculumontwikkeling op school en basisvaardigheden*

Naast de ontwikkeling van leerlijnen werkten wij in 2025 aan de versterking van curriculumontwikkeling op schoolniveau en aan de ondersteuning van basisvaardigheden. De kern van deze inzet was het versterken van curriculumbewust handelen: het vermogen van schoolteams om gezamenlijk doordachte keuzes te maken over doelen, inhoud en samenhang. We ontwikkelden diverse ondersteunende materialen die scholen helpen het curriculumgesprek te voeren, zoals teamgidsen, kaartsets en lesvoorbeelden. Ook is specifiek materiaal ontwikkeld voor burgerschap en voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze materialen maken zichtbaar hoe scholen vanuit landelijke doelen kunnen toewerken naar een samenhangend en passend schoolcurriculum.

Daarnaast zetten we in op kennisdeling en professionalisering via workshops, Webinars, podcasts en fysieke leernetwerken. Hierbij is samengewerkt met sectorraden, expertisepunten, lerarenopleidingen en andere partners, zodat ondersteuning aan scholen zoveel mogelijk in samenhang werd aangeboden.

#### *Periodiek curriculumonderhoud*

Om ook op de langere termijn te zorgen voor een actueel, samenhangend en uitvoerbaar curriculum, werkten wij in 2025 samen met het ministerie van OCW aan de verdere ontwikkeling van een systeem voor periodiek curriculumonderhoud. De nadruk lag op het uitwerken, testen en onderbouwen van de belangrijkste bouwstenen van dit systeem.

### *Loket Curriculumsignalen*

In maart 2025 is het Loket Curriculumsignalen live gegaan. Met dit loket is een centrale voorziening ingericht waar scholen, organisaties en andere betrokkenen signalen kunnen indienen over het curriculum. Het loket biedt een laagdrempelige en gestructureerde manier om vragen, zorgen en suggesties over curriculuminhoud te verzamelen en te wegen. In 2025 is het loket als pilot in gebruik genomen. Werkprocedures, beoordelingscriteria en interne ondersteuning zijn ingericht en getest. Binnengekomen signalen zijn zorgvuldig geanalyseerd en beoordeeld door het loketeam. Daarbij is steeds gekeken of signalen aanleiding geven tot curriculumonderhoud of betrekking hebben op andere onderdelen van het onderwijsstelsel. De terugkoppeling aan OCW vond schriftelijk en onderbouwd plaats.

### *Onderhoudskalender*

Parallel aan het loket werkten wij in 2025 aan de ontwikkeling van een onderhoudskalender voor het curriculum. Deze kalender geeft inzicht in wanneer welke leergebieden of vakken aan de beurt zijn voor onderhoud en welk type onderhoud daarbij passend is. In 2025 is een pre definitieve versie van de onderhoudskalender opgeleverd. Bij de totstandkoming van de kalender is actief het gesprek gevoerd met stakeholders uit het onderwijsveld en het maatschappelijk middenveld. Deze dialoog droeg bij aan een betere aansluiting bij verwachtingen en behoeften in het veld.

### *Zicht op curriculum*

Om periodiek curriculumonderhoud goed te kunnen onderbouwen, is zicht op het gerealiseerde curriculum essentieel. In 2025 leverden we het door OCW gevraagde advies Zicht op curriculum op. Dit advies is gebaseerd op literatuuronderzoek, analyses van bestaande onderzoeksgegevens en gesprekken met interne en externe stakeholders. Op basis van het advies formuleerde OCW-eind 2025 een vervolgoopdracht voor de ontwikkeling van een landelijke onderzoek agenda.

Daarnaast zijn in 2025 meerdere onderzoeken afgerond die inzicht geven in curriculumkeuzes van scholen en leraren, waaronder analyses van peilonderzoeken en surveyonderzoek.

## **Praktijk en Beroep**

### *Havo-P*

In 2025 werkten wij verder aan de ontwikkeling en afronding van praktijkgerichte programma's voor het havo. Het doel van deze activiteiten is het versterken van de aansluiting tussen havo-onderwijs en vervolgonderwijs en het bieden van ruimte voor praktijkgericht leren binnen het havo-curriculum.

Daarbij stond het ondersteunen van scholen centraal bij het vormgeven, beproeven en implementeren van praktijkgerichte schoolexamenvakken.

De focus lag in 2025 op de afronding van de pilot Havo-P Maatschappij en Technologie, zowel in de kleine als in de grote variant. Scholen hebben deze programma's beproefd in de onderwijspraktijk. We ondersteunden dit proces via handreikingen, landelijke bijeenkomsten, monitoring en begeleiding. Op basis van de ervaringen van scholen, feedback uit monitoring en evaluaties zijn de examenprogramma's in 2025 doorontwikkeld tot definitieve versies. Deze definitieve examenprogramma's zijn in december 2025 opgeleverd aan het ministerie van OCW ten behoeve van landelijke invoering in 2026.

Naast de doorontwikkeling van de examenprogramma's zetten we in 2025 intensief in op kennisdeling en ondersteuning. Er zijn landelijke bijeenkomsten georganiseerd waarin scholen ervaringen uitwisselden over onder meer visieontwikkeling, het werken met levensechte opdrachten, de inrichting van PTA's en beoordeling. De digitale handreiking is verbeterd en uitgebreid met inspiratievoorbeelden uit de praktijk. Via nieuwsbrieven, de community en de website zijn scholen actief geïnformeerd en ondersteund.

Een specifiek onderdeel binnen Havo-P was in 2025 de afronding van het traject Praktijkroute havo-Educatie. In overleg met OCW is besloten deze pilot aan het einde van schooljaar 2024–2025 af te bouwen. In 2025 hebben we scholen hierover geïnformeerd, digitale bijeenkomsten georganiseerd en maatwerkbegeleiding geboden aan betrokken scholen. Daarnaast zijn leerplankundige aanbevelingen opgesteld over mogelijke vervolgopties, zoals inbedding binnen bestaande praktijkgerichte programma's of voortzetting als schooleigen vak.

Met deze activiteiten droegen we in 2025 bij aan een zorgvuldige afronding van de pilotfase en aan de voorbereiding van duurzame, breed toepasbare praktijkgerichte programma's voor het havo.

#### *Versterking vmbo*

Het programma Versterking vmbo richt zich op het versterken van het vmbo vanuit het landelijke curriculum, met bijzondere aandacht voor praktijkgericht onderwijs en beroepsgerichte vakken. In 2025 werkten we binnen dit meerjarige programma aan het actualiseren, ondersteunen en verdiepen van het curriculum voor alle leerwegen binnen het vmbo.

In 2025 stond het ondersteunen van scholen bij de implementatie en borging van praktijkgerichte programma's centraal. We faciliteerden een landelijke community waarin scholen ervaringen uitwisselden en gezamenlijk werkten aan

vraagstukken rondom visieontwikkeling, levensechte opdrachten, beoordeling en de inrichting van PTA's. Deze community groeide in 2025 verder en bood waardevolle inzichten in wat praktijkgericht onderwijs in de dagelijkse schoolpraktijk vraagt.

Daarnaast leverden we in 2025 een bijdrage aan de actualisatie van de beroepsgerichte vakken. De syllabi van de beroepsgerichte programma's HBR, Groen, Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten zijn geactualiseerd en opgeleverd. Naar aanleiding hiervan zijn kleine, samenhangende aanpassingen gedaan in de bijbehorende examenprogramma's. Ook zijn de handreikingen voor deze vakken geactualiseerd.

Een ander onderdeel in 2025 was ons advieswerk binnen de commissie keuzevakken. We brachten advies uit over nieuw voorgestelde en ontwikkelde beroepsgerichte keuzevakken. Eind 2025 stond het totaal aantal beoordeelde keuzevakken op 194. Hiermee droegen we bij aan een actueel en flexibel aanbod binnen het vmbo.

Verder werkten we in 2025 samen met OCW aan beleidsmatige ontwikkelingen rondom praktijkgericht onderwijs, waaronder de verkenning vmbo. In nauwe samenwerking met de beleidsmedewerkers van het ministerie van OCW hebben we een plan van aanpak gemaakt voor het onderzoek naar waardering van praktijkgericht onderwijs in het vo, hebben we analyses uitgevoerd ten gunste van beleidsmatige vraagstukken en hebben we een ruwe opzet gemaakt voor de ontwikkelagenda van praktijkgericht onderwijs richting 2040. Ook leverde SLO een analyse op van de overlap tussen mbo-kwalificatiedelen en vmbo-profielmodules en keuzevakken, ter ondersteuning van doorlopende leerlijnen.

### *Communicatie*

In 2025 werkten wij gericht aan het versterken van de communicatie over het curriculum en de rol van SLO als landelijk expertisecentrum. Het doel was dat onderwijsprofessionals niet alleen weten wat het landelijke curriculum inhoudt, maar ook hoe zij dit kunnen toepassen in de onderwijspraktijk. Samenhang, herkenbaarheid en aansluiting bij de informatiebehoefte van doelgroepen stonden centraal.

De communicatie-inzet kreeg vorm langs drie lijnen: zichtbaarheid en positionering, kennisontsluiting en monitoring, en verbinding en samenwerking. Via campagnes, artikelen, animaties, interviews en praktijkverhalen hebben we het verhaal van het geactualiseerde curriculum toegankelijk gemaakt. Het platform DoordachtCurriculum.nl fungeerde hierbij als belangrijk kanaal voor verdieping en duiding.

Daarnaast organiseerden we in 2025 opnieuw het landelijke SLO-congres, waar onderwijsprofessionals uit het hele land samenkwamen rond de stap van doelen naar onderwijs. Het congres combineerde inspirerende plenaire bijdragen met een breed aanbod aan verdiepende sessies.

Ook hebben we gewerkt aan het verbeteren van de vindbaarheid en bruikbaarheid van informatie op slo.nl. Door monitoring van bereik en gebruik kregen we beter inzicht in de effectiviteit van communicatieactiviteiten, wat is benut voor verdere aanscherping.

### *Digitalisering*

In 2025 zetten we verdere stappen voor de digitalisering van het geactualiseerde curriculum, gericht op het toegankelijk, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig ontsluiten van curriculuminformatie. Daarbij is niet alleen aandacht besteed aan technische realisatie, maar ook aan de manier waarop gebruikers het curriculum kunnen vinden en toepassen.

In de loop van 2025 hebben we voorbereidingen getroffen voor een nieuwe digitale omgeving. We selecteerden een leverancier via een openbare aanbesteding. We werkten aan de ontwikkeling van de nieuwe website en in het bijzonder aan de inrichting van het contentmanagementsysteem. Er is een flexibel contentmodel ontwikkeld waarmee kerndoelen, examenprogramma's en andere curriculuminformatie consistent kunnen worden ontsloten.

Daarnaast zijn contentblokken ontworpen, gebruikerstesten uitgevoerd en technische koppelingen gerealiseerd met opendata-voorzieningen. Omdat de doorontwikkeling meer tijd vergde, zijn de geactualiseerde kerndoelen in 2025 nog via de bestaande website beschikbaar gebleven.

### *Kennisontwikkeling en kwaliteit*

Als landelijk expertisecentrum investeerden we in 2025 structureel in kennisontwikkeling en kwaliteitsborging. Binnen vaksecties is gewerkt aan het onderhouden en uitbreiden van vakinhoudelijke en vakdidactische kennis via literatuurstudie, trendanalyses en netwerkactiviteiten.

Onderzoek vormde een belangrijke pijler onder deze kennisontwikkeling. We voerden uiteenlopende onderzoeken uit, variërend van literatuurstudies tot ontwerponderzoek en analyses van curriculumpraktijken. In samenwerking met de Universiteit van Amsterdam, binnen het Research Centre for Curriculum Studies (RCCS), versterkten we de wetenschappelijke onderbouwing van curriculumontwikkeling.

Daarnaast werkten wij met een kwaliteitskader gebaseerd op het ADDIE-model. Monitoring en evaluatie van ontwikkeltrajecten kregen structureel aandacht, evenals interne professionalisering via onder meer SLO-dagen en verdiepingsmodules.

### *Expertisepunt Digitale Geletterdheid*

In 2025 vervulden we een actieve rol binnen het Expertisepunt Digitale Geletterdheid (EPDG). Het expertisepunt ondersteunt onderwijsprofessionals bij het vormgeven van onderwijs in digitale geletterdheid, in aansluiting op de geactualiseerde kerndoelen.

In 2025 lag de nadruk op het versterken van de werking van het EPDG als kennis- en ontmoetingsplek. De website is onderhouden en aangevuld met actuele informatie en inspiratie. Daarnaast zijn professionals ondersteund via bijeenkomsten, nieuwsbrieven en het beantwoorden van vragen via het loket.

In 2025 is ook de ontvlechting van het EPDG voorbereid en afgerond. De merkrechten en website zijn overgedragen aan Kennisnet, in afstemming met OCW en partners. Tegelijkertijd is gewerkt aan de borging van de inhoudelijke verbinding met de curriculumexpertise van SLO.

## 2. Financiële informatie

### 2.1 Financiële positie

In de tabel hieronder is de financiële positie van SLO verkort weergegeven.

		31-dec-25	31-dec-24
<b>Op korte termijn beschikbaar</b>			
Vorderingen	€	442.287	€ 561.563
Liquide middelen	€	15.570.012	€ 12.291.733
		€ 16.012.299	€ 12.853.296
Kortlopende schulden	€	-11.641.500	€ -7.947.874
		€ 4.370.799	€ 4.905.422
<b>Werkkapitaal</b>			
<b>Vastgelegd op lange termijn</b>			
Materiële vaste activa	€	1.063.043	€ 1.158.651
		€ 5.433.842	€ 6.064.073
<b>Benodigde financiering</b>	<b>A</b>		
<b>Beschikbare financieringsmiddelen</b>			
Eigen vermogen	€	5.158.520	€ 5.783.423
Voorzieningen	€	275.322	€ 280.650
<b>Totaal beschikbare financiering</b>	<b>A</b>	€ 5.433.842	€ 6.064.073

Het jaar 2025 is geëindigd met een tekort van € 624.903. Dit tekort is ten laste van het eigen vermogen gebracht.

Per eind 2025 bedraagt het eigen vermogen € 5.158.520, bestaande uit een algemene reserve van € 4.811.013 en een Bestemmingsfonds publiek ter grootte van € 347.507.

### 2.2 Financiële kengetallen

In de tabel hieronder zijn enkele kengetallen weergegeven, op basis waarvan een oordeel kan worden gevormd over de financiële gezondheid van SLO.

Onderdeel	Norm	31-dec-25	31-dec-24
<b>Solvabiliteit</b>			
Eigen vermogen / totaal vermogen	> 30%	30,2%	41,3%
<b>Weerstandsvermogen</b>			
Algemene reserve / benodigd weerstandsvermogen	1,0 < X < 1,4	1,3	1,3
<b>Current ratio</b>			
Vlottende activa / kortlopende schulden	> 0,7	1,4	1,6

Het benodigde weerstandsvermogen is onveranderd vastgesteld op € 3.600.000.

De solvabiliteit is in 2025 weliswaar flink gedaald, als gevolg van het exploitatietekort, maar voldoet nog steeds nagenoeg aan de norm. Overigens was het tekort begroot en de uitkomsten zijn daarmee in lijn.

Door een toename van de kortlopende schulden (voornamelijk het onderhanden werk) is de current ratio eveneens gedaald, maar nog steeds op een zeer hoog niveau.

In totaal kan worden gesteld dat SLO op zowel de korte als de lange termijn een financieel gezonde organisatie is.

### 3. Begroting 2026 en meerjarenraming 2027 - 2030

BATEN	Realisatie 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
<b>Subsidies</b>						
1 Instellingssubsidie	€ 12.450.000	€ 14.025.100	€ 14.446.000	€ 14.879.000	€ 15.326.000	€ 15.785.000
Instellingssubsidie	€ 12.450.000	€ 14.025.100	€ 14.446.000	€ 14.879.000	€ 15.326.000	€ 15.785.000
2 Actualisatie curriculum	€ 8.389.678	€ 9.082.400				
3 Van Kerndoelen naar Onderwijs	€ 2.680.801	€ 3.081.300				
4 Praktijk & Beroep	€ 1.504.628	€ 1.866.500				
5 Overige projecten	€ 301.791	€ 2.643.800				
<b>Projectsubsidies</b>	€ 12.876.898	€ 16.674.000	€ 16.183.000	€ 16.031.000	€ 14.796.000	€ 13.852.000
6 <b>Totaal subsidies</b>	€ 25.326.898	€ 30.699.100	€ 30.629.000	€ 30.910.000	€ 30.122.000	€ 29.637.000
<b>Overige inkomsten</b>						
7 Detacheringen	€ 9.341	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
8 Educatieve uitgevers	€ 70.864	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
9 Niet-SLOA	€ 62.220	€ 50.000	€ 51.500	€ 53.000	€ 54.600	€ 56.200
10 <b>Totaal overige Inkomsten</b>	€ 142.425	€ 50.000	€ 51.500	€ 53.000	€ 54.600	€ 56.200
<b>TOTAAL BATEN (6 + 10)</b>	€ 25.469.323	€ 30.749.100	€ 30.680.500	€ 30.963.000	€ 30.176.600	€ 29.693.200

LASTEN	Realisatie 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
<b>Personeelskosten</b>						
11 Salariskosten	€ 14.186.282	€ 16.108.000	€ 16.492.600	€ 15.733.500	€ 14.480.800	€ 14.335.600
12 Kosten extern tijdschrijvend personeel	€ 346.934	€ 996.100	€ 3.058.600	€ 4.990.400	€ 7.008.900	€ 6.712.300
13 Overige personeelskosten	€ 1.361.880	€ 1.506.000	€ 1.545.200	€ 1.582.400	€ 1.622.700	€ 1.665.400
14 <b>Totaal personeelskosten</b>	€ 15.895.096	€ 18.610.100	€ 21.096.400	€ 22.306.300	€ 23.112.400	€ 22.713.300
<b>Algemene kosten</b>						
15 Afschrijvingen	€ 266.601	€ 293.300	€ 319.800	€ 354.000	€ 396.400	€ 394.200
16 Huisvestingslasten	€ 655.411	€ 661.200	€ 681.000	€ 701.400	€ 722.400	€ 744.000
17 Administratie, beheer & diensten derden	€ 387.821	€ 346.700	€ 357.200	€ 367.900	€ 378.900	€ 390.100
18 IT en telefonie	€ 357.144	€ 413.300	€ 425.600	€ 438.400	€ 451.600	€ 465.200
19 <b>Totaal algemene kosten</b>	€ 1.666.977	€ 1.714.500	€ 1.783.600	€ 1.861.700	€ 1.949.300	€ 1.993.500
<b>Projectkosten</b>						
20 Projectkosten instellingssubsidie	€ 2.663.642	€ 1.362.500	€ 1.417.000	€ 1.474.000	€ 1.533.000	€ 1.594.000
Instellingssubsidie	€ 2.663.642	€ 1.362.500	€ 1.417.000	€ 1.474.000	€ 1.533.000	€ 1.594.000
21 Actualisatie Curriculum	€ 5.187.843	€ 6.174.500				
22 Van Kerndoelen naar Onderwijs	€ 653.495	€ 1.245.000				
23 Praktijk & Beroep	€ 223.499	€ 630.000				
24 Overige projecten	€ 89.162	€ 1.420.100				
<b>Projectsubsidie</b>	€ 6.153.999	€ 9.469.600	€ 6.602.000	€ 5.511.000	€ 3.746.000	€ 3.533.000
25 Niet-SLOA	€ 43.415	€ 50.000				
26 <b>Totaal projectkosten</b>	€ 8.861.056	€ 10.882.100	€ 8.070.500	€ 7.038.000	€ 5.333.600	€ 5.183.200
<b>TOTAAL LASTEN (14 + 19 + 26)</b>	€ 26.423.129	€ 31.206.700	€ 30.950.500	€ 31.206.000	€ 30.395.300	€ 29.890.000
27 Rentebaten	€ 328.903	€ 300.000	€ 270.000	€ 243.000	€ 218.700	€ 196.800
<b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN (27)</b>	€ 328.903	€ 300.000	€ 270.000	€ 243.000	€ 218.700	€ 196.800
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	€ -624.903	€ -157.600	€ -	€ -	€ -	€ -

#### 4. Balans per 31 december

<b>ACTIVA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Vaste activa</b>		
1 Materiële vaste activa	€ 1.063.043	€ 1.158.651
<b>Totale vaste activa</b>	<b>€ 1.063.043</b>	<b>€ 1.158.651</b>
<b>Vlottende activa</b>		
2 Vorderingen	€ 442.287	€ 561.563
3 Liquide middelen	€ 15.570.012	€ 12.291.733
<b>Totale vlottende activa</b>	<b>€ 16.012.299</b>	<b>€ 12.853.296</b>
<b>TOTALE ACTIVA</b>	<b>€ 17.075.342</b>	<b>€ 14.011.947</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Eigen vermogen</b>		
1 Algemene reserve	€ 4.811.013	€ 4.698.423
2 Bestemmingsfondsen	€ 347.507	€ 1.085.000
<b>Totale eigen vermogen</b>	<b>€ 5.158.520</b>	<b>€ 5.783.423</b>
<b>Voorzieningen</b>		
3 Overige voorzieningen	€ 275.322	€ 280.650
<b>Totale voorzieningen</b>	<b>€ 275.322</b>	<b>€ 280.650</b>
<b>Kortlopende schulden</b>		
4 Kortlopende schulden	€ 11.641.500	€ 7.947.874
<b>Totale kortlopende schulden &lt; 1 jaar</b>	<b>€ 11.641.500</b>	<b>€ 7.947.874</b>
<b>TOTALE PASSIVA</b>	<b>€ 17.075.342</b>	<b>€ 14.011.947</b>

## 5. Staat van baten en lasten

BATEN	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>Subsidies</b>			
1 Instellingssubsidie	€ 12.450.000	€ 12.450.000	€ 10.233.723
<b>Instellingssubsidie</b>	<b>€ 12.450.000</b>	<b>€ 12.450.000</b>	<b>€ 10.233.723</b>
2 Actualisatie curriculum	€ 8.389.678	€ 13.260.429	€ 13.128.135
3 Van Kerndoelen naar Onderwijs	€ 2.680.801	€ 3.408.030	€ 145.598
4 Praktijk & Beroep	€ 1.504.628	€ 1.853.575	€ 1.530.404
5 Overige projecten	€ 301.791	€ 179.760	€ 1.129.849
<b>Projectsubsidies</b>	<b>€ 12.876.898</b>	<b>€ 18.701.794</b>	<b>€ 15.933.986</b>
<b>6 Totaal subsidies</b>	<b>€ 25.326.898</b>	<b>€ 31.151.794</b>	<b>€ 26.167.709</b>
<b>Overige inkomsten</b>			
7 Detacheringen	€ 9.341	€ 7.438	€ 65.823
8 Educatieve uitgevers	€ 70.864	€ 60.000	€ 71.788
9 Niet-SLOA	€ 62.220	€ 50.000	€ 71.394
<b>10 Totaal overige Inkomsten</b>	<b>€ 142.425</b>	<b>€ 117.438</b>	<b>€ 209.005</b>
<b>TOTAAL BATEN (6 + 10)</b>	<b>€ 25.469.323</b>	<b>€ 31.269.232</b>	<b>€ 26.376.714</b>

<b>LASTEN</b>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
<b>Personeelskosten</b>			
11 Salariskosten	€ 14.186.282	€ 14.461.681	€ 12.901.877
12 Kosten extern tijdschrijvend personeel	€ 346.934	€ 790.000	€ 151.838
13 Overige personeelskosten	€ 1.361.880	€ 1.794.662	€ 1.573.858
<b>14 Totaal personeelskosten</b>	<b>€ 15.895.096</b>	<b>€ 17.046.343</b>	<b>€ 14.627.573</b>
<b>Algemene kosten</b>			
15 Afschrijvingen	€ 266.601	€ 282.281	€ 239.488
16 Huisvestingslasten	€ 655.411	€ 685.523	€ 639.910
17 Administratie, beheer & diensten derden	€ 387.821	€ 390.192	€ 270.115
18 IT en telefonie	€ 357.144	€ 351.833	€ 345.540
<b>19 Totaal algemene kosten</b>	<b>€ 1.666.977</b>	<b>€ 1.709.829</b>	<b>€ 1.495.053</b>
<b>Projectkosten</b>			
20 Projectkosten instellingssubsidie	€ 2.663.642	€ 2.950.297	€ 1.747.867
<b>Instellingssubsidie</b>	<b>€ 2.663.642</b>	<b>€ 2.950.297</b>	<b>€ 1.747.867</b>
21 Actualisatie Curriculum	€ 5.187.843	€ 8.933.044	€ 8.356.554
22 Van Kerndoelen naar Onderwijs	€ 653.495	€ 1.113.000	€ -
23 Praktijk & Beroep	€ 223.499	€ 321.000	€ 260.532
24 Overige projecten	€ 89.162	€ 76.090	€ 474.684
<b>Projectsubsidie</b>	<b>€ 6.153.999</b>	<b>€ 10.443.134</b>	<b>€ 9.091.770</b>
25 Niet-SLOA	€ 43.415	€ 50.000	€ 52.296
<b>26 Totaal projectkosten</b>	<b>€ 8.861.056</b>	<b>€ 13.443.431</b>	<b>€ 10.891.933</b>
<b>TOTAAL LASTEN (14 + 19 + 26)</b>	<b>€ 26.423.129</b>	<b>€ 32.199.603</b>	<b>€ 27.014.559</b>
27 Rentebaten	€ 328.903	€ 210.000	€ 587.669
<b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN (27)</b>	<b>€ 328.903</b>	<b>€ 210.000</b>	<b>€ 587.669</b>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>€ -624.903</b>	<b>€ -720.371</b>	<b>€ -50.176</b>

Het boekjaar 2025 is uitgekomen op een exploitatietekort van € 624.903 tegenover een begroot tekort van € 720.371. Hierna is de voorgestelde verdeling van het resultaat weergegeven. Dit voorstel is al in de balans verwerkt.

		2025		2024
<b>Voorstel bestemming exploitatieresultaat</b>				
Exploitatieresultaat vóór toerekening	€	-624.903	€	-50.176
Onttrekking aan bestemmingsfonds publiek	€	737.493	€	-
Onttrekking aan algemene reserve	€	-	€	50.176
Toevoeging aan de algemene reserve	€	-112.590	€	-
<b>Exploitatieresultaat ná toerekening</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

## 6. Kasstroomoverzicht

		2025		2024
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Exploitatieresultaat	€	-624.903	€	-50.176
Aanpassen voor:				
Afschrijvingen materiële vaste activa	€	266.601	€	239.488
<b>Bruto kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>€</b>	<b>-358.302</b>	<b>€</b>	<b>189.312</b>
Mutatie voorzieningen	€	-5.328	€	94.738
Mutatie vorderingen	€	119.276	€	105.108
Mutatie kortlopende schulden	€	3.693.626	€	-3.950.083
<b>1 Netto kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>€</b>	<b>3.449.272</b>	<b>€</b>	<b>-3.560.925</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	€	-170.993	€	-280.784
<b>2 Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>€</b>	<b>-170.993</b>	<b>€</b>	<b>-280.784</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
<b>3 Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>A Mutatie liquide middelen</b>	<b>€</b>	<b>3.278.279</b>	<b>€</b>	<b>-3.841.709</b>
Liquide middelen einde boekjaar	€	15.570.012	€	12.291.733
Liquide middelen begin boekjaar	€	12.291.733	€	16.133.442
<b>A Mutatie liquide middelen</b>	<b>€</b>	<b>3.278.279</b>	<b>€</b>	<b>-3.841.709</b>

## **Foutherstel**

Het kasstroomoverzicht over het jaar 2024 sluit niet aan op de feitelijke situatie in dat jaar.

Er is een foutieve begin- en eindstand van de liquide middelen opgenomen. De werkelijke beginstand bedroeg € 16.133.442 tegenover een gepresenteerde beginstand van € 15.899.959. De werkelijke eindstand bedroeg € 12.291.733 tegenover een gepresenteerde eindstand van € 11.710.099.

De stand van de liquide middelen, die in de balans van 2024 is gepresenteerd is correct en sluit aan op de standaard bankverklaringen. De fout heeft dan ook geen invloed op het vermogen en/of op het resultaat.

## **7. Grondslagen jaarrekening**

### **Algemeen**

#### *Activiteiten*

Stichting Leerplanontwikkeling (hierna SLO) is statutair opgericht op 10 januari 1975 en gevestigd te Amersfoort. De laatste akte van statutenwijzigingen dateert van 8 juni 2018.

In artikel 2 en 3 van de statuten zijn de doelstellingen opgenomen. De relevante artikelen luiden als volgt:

#### Artikel 2.1

De stichting heeft tot doel het bevorderen van kennisontwikkeling en instrumentontwikkeling op het gebied van leerplanontwikkeling teneinde de onderwijsverbetering in Nederland in de breedste zin des woords te bevorderen. Daarbij baseert de stichting zich op ontwikkelingen in wetenschap, beleid en praktijk en draagt daaraan bij.

#### Artikel 2.2

Daarnaast kan de stichting ook in het buitenland op dit terrein actief zijn.

#### Artikel 3.1

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder andere een instelling voor leerplanontwikkeling in stand te houden, die belast is met:

- Het ontwikkelen of doen ontwikkelen van leerplannen, onderwijsprogramma's, handreikingen, leerlijnen, praktijkvoorbeelden.
- Het vervullen van een coördinerende rol met het oog op horizontale en verticale afstemming van vakken/leergebieden respectievelijk schooltypen ten behoeve van het onderwijs in Nederland en in het buitenland.
- Het optreden als advies- en ondersteuningsorgaan voor de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

- Het zoeken naar voortdurende dialoog, interactie en afstemming met relevante partners.
- Het bijdragen aan en bevorderen van evaluatie en legitimering van onderwijsontwikkeling.
- En in het algemeen al hetgeen in de ruimste zin des woords verband houdt met het vorenstaande of daartoe bevorderend kan werken.

### *Financiële middelen*

De financiële middelen van de stichting worden gevormd door:

- Subsidies
- Overige baten

Het vermogen van de stichting dient voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

### **Grondslagen**

#### *Wetgeving en richtlijnen*

De jaarrekening is opgesteld volgens de volgende bepalingen en richtlijnen:

- Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ640) voor organisaties zonder winststreven.
- Voorschriften voor de jaarverslaggeving voor niet-onderwijsinstellingen zoals bedoeld in de Wet SLOA 2013.
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

#### *Continuïteit*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. SLO beschikt over voldoende vermogen en subsidietoezeggingen van het ministerie OCW om de continuïteit te waarborgen.

#### *Algemeen*

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat gebeuren op basis van historische kosten. Activa en passiva worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs, tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### *Financiële instrumenten*

De financiële instrumenten van SLO omvatten vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden. SLO kent geen afgeleide financiële instrumenten.

### *Begroting*

De Raad van Toezicht ziet toe op, en stemt in met de uitvoering van de (meerjaren-)begroting en financiële rapportages.

### *Wet Normering Topinkomens*

Voor de uitvoering van de Wet normering Topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregel Toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

### *Valuta*

Alle in deze jaarrekening opgenomen bedragen zijn afgerond op hele euro's, tenzij anders vermeld.

### *Vergelijkende cijfers*

Voor zover dat het inzicht ten goede komt, is de rubricering van de vergelijkende cijfers van het voorgaande jaar aangepast.

### *Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Wanneer het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### *Materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de onderneming en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun

kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

De afschrijving wordt berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Binnen SLO worden de volgende categorieën onderscheiden:

<b>Categorie</b>	<b>Afschrijving in jaren</b>	<b>Afschrijving per jaar</b>
Investeringen kantoor Amersfoort	10	10%
Inventaris en inrichting	10	10%
Hardware	4	25%
Overige activa	4	25%

#### *Vorderingen*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor het risico van oninbaarheid wordt zo nodig een voorziening getroffen. Deze komt in mindering op de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Wanneer middelen niet vrij ter beschikking staan, wordt hier bij de waardering rekening mee gehouden.

### **Eigen vermogen**

#### *Kapitaal*

Bij de oprichting van SLO is geen stichtingskapitaal gestort.

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor SLO is opgericht. Deze reserve wordt aangehouden om de continuïteit van de stichting op langere termijn te waarborgen.

#### *Bestemmingsreserve*

Aan deze van het vermogen afgezonderde reserve is door de directie van de stichting onder goedkeuring van de Raad van Toezicht een in de jaarrekening omschreven bestedingsmogelijkheid gegeven. Deze ligt in het verlengde van de doelstelling van de stichting.

### *Bestemmingsfondsen*

Aan deze van het vermogen afgezonderde fondsen is een beperkte bestedingsmogelijkheid gegeven. Deze beperking is door derden aangebracht.

### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan. Daarbij is het waarschijnlijk dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Wanneer het effect van de tijds waarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend, zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting. De opgenomen verplichtingen zijn de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer een derde de verplichting naar verwachting vergoedt én wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief op de balans opgenomen.

SLO heeft een tweetal voorzieningen getroffen, te weten:

- Een voorziening voor langdurig zieken. Deze voorziening wordt gevormd voor medewerkers die na langdurige ziekte naar verwachting uit dienst treden.
- Een voorziening voor toekomstige jubilea. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst te betalen jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, leeftijd, arbeidsduur en blijfkansen. Er is een disconteringsvoet gehanteerd van 3,1% en een gemiddelde loonstijging van 3%.

### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na de eerste verwerking worden kortlopende schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dat is het ontvangen bedrag, waarbij rekening wordt gehouden met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Kortlopende schulden betreffen schulden welke een looptijd hebben van korter dan één jaar.

### *Onderhanden werk*

Onderhanden werk wordt gewaardeerd tegen de per project ontvangen projectsubsidies, verminderd met de aan het betreffende project bestede kosten.

Een eventueel noodzakelijke voorziening op een project wordt in mindering gebracht op de post onderhanden werk.

### *Pensioenregeling*

De pensioenen voor SLO zijn ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. SLO maakt gebruik van het middelloonstelsel. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, wanneer en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds

SLO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SLO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De dekkingsgraad van ABP bedraagt 123,5% per 31 december 2025 (2024: 111,7%).

### *Vreemde valuta*

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op boekdatum, dan wel transactiedatum. Wanneer sprake is van monetaire activa en passiva worden deze omgerekend in functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De koersverschillen die in dat geval uit de afwikkeling en omrekening voortvloeien, komen ten laste van de staat van baten en lasten.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden meegenomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en als er wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

### *Subsidies*

De subsidies die worden ontvangen ten behoeve van de exploitatie van activiteiten worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarvoor de toekenning geldt.

Het verantwoorde bedrag is gelijk aan de gemaakte kosten, voor zover zeker is dat deze kunnen worden gedeclareerd. Daarbij geldt dat het verantwoorde bedrag nooit meer kan zijn dan de toegekende subsidie.

Een eventueel positief resultaat wordt verantwoord naar rato van de voortgang van het project (*percentage of completion*).

Wanneer de toegekende subsidie de gemaakte kosten te boven gaat wordt het verschil toegevoegd aan het bestemmingsfonds (ingeval van instellingssubsidie), respectievelijk als onderhanden werk verantwoord (in geval van projectsubsidies). Wanneer het betreffende project is afgerond, is het meerdere verschuldigd aan het ministerie van OCW. Dit wordt verantwoord onder de kortlopende schulden.

#### *Overige baten*

De overige baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen voor een bedrag dat gelijk is aan de in het verslagjaar gerealiseerde kosten. Een eventueel positief resultaat wordt verantwoord na voltooiing van de gehele transactie (*completed contract*).

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

Bij afstoting zal een boekwinst en/of verlies worden verwerkt in de staat van baten en lasten voor het verschil tussen de verkoopprijs en de boekwaarde van het actief.

#### *Arbeidsvoorwaarden*

Als basis voor de arbeidsvoorwaarden zijn er door SLO-personeelsregelingen opgesteld. De arbeidsvoorwaarden sluiten aan op de afgesloten cao. Voor het jaar 2025 geldt de cao die is afgesloten op 24 februari 2026. Deze cao loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026

#### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en

beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gewogen gemiddelde koers van de verslagperiode/de koers op de datum dat de transacties hebben plaatsgevonden. Koersverschillen met betrekking tot geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

### *Toelichting op de balans*

#### **7.1 Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven.

	Inventaris en inrichting	Inrichting Utrecht	Inrichting Amersfoort	Hardware	CMS	Totaal
Cumulatieve aanschafwaarde	€ 490.910	€ 137.355	€ 1.337.428	€ 773.577	€ 344.104	€ 3.083.374
Cumulatieve afschrijving	€ -409.332	€ -137.355	€ -522.239	€ -511.693	€ -344.104	€ -1.924.723
Boekwaarde per 1 januari 2025	€ 81.578	€ -	€ 815.189	€ 261.884	€ -	€ 1.158.651
Investerings	€ 2.502	€ -	€ 27.804	€ 140.687	€ -	€ 170.993
Desinvesteringen	€ -26.172	€ -137.355	€ -	€ -268.378	€ -	€ -431.905
Totale afschrijving op desinvesteringen	€ 26.172	€ 137.355	€ -	€ 268.378	€ -	€ 431.905
Afschrijvingen	€ -12.660	€ -	€ -135.499	€ -118.442	€ -	€ -266.601
Boekwaarde per 31 december 2025	€ 71.420	€ -	€ 707.494	€ 284.129	€ -	€ 1.063.043
Cumulatieve aanschafwaarde	€ 467.240	€ -	€ 1.365.232	€ 645.886	€ 344.104	€ 2.822.462
Cumulatieve afschrijving	€ -395.820	€ -	€ -657.738	€ -361.757	€ -344.104	€ -1.759.419
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>€ 71.420</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 707.494</b>	<b>€ 284.129</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.063.043</b>

In 2025 is voor ruim € 170.000 geïnvesteerd. Van dit bedrag was in de begroting een kleine € 70.000 opgenomen. Een bedrag van € 100.000 was begroot in 2024, maar de betreffende investeringen zijn pas in 2025 gedaan.

De belangrijkste posten zijn:

- Audiovisuele apparatuur voor een aantal vergaderzalen ter waarde van ongeveer € 92.000.
- Vervanging van laptops en mobiele telefoons voor een kleine € 50.000.

- Realisatie van een toilet voor mindervaliden. Hiermee is een bedrag van ongeveer € 28.000 gemoeid.

Begin 2026 is een inventarisatie gedaan. Daarbij is van alle geregistreerde activa nagegaan of ze nog in gebruik waren. Dit heeft geleid tot een desinvestering van ruim € 430.000. Alle betreffende activa waren volledig afgeschreven. Op korte termijn zullen de gedesinvesteerde activa, voor zover nog aanwezig, worden afgevoerd.

## 7.2 Vorderingen

In de tabel hierna zijn de vorderingen weergegeven.

		<b>31-dec-25</b>		<b>31-dec-24</b>
Debiteuren	€	4.228	€	129.791
Overige vorderingen en overlopende activa	€	438.059	€	431.772
	<b>€</b>	<b>442.287</b>	<b>€</b>	<b>561.563</b>

De openstaande debiteuren zijn begin januari 2026 voldaan. Het verschil met 2024 wordt veroorzaakt doordat er per eind 2024 een factuur openstond van bijna € 113.000.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd.

<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		<b>31-dec-25</b>		<b>31-dec-24</b>
Vooruitbetaalde bedragen	€	323.027	€	306.195
Nog te ontvangen bedragen	€	115.032	€	125.577
	<b>€</b>	<b>438.059</b>	<b>€</b>	<b>431.772</b>

De vooruitbetaalde bedragen betreffen facturen met betrekking tot 2026 en verder die al in 2025 zijn betaald. De voornaamste posten betreffen huur (€ 140.000) en licenties (€ 62.000).

De nog te ontvangen bedragen hebben grotendeels betrekking op nog te ontvangen rente over het 4<sup>e</sup> kwartaal 2025.

### 7.3 Liquide middelen

In het overzicht hierna is een specificatie van de liquide middelen opgenomen.

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
Rekening-courant schatkistbankieren	€ 15.081.635	€ 11.860.886
NL49 INGB 0664 8648 80	€ 485.523	€ 429.437
Kas	€ 2.854	€ 1.410
	<b>€ 15.570.012</b>	<b>€ 12.291.733</b>

Het saldo bestaat vrijwel volledig uit de rekening-courant schatkistbankieren die SLO bij het Ministerie van Financiën aanhoudt.

Het saldo van de liquide middelen is met ruim € 3.278.000 toegenomen. Zoals blijkt uit het kasstroomoverzicht (hoofdstuk 6), wordt dit voornamelijk veroorzaakt door een toename van de kortlopende schulden, meer specifiek met betrekking tot de ontvangen subsidies voor projecten die nog niet (geheel) zijn besteed (onderhanden werk).

Het volledige saldo aan liquide middelen staat ter vrije beschikking van SLO.

#### *Eigen vermogen*

In de tabel hierna is het verloop van het eigen vermogen weergegeven.

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
<b>1 Algemene reserve</b>		
Stand per begin van het jaar	€ 4.698.423	€ 4.748.599
Toevoeging ten laste van het resultaat	€ 112.590	€ -
Onttrekking ten gunste van het resultaat	€ -	€ 50.176
Stand per eind van het jaar	<b>€ 4.811.013</b>	<b>€ 4.698.423</b>
<b>2 Bestemmingsfonds publiek</b>		
Stand per begin van het jaar	€ 1.085.000	€ 1.085.000
Toevoeging ten laste van het resultaat	€ -	€ -
Onttrekking ten gunste van het resultaat	€ 737.493	€ -
Stand per eind van het jaar	<b>€ 347.507</b>	<b>€ 1.085.000</b>
	<b>€ 5.158.520</b>	<b>€ 5.783.423</b>

Zoals in hoofdstuk 5 al is vermeld, is het jaar 2025 geëindigd met een tekort van € 624.903. Dit tekort is als volgt verwerkt:

- Een bedrag van € 112.590 is toegevoegd aan de algemene reserve. Dit betreft het deel van de ontvangen rente (34,2%) waarvan is bepaald dat dit rechtstreeks ten gunste van SLO komt.
- Een bedrag van € 737.493 is onttrokken aan het bestemmingsfonds publiek. Dit is het bedrag dat meer is uitgegeven dan aan instellingssubsidie beschikbaar is gesteld. Zie hiervoor ook hoofdstuk 11.3.

#### 7.4 Overige voorzieningen

De post Overige voorzieningen bedragen in totaal € 275.322 (2024: € 280.650) en betreffen een voorziening voor jubileumuitkering en langdurig zieken.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, leeftijd en arbeidsduur en blij kansen. Er is een disconteringsvoet van 3,1% gehanteerd.

De voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor die medewerkers die langer dan 50 weken ziek zijn en/of waarbij geen zicht is op re-integratie.

In de tabellen hierna is het verloop van beide posten weergegeven.

<b>Voorziening jubileumuitkering</b>	<b>31-dec-25</b>		<b>31-dec-24</b>	
Stand per begin van het jaar	€	231.759	€	185.912
Dotatie	€	37.763	€	55.369
Onttrekking	€	-24.200	€	-9.522
Vrijval	€	-	€	-
<b>Stand per eind van het jaar</b>	<b>€</b>	<b>245.322</b>	<b>€</b>	<b>231.759</b>

In 2025 hebben zes medewerkers een uitkering ter gelegenheid van hun 25-jarig jubileum ontvangen en een medewerker een uitkering ter gelegenheid van het 40-jarig jubileum.

<b>Voorziening langdurig zieken</b>	<b>31-dec-25</b>		<b>31-dec-24</b>	
Stand per begin van het jaar	€	48.891	€	-
Dotatie	€	14.159	€	48.891
Onttrekking	€	-33.050	€	-
Vrijval	€	-	€	-
<b>Stand per eind van het jaar</b>	<b>€</b>	<b>30.000</b>	<b>€</b>	<b>48.891</b>

Van de zieken waarvoor een voorziening is getroffen is het volledige salaris onttrokken aan de voorziening. Op basis van de actuele loonkosten is de hoogte van de voorziening geüpdatet, met een dotatie van ruim € 14.000 als uitkomst.

## 7.5 Kortlopende schulden

Hierna volgt een specificatie van de kortlopende schulden.

	31-dec-25	31-dec-24
Onderhanden werk	7.454.077	2.467.951
Crediteuren	1.400.048	1.582.916
Te betalen loonheffing en BTW	936.366	761.273
Voorziening vakantiedagen	626.078	545.383
Reservering vakantietoelage	510.843	439.022
Te betalen pensioenen	194.022	185.656
Verschuldigde subsidie OCW	87.916	676.787
Overige schulden en overlopende passiva	432.150	1.288.886
	<b>11.641.500</b>	<b>7.947.874</b>

### *Onderhanden werk*

De post Onderhanden werk betreft projectsubsidies die in 2025 zijn ontvangen voor projecten die per eind 2025 nog niet waren afgerond. In het staatje hieronder is het verloop weergegeven.

<b>Onderhanden werk</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
Stand per begin van het jaar	€ 2.467.951	€ 4.937.086
Bij: Beschikbaar gestelde subsidie in boekjaar	€ 17.950.940	€ 13.525.398
Af: Besteed aan projecten	€ -12.876.898	€ -15.933.986
Subtotaal	€ 7.541.993	€ 2.528.498
Af: Niet-bestede projectsubsidie	€ -87.916	€ -60.547
<b>Stand per eind van het jaar</b>	<b>€ 7.454.077</b>	<b>€ 2.467.951</b>

Het onderhanden werk is met bijna € 5 miljoen toegenomen, omdat minder is besteed dan aan subsidie is ontvangen. Hiervoor kunnen verschillende oorzaken worden genoemd. De belangrijkste:

- De materiële lasten zijn lager dan begroot. Zo was voor de fase van beproeven van kerndoelen met 500 deelnemende scholen gerekend. Uiteindelijk deden 300 scholen mee.
- In een aantal gevallen kon niet worden gestart met een project vanwege het niet ontvangen van de betreffende werkopdracht, zoals bij het Referentiekader.
- In overleg met het ministerie van OCW is de financiering van een aantal projecten niet met projectsubsidie gedaan, maar met instellingssubsidie.

Voor een uitgebreide toelichting op de besteding van de projecten wordt verwezen naar de eindrapportages instellingssubsidie en projectsubsidies 2025.

Naar verwachting zal het volledige bedrag van € 7.454.077 in 2026 aan projecten worden besteed.

#### *Crediteuren*

SLO streeft ernaar crediteuren snel te betalen. Vrijwel geen van de openstaande posten is per balansdatum dan ook vervallen. Bij het opmaken van de jaarrekening zijn alle openstaande posten betaald.

#### *Loonheffing en BTW*

De te betalen loonheffing (€ 925.020) heeft betrekking op de maand december 2025 en is ondertussen betaald. De te betalen BTW (€ 11.346) betreft het 4<sup>e</sup> kwartaal 2025. Ook deze post is tijdig voldaan.

#### *Vakantiedagen*

Het aantal nog niet-opgenomen vakantiedagen bedraagt 1.553 tegenover 1.413 vorig jaar. Deze toename maakt het ophogen van de voorziening nodig.

#### *Vakantietoeslag*

In mei van ieder jaar wordt 8% vakantietoeslag betaald. Per eind december is het over de periode juni t/m december verschuldigde bedrag (inclusief werkgeverslaten) gereserveerd. De toename wordt veroorzaakt door gestegen salarissen en een gemiddeld hogere bezetting (124,9 fte in dit jaar tegenover 120,2 fte vorig jaar).

#### *Pensioenen*

De te betalen pensioenen hebben betrekking op de aangifte over de maand december. Het verschuldigde bedrag is eind januari 2026 betaald.

#### *Verschuldigde subsidie OCW*

<b>Verschuldigde subsidie OCW</b>	<b>31-dec-25</b>		<b>31-dec-24</b>	
Niet-bestede instellingssubsidie	€	-	€	616.240
Niet-bestede projectsubsidie	€	87.916	€	60.547
	€	<b>87.916</b>	€	<b>676.787</b>

Deze post betreft niet-bestede subsidie voor projecten die per eind 2025 waren afgerond.

In tegenstelling tot 2024 is dit jaar juist meer instellingssubsidie besteed dan beschikbaar was. Van terugbetaling aan OCW is dan ook geen sprake.

Voor de daadwerkelijke terugbetaling wordt een verzoek van het ministerie van OCW afgewacht.

#### *Overige schulden en overlopende passiva*

<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>	<b>31-dec-25</b>		<b>31-dec-24</b>	
Nog te betalen bedragen	€	358.563	€	1.246.996
Te betalen accountantskosten	€	35.800	€	34.615
Te betalen salarissen	€	21.177	€	1.941
Overige posten	€	16.610	€	5.334
	€	<b>432.150</b>	€	<b>1.288.886</b>

De post Nog te betalen bedragen heeft betrekking op werkzaamheden die in het lopende boekjaar zijn uitgevoerd, maar waarvoor per eind van het boekjaar nog geen factuur is ontvangen. De forse daling wordt veroorzaakt door het gericht benaderen van de betreffende crediteuren met het verzoek de geleverde diensten te factureren.

## **8. Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

### *Huurovereenkomst Stationsplein 15 Amersfoort*

Op 12 december 2019 is een huurovereenkomst afgesloten met (een van de rechtsvoorgangers van) Sienna Real Estate Netherlands b.v. uit Amsterdam.

De overeenkomst betreft het kantoorpand aan het Stationsplein 15 in Amersfoort met bijbehorende parkeerplaatsen. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 juli 2020 en heeft een looptijd van telkens vijf jaar. De huidige overeenkomst loopt dus tot 1 juli 2030. De opzegtermijn bedraagt twaalf maanden. De huurprijs (prijspeil maart 2026) bedraagt € 561.000 op jaarbasis. De verplichting tot het einde van de looptijd bedraagt € 2.525.000.

### *Leaseovereenkomst kantoorprinters*

Op 3 juli 2024 is een leaseovereenkomst afgesloten met Grenke Finance uit Vianen voor de lease van twee kantoorprinters.

De leaseovereenkomst heeft een looptijd van vijf jaar. De leasekosten (prijspeil maart 2026) bedragen € 5.300 per jaar. De verplichting tot het einde van de looptijd bedraagt € 18.500.

## **9. Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de situatie per balansdatum.

## 10. Toelichting op de staat van baten en lasten

### 10.1 Algemeen

SLO kent een systeem van voor- en nacalculatie.

Bij de voorcalculatie wordt het uurtarief bepaald op basis van het totale begrote kostenniveau én het aantal te realiseren uren. Het uurtarief wordt zodanig bepaald dat het totale kostenniveau precies wordt gedekt. Dit principe geldt voor de bedragen die in de begroting zijn opgenomen.

De nacalculatie is op hetzelfde principe gebaseerd, maar dan op basis van het werkelijke kostenniveau en het werkelijk aantal gerealiseerde uren. Dit principe geldt voor de bedragen die als realisatie zijn verantwoord.

Bij zowel de voor- als de nacalculatie is in beginsel sprake van een exploitatieresultaat van nul. Er zijn enkele situaties waarvan evenwel sprake kan zijn van een positief of negatief exploitatieresultaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

- Soms wordt op voorhand besloten om bepaalde kosten voor eigen rekening te nemen. Bij de berekening van het uurtarief (zowel de voor- als de nacalculatie) worden deze kosten buiten beschouwing gelaten. Zónder deze kosten eindigt de exploitatie op nul, zoals hiervoor is aangegeven. Worden de kosten vervolgens gemaakt, dan betekent dat automatisch een exploitatietekort.
- Als het totale kostenniveau hoger is dan de totaal beschikbare subsidie ontstaat automatisch een tekort. In 2025 is dat voor SLO het geval.
- Een overschot ontstaat doordat een deel van de rente die wij ontvangen ten gunste van het Eigen vermogen komt.

Niet-bestede instellingssubsidie moet in beginsel worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW. Er geldt echter een drempel van maximaal 10% van de instellingssubsidie. Voor dit bedrag mag een bestemmingsfonds worden gevormd.

De instellingssubsidie voor 2025 bedraagt € 12.450.000. De maximale hoogte van het bestemmingsfonds bedraagt dan ook € 1.245.000.

Wanneer in enig jaar meer wordt uitgegeven dan de voor dat jaar beschikbare instellingssubsidie, wordt het meerdere zoveel mogelijk onttrokken aan het bestemmingsfonds. Voor 2025 doet deze situatie zich voor.

## 10.2 Tarieven en bestede uren

In het staatje hieronder zijn de tarieven opgenomen die in deze jaarrekening zijn gehanteerd.

	2025		2024	
	Voorcalc.	Nacalc.	Voorcalc.	Nacalc.
Manager	€ 127,55	€ 120,40	€ 127,50	€ 117,41
Curriculum ontwikkelaar	€ 109,00	€ 107,21	€ 112,50	€ 100,55
Communicatiemedewerker	€ 88,50	€ 98,63	€ 87,00	€ 80,37
Project assistent	€ 77,25	€ 77,24	€ 79,00	€ 71,50

In de tabellen hieronder zijn de bestede uren weergegeven, zowel per functie als per type subsidie.

	2025		2024	
	Voorcalc.	Nacalc.	Voorcalc.	Nacalc.
Manager	8.280	8.138	7.316	6.847
Curriculum ontwikkelaar	130.700	124.935	117.881	117.821
Communicatiemedewerker	27.103	21.163	26.500	24.989
Project assistent	10.915	10.168	9.765	9.257
	<b>176.998</b>	<b>164.404</b>	<b>161.462</b>	<b>158.914</b>

	2025		2024	
	Voorcalc.	Nacalc.	Voorcalc.	Nacalc.
Instellingssubsidie	95.094	99.390	86.742	87.903
Projectsubsidies	81.904	65.014	74.720	71.011
	<b>176.998</b>	<b>164.404</b>	<b>161.462</b>	<b>158.914</b>

In totaal zijn er in 2025 minder uren besteed dan waarmee in de voorcalculatie was gerekend. Wat betreft de instellingssubsidie zijn juist meer uren besteed dan vooraf begroot.

## 10.3 Instellingssubsidie

Aan projecten die vanuit de instellingssubsidie worden gefinancierd is in 2025 in totaal € 13.187.493 besteed. De voor 2025 beschikbaar gestelde instellingssubsidie bedraagt € 12.450.000. Dit bedrag is als bate verantwoord in de staat van baten en lasten. Het meerdere, ofwel een bedrag van € 737.493, is onttrokken aan het bestemmingsfonds publiek. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar paragraaf 14.

## 10.4 Projectsubsidies

Het ministerie van OCW heeft in 2025 een bedrag van € 17.950.940 aan projectsubsidies beschikbaar gesteld. Het onderhanden werk bedroeg per eind

2024 € 2.467.951. De totaal voor 2025 beschikbare middelen waren daarmee € 20.418.891.

Met dit bedrag zijn elf projecten gefinancierd, waaraan in totaal een bedrag van € 12.876.898 is besteed. Dit bedrag is als bate verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 14.

Van het niet-bestede deel van € 7.541.993 wordt € 87.916 terugbetaald aan het ministerie van OCW. Het restant van € 7.454.077 is opgenomen als onderhanden werk. Zie voor een nadere onderbouwing hiervan paragraaf 8.6.

### 10.5 Personeelskosten

In de tabel hieronder zijn de personeelskosten weergegeven.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Salariskosten	€ 14.186.282	€ 14.461.681	€ 12.901.877
Kosten extern tijdschrijvend pers.	€ 346.934	€ 790.000	€ 151.838
Overige personeelskosten	€ 1.361.880	€ 1.794.662	€ 1.573.858
	<b>€ 15.895.096</b>	<b>€ 17.046.343</b>	<b>€ 14.627.573</b>

#### Salariskosten

De salariskosten kunnen als volgt verder worden gespecificeerd.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Lonen en salarissen	€ 10.782.506	€ 10.993.073	€ 9.791.128
Sociale lasten	€ 1.801.696	€ 1.788.008	€ 1.588.115
Pensioenen	€ 1.602.080	€ 1.680.600	€ 1.522.634
	<b>€ 14.186.282</b>	<b>€ 14.461.681</b>	<b>€ 12.901.877</b>

De gemiddelde bezetting over 2025 bedroeg 124,9 fte tegenover 120,2 fte vorig jaar. Voor 2025 was een bezetting van 129,2 fte begroot.

Het verloop van het personeelsbestand (headcount en fte) gedurende het boekjaar hierna weergegeven.

### Verloop headcount gedurende 2025

Type contract	Stand begin	In dienst	Uit dienst	Stand eind	Gem.
Onbepaalde tijd	98	28	9	117	110
Bepaalde tijd project gebonden	36	6	3	39	37
Bepaalde tijd	5	0	0	5	5
<b>Totaal</b>	<b>139</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>161</b>	<b>152</b>

### Verloop fte gedurende 2025

Type contract	Stand begin	In dienst	Uit dienst	Stand eind	Gem.
Onbepaalde tijd	81,2	18,9	6,9	93,2	89,9
Bepaalde tijd project gebonden	30,1	4,4	2,3	32,2	30,6
Bepaalde tijd	4,5	0,0	0,0	4,5	4,5
<b>Totaal</b>	<b>115,7</b>	<b>23,3</b>	<b>9,2</b>	<b>129,8</b>	<b>124,9</b>

Daarnaast hebben gedurende 2025 in totaal 11 stagiairs een stageplek bij SLO ingevuld (2024: 9 stagiairs).

Bij SLO is een cao van toepassing met een looptijd van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026. Met ingang van 1 januari 2025 zijn de salarissen structureel met 5% verhoogd. Voor 2026 is een verdere verhoging van structureel 4% overeengekomen.

In december 2025 is een eenmalige uitkering van € 900 uitbetaald. Voor medewerkers die een gedeelte van 2025 in dienst waren en/of medewerkers met een betrekkingssomvang van minder dan 1 fte is een bedrag naar rato betaald.

### Kosten extern tijd schrijvend personeel

Voor projecten waarvoor geen eigen personeel beschikbaar is, wordt gebruikgemaakt van externe inhuur. In 2025 zijn in dit verband elf personen op tijdelijke basis werkzaam geweest. Hun inzet komt overeen met 2,1 fte.

### Overige personeelskosten

De tabel hierna bevat een nadere uitsplitsing van de overige personeelskosten.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Reis- en verblijfkosten	€ 437.198	€ 439.943	€ 389.468
Inhuur derden	€ 198.583	€ 322.356	€ 325.098
Professionalisering	€ 174.051	€ 296.288	€ 192.993
Werving en selectie	€ 125.295	€ 200.000	€ 185.307
Dotatie voorzieningen	€ 95.329	€ 193.369	€ 143.793
Raad van Toezicht	€ 78.305	€ 86.861	€ 79.269
Ontslag- en transitievergoedingen	€ 64.904	€ 55.000	€ 92.431
Vergoeding voor thuis- en telewerk	€ 62.626	€ 63.795	€ 62.031
Ontvangen ziekengelden en loonkostensubsidies	€ -78.489	€ -19.000	€ -35.073
Overige personeelskosten	€ 204.078	€ 156.050	€ 138.542
	<b>€ 1.361.880</b>	<b>€ 1.794.662</b>	<b>€ 1.573.858</b>

Het totaal van de overige personeelskosten is een stuk lager uitgekomen dan begroot en ook dan vorig jaar. Vooral aan de inhuur van derden en de kosten van werving en selectie is minder uitgegeven. Ook de uitgaven aan professionalisering zijn achtergebleven bij het begrote bedrag.

### 10.6 Afschrijvingskosten

Uit tabel 8.1 blijkt dat de afschrijvingskosten over 2025 in totaal € 266.601 bedragen. Dit is in lijn met het begrote bedrag. De verhoging ten opzichte van vorig jaar wordt veroorzaakt door de investeringen die in dit boekjaar zijn gedaan.

### 10.7 Huisvestingskosten

In het overzicht hierna is een uitsplitsing opgenomen van de kosten voor huisvesting.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Huur kantoor en servicekosten	€ 572.293	€ 570.223	€ 565.873
Schoonmaak	€ 53.728	€ 53.000	€ 44.704
Overige huisvestingskosten	€ 29.390	€ 62.300	€ 29.333
	<b>€ 655.411</b>	<b>€ 685.523</b>	<b>€ 639.910</b>

De kosten voor 2025 vertonen een stabiel beeld ten opzichte van vorig jaar en zijn in lijn met het begrote bedrag.

## 10.8 Administratie, beheer & diensten derden

De kosten van administratie, beheer en diensten van derden zijn weergegeven in de tabel hierna.

	Jaarrekening 2025		Begroting 2025		Jaarrekening 2024	
Diensten van derden	€	171.263	€	186.000	€	136.555
Accountantskosten	€	59.890	€	60.000	€	57.219
Verzekeringen	€	67.905	€	46.012	€	59.942
Overige kosten	€	88.763	€	98.180	€	16.399
	€	<b>387.821</b>	€	<b>390.192</b>	€	<b>270.115</b>

Aan diensten van derden is wat meer uitgegeven dan in 2024. Van het verantwoorde bedrag heeft € 27.224 betrekking op juridisch advies. Daarnaast is € 67.147 uitgegeven aan het cultuuronderzoek.

De overige kosten zijn een stuk hoger dan in 2024. In de cijfers van vorig jaar was een incidentele bate van bijna € 80.000 begrepen. Dat betrof een teruggave loonheffing over de jaren 2019 t/m 2023.

## 10.9 ICT en telefonie

De kosten van ICT en telefonie kunnen als volgt worden gespecificeerd.

	Jaarrekening 2025		Begroting 2025		Jaarrekening 2024	
Software licenties	€	126.131	€	136.000	€	124.897
ICT-beheer en advies	€	81.678	€	64.000	€	60.615
Hard- en software	€	56.219	€	55.533	€	52.614
Telefonie	€	57.842	€	58.000	€	57.877
Overige kosten	€	35.274	€	38.300	€	49.537
	€	<b>357.144</b>	€	<b>351.833</b>	€	<b>345.540</b>

De kosten zijn in lijn met zowel vorig jaar als met de begroting.

## 10.10 Projectkosten

De hier opgenomen kosten betreffen de zogenoemde materiële kosten die bij derden worden gemaakt. Deze kosten worden een op een gedekt vanuit de beschikbare subsidies.

In totaal is voor € 8.861.056 aan kosten gemaakt. Hiervan betreft een bedrag van € 2.663.642 projecten die met instellingssubsidie worden gefinancierd. Een bedrag van € 6.197.414 betreft projecten die met projectsubsidies worden gefinancierd.

Voor een verdere verantwoording wordt verwezen naar hoofdstuk 14.

### **10.11 Rentebaten**

Vrijwel alle liquide middelen worden aangehouden in de vorm van schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën.

Over 2025 is een bedrag van € 328.903 aan rente ontvangen. Dat is € 258.766 minder dan in 2024. De oorzaak is tweeledig:

- Gemiddeld was het saldo aan liquide middelen in 2025 ruim € 1,2 miljoen lager dan vorig jaar.
- De ontvangen rentevergoeding lag met gemiddeld 2,18% bijna 1,5 procentpunt lager dan in 2024 (3,64%).

Met het ministerie van OCW is overeengekomen dat een deel van de ontvangen rente ten gunste komt van SLO en niet hoeft te worden afgedragen aan het ministerie. Hiervoor wordt de volgende berekeningswijze gehanteerd.

- Allereerst wordt de hoogte per 1 januari bepaald van het eigen vermogen én 50% van het bestemmingsfonds publiek. Voor 2025 is dat in totaal een bedrag van € 5.240.923.
- Vervolgens wordt – op basis van de saldi per maand - het gemiddelde bepaald van de tegoeden die bij de bank en het ministerie van Financiën (schatkistbankieren) worden aangehouden. Voor 2025 is dat een bedrag van € 15.308.001.
- De eerste uitkomst (€ 5.240.923) is 34,2% van de tweede uitkomst (€ 15.308.001).
- Van de ontvangen rente over 2025 komt 34,2% (ofwel € 112.590) ten gunste van SLO. Dit bedrag is toegevoegd aan de algemene reserve.

### **11. Wet Normering Topinkomens (WNT)**

De Wet Normering Topinkomsten (WNT) is van toepassing op SLO. Het bezoldigingsmaximum dat voor SLO van toepassing is, bedraagt € 246.000 (2024: € 233.000).

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen bovendien de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

### 11.1 Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

<b>Gegevens 2025</b> <b>Bedragen x € 1</b>	<b>J. Divis</b>
Functie	Voorzitter bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband in fte	1,00
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 151.094
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.664
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 174.758</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd en nog niet terug ontvangen	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 174.758</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

<b>Gegevens 2024</b> <b>Bedragen x € 1</b>	<b>J. Divis</b>
Functie	Voorzitter bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband in fte	1,00
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.366
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.434
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 167.800</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd en nog niet terug ontvangen	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 167.800</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Zoals blijkt worden de individuele normen niet overschreden.

## 11.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

Het voor toezichthoudende topfunctionarissen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 voor de voorzitter € 36.900 (2024: € 34.950) en voor de overige toezichthouders € 24.600 (2024: € 23.300).

Gegevens 2025	H. Diender-van Dijk	I.I. Janssen	E. Dijkgraaf	M.H. Kral	J.J. van Dijk
<b>Bedragen x € 1</b>					
Functie	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 19.888	€ 16.573	€ 13.258	€ 13.258	€ 13.258
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd en nog niet terug ontvangen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 19.888</b>	<b>€ 16.573</b>	<b>€ 13.258</b>	<b>€ 13.258</b>	<b>€ 13.258</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024	H. Diender-van Dijk	I.I. Janssen	E. Dijkgraaf	M.H. Kral	J.J. van Dijk
<b>Bedragen x € 1</b>					
Functie	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 18.869	€ 15.724	€ 12.579	€ 12.579	€ 12.579
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
-/- Onverschuldigd en nog niet terug ontvangen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 18.869</b>	<b>€ 15.724</b>	<b>€ 12.579</b>	<b>€ 12.579</b>	<b>€ 12.579</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Zoals blijkt, worden de individuele normen niet overschreden.

## 12. Ondertekening van de jaarrekening

In de vergadering van de Raad van Toezicht van 10 juni 2026 is de jaarrekening 2025 goedgekeurd.

De Raad heeft bovendien ingestemd met de verwerking van het exploitatiekort van in totaal € 624.903 zoals ook in hoofdstuk 5 is vermeld:

- Een bedrag van € 737.493 wordt onttrokken aan het bestemmingsfonds publiek.
- Een bedrag van € 112.590 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Amersfoort, 10 juni 2026

<b>Bestuur</b>	<b>Raad van Toezicht</b>
J. Divis voorzitter	I.I. Janssen Voorzitter
B. Teunis lid	E. Dijkgraaf Vice-voorzitter
	M.H. Kral
	C. Rooijendijk
	J.J. van Dijk

diender

### 13. Honorarium van de accountant

In het overzicht hierna is het honorarium van de accountant weergegeven, gesplitst naar het type geleverde dienst.

	2025		2024	
Onderzoek van de jaarrekening	€	58.793	€	57.219
Andere controleopdrachten	€	3.478	€	-
Adsviesdiensten op fiscaal terrein	€	369	€	-
Andere, niet-controlediensten	€	-	€	-
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>62.640</b>	<b>€</b>	<b>57.219</b>

### 14. Verantwoording SLOA gelden

Dit is het financieel verslag van de in hoofdstuk 1.4 beschreven activiteiten, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving SLOA.

Als uitgangspunt voor de verwerking van gerealiseerde uren dient het volgende:

Subsidie	Gehanteerd tarief
Instellingssubsidie	Kostprijs op basis van nacalculatie (NC)
Projectsubsidies tot € 125.000	Kostprijs op basis van voorcalculatie (VC)
Projectsubsidies vanaf € 125.000	Kostprijs op basis van nacalculatie (NC)

In het staatje hierna zijn de verschillende tarieven weergegeven waartegen de gerealiseerde uren zijn verwerkt.

	Voorcalculatie		Nacalculatie	
	2025	2024	2025	2024
Manager	€ 127,55	€ 127,50	€ 120,40	€ 117,41
Curriculum ontwikkelaar	€ 109,00	€ 112,50	€ 107,21	€ 100,55
Communicatiemedewerker	€ 88,50	€ 87,00	€ 98,63	€ 80,37
Project assistent	€ 77,25	€ 79,00	€ 77,24	€ 71,50

In 2025 zijn in totaal 164.400 uren gerealiseerd. De bijbehorende waarde op basis van voorcalculatie € 17.313.086 en op basis van nacalculatie € 17.246.751.

## 14.1 Besteding instellingssubsidie en projectsubsidies

Voor 2025 is in totaal een bedrag van € 32.868.891 aan subsidie beschikbaar dat als volgt is opgebouwd.

	Instellings- subsidie	Project- subsidie	Totaal
Beschikkingen ministerie van OCW	€ 12.450.000	€ 17.950.940	€ 30.400.940
Onderhanden werk per eind 2024	€ -	€ 2.467.951	€ 2.467.951
	<b>€ 12.450.000</b>	<b>€ 20.418.891</b>	<b>€ 32.868.891</b>

Met de beschikbare middelen zijn diverse projecten uitgevoerd. De totale kosten daarvan bedragen € 26.064.391.

In de tabel hierna is weergegeven hoe de projecten zijn gefinancierd.

	Instellings- subsidie	Project- subsidie	Totaal
Totaal besteed	€ 13.187.493	€ 12.876.898	€ 26.064.391
Verschuldigd aan OCW (onderbesteding)	€ -	€ 87.916	€ 87.916
Onderhanden werk per eind 2025	€ -	€ 7.454.077	€ 7.454.077
Onttrekking aan bestemmingsfonds publiek	€ -737.493	€ -	€ -737.493
	<b>€ 12.450.000</b>	<b>€ 20.418.891</b>	<b>€ 32.868.891</b>

Zoals uit de tabel blijkt moet een bedrag van € 87.916 aan het ministerie van OCW worden terugbetaald. Dit betreft niet-bestede subsidie voor projecten die in 2025 zijn afgerond.

Het onderhanden werk bedraagt per eind 2025 € 7.454.077. Dit betreft niet-bestede subsidie voor projecten die in 2025 nog niet zijn afgerond. Naar verwachting zal het volledige bedrag in 2026 worden uitgegeven.

Een nadere specificatie van de besteding per programma is weergegeven in het overzicht hierna. Daarbij is een splitsing gemaakt tussen de gerealiseerde uren en de gemaakte materiële kosten.

Programma	Uren			Materiële kosten			Totaal		
	Instellings subsidie	Project subsidie	Totaal	Instellings subsidie	Project subsidie	Totaal	Instellings subsidie	Project subsidie	Totaal
Actualisatie Onderwijsdoelen	4.806.094	3.320.573	8.126.667	237.193	5.069.105	5.306.298	5.043.287	8.389.678	13.432.965
Van Kerndoelen naar Onderwijs	935.891	1.908.818	2.844.709	6.340	771.983	778.323	942.231	2.680.801	3.623.032
Periodieke herijking/Zicht op Curriculum	749.072	-	749.072	68.549	-	68.549	817.621	-	817.621
Versterking Kennisontwikkeling en kwaliteit	2.562.218	-	2.562.218	773.788	-	773.788	3.336.006	-	3.336.006
Communicatie	1.159.219	-	1.159.219	583.699	-	583.699	1.742.918	-	1.742.918
Digitalisering	311.106	-	311.106	994.324	-	994.324	1.305.430	-	1.305.430
Praktijk & Beroep	-	1.281.129	1.281.129	-	223.499	223.499	-	1.504.628	1.504.628
Overige programma's	-	212.629	212.629	-	89.162	89.162	-	301.791	301.791
	<b>10.523.600</b>	<b>6.723.149</b>	<b>17.246.749</b>	<b>2.663.893</b>	<b>6.153.749</b>	<b>8.817.642</b>	<b>13.187.493</b>	<b>12.876.898</b>	<b>26.064.391</b>

De financiering van de verschillende programma's is opgenomen in de volgende tabel.

	Instellingssubsidie			Projectsubsidie	Totaal
	Besteed	Financiering vanuit BFP	Financiering vanuit exploitatie	Besteed	
Actualisatie Onderwijsdoelen	5.043.287	-119.091	4.924.196	8.389.678	13.313.874
Van Kerndoelen naar Onderwijs	942.231	11.069	953.300	2.680.801	3.634.101
Periodieke herijking/Zicht op Curriculum	817.620	71.302	888.923	-	888.923
Versterking Kennisontwikkeling en kwaliteit	3.336.006	-162.757	3.173.249	-	3.173.249
Communicatie	1.742.918	-30.861	1.712.057	-	1.712.057
Digitalisering	1.305.431	-507.156	798.275	-	798.275
Praktijk & Beroep	-	-	-	1.504.628	1.504.628
Overige programma's	-	-	-	301.791	301.791
	<b>13.187.493</b>	<b>-737.493</b>	<b>12.450.000</b>	<b>12.876.898</b>	<b>25.326.898</b>

## 14.2 Specificatie onderhanden werk

### Onderhanden werk 2024

Beschikking	01-jan-24	Beschikking	Realisatie	Verschuldigd OCW	31-dec-24
A21D	€ 3.491.479	€ -	€ 3.454.436	€ 37.043	€ -
A22A	€ 1.242.480	€ 4.625.404	€ 5.331.307	€ -	€ 536.577
A23E	€ 49.410	€ 302.600	€ 203.214	€ -	€ 148.796
A23G	€ 153.717	€ 373.400	€ 455.372	€ -	€ 71.745
A24A	€ -	€ 4.306.500	€ 3.472.126	€ -	€ 834.374
A24B	€ -	€ 184.124	€ 171.688	€ 12.436	€ -
A24C	€ -	€ 264.736	€ 207.607	€ -	€ 57.129
A24D	€ -	€ 103.035	€ 91.967	€ 11.068	€ -
A24E	€ -	€ 1.760.688	€ 1.530.404		€ 230.284
A24F	€ -	€ 580.964	€ 145.599		€ 435.365
A24G	€ -	€ 834.317	€ 712.767		€ 121.550
A24H	€ -	€ 189.630	€ 157.499		€ 32.131
	<b>€ 4.937.086</b>	<b>€ 13.525.398</b>	<b>€ 15.933.986</b>	<b>€ 60.547</b>	<b>€ 2.467.951</b>

## Onderhanden werk 2025

Beschikking	01-jan-25	Beschikking	Realisatie	Verschuldigd OCW	31-dec-25
A22A	€ 536.577	€ 7.562.835	€ 4.035.630	€ -	€ 4.063.782
A23E	€ 148.796	€ 94.950	€ 156.042	€ -	€ 87.704
A23G	€ 71.745	€ 104.791	€ 89.415	€ 87.121	€ -
A24A	€ 834.374	€ 2.492.460	€ 1.885.169	€ -	€ 1.441.665
A24C	€ 57.129	€ -	€ 56.334	€ 795	€ -
A24E	€ 230.284	€ 1.569.575	€ 1.459.344	€ -	€ 340.515
A24F	€ 435.365	€ -	€ 43.250	€ -	€ 392.115
A24G	€ 121.550	€ 2.615.104	€ 2.238.551	€ -	€ 498.103
A24H	€ 32.131	€ 303.195	€ 230.327	€ -	€ 104.999
A25A	€ -	€ 3.008.030	€ 2.637.551	€ -	€ 370.479
A25I	€ -	€ 200.000	€ 45.285	€ -	€ 154.715
	<b>€ 2.467.951</b>	<b>€ 17.950.940</b>	<b>€ 12.876.898</b>	<b>€ 87.916</b>	<b>€ 7.454.077</b>

### 14.3 Bepaling bestemmingsfonds publiek

Het bestemmingsfonds publiek (BFP) wordt gevormd overeenkomstig de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Wanneer in enig jaar minder besteed is dan de beschikbaar gestelde instellingssubsidie wordt voor het restant een bestemmingsfonds publiek gevormd, dan wel wordt het restant toegevoegd aan het bestaande bestemmingsfonds.

Op gelijke wijze wordt een bedrag onttrokken wanneer in enig jaar meer is besteed dan de beschikbaar gestelde instellingssubsidie.

De maximale omvang van het bestemmingsfonds publiek is 10% van de in het laatste kalenderjaar beschikbaar gestelde instellingssubsidie. Voor SLO betekent dit dat het bestemmingsfonds per eind 2025 maximaal 10% van € 12.450.000 = € 1.245.000 bedraagt.

Wanneer, door onderbesteding van de instellingssubsidie, het bestemmingsfonds boven de maximale omvang uitkomt, moet het meerdere aan het ministerie van OCW worden terugbetaald.

In de tabel hierna is het verloop van het bestemmingsfonds weergegeven.

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Stand per begin van het jaar	€ 1.085.000	€ 1.085.000
Toevoeging ten laste van het resultaat	€ -	€ 297.862
Onttrekking ten gunste van het resultaat	€ -737.493	€ -
Terugbetaling OCW i.v.m. overschrijden maximum		€ -297.862
<b>Stand per eind van het jaar</b>	<b>€ 347.507</b>	<b>€ 1.085.000</b>

## 14.4 Verrekening formulier voorschotten SLOA

### Instellingssubsidie

Beschikking	Projectnr.	Toegekende subsidie	OHW per 31-12-2024	Eigen en overige bijdragen	Realisatie MA kosten 2025	Realisatie uren 2025	Realisatie 2025 totaal	Verschil	Project afgerond?	Retour OCW	OHW per 31-12-2025	Ten laste van BFP
VO/560195003	25A	€ 4.924.196	€ -	€ -	€ 237.193	€ 4.806.093	€ 5.043.286	€ -119.090	Ja	€ -	€ -	€ 119.090
VO/560195003	25B	€ 953.300	€ -	€ -	€ 6.340	€ 935.891	€ 942.231	€ 11.069	Ja	€ -	€ -	€ -11.069
VO/560195003	25C	€ 888.923	€ -	€ -	€ 68.549	€ 749.072	€ 817.621	€ 71.302	Ja	€ -	€ -	€ -71.302
VO/560195003	25D	€ 3.173.249	€ -	€ -	€ 773.788	€ 2.562.218	€ 3.336.006	€ -162.757	Ja	€ -	€ -	€ 162.757
VO/560195003	25E	€ 1.712.057	€ -	€ -	€ 583.699	€ 1.159.219	€ 1.742.918	€ -30.861	Ja	€ -	€ -	€ 30.861
VO/560195003	25F	€ 798.275	€ -	€ -	€ 994.324	€ 311.107	€ 1.305.431	€ -507.156	Ja	€ -	€ -	€ 507.156
		€ 12.450.000	€ -	€ -	€ 2.663.893	€ 10.523.600	€ 13.187.493	€ -737.493		€ -	€ -	€ 737.493

### Projectsubsidie

Beschikking	Projectnr.	Toegekende subsidie	OHW per 31-12-2024	Eigen en overige bijdragen	Realisatie MA kosten 2025	Realisatie uren 2025	Realisatie 2025 totaal	Verschil	Project afgerond?	Retour OCW	OHW per 31-12-2025	Ten laste van BFP
VO/560133420	A22A	€ 7.562.835	€ 536.577	€ -	€ 2.595.170	€ 1.440.462	€ 4.035.632	€ 4.063.780	Nee	€ -	€ 4.063.780	€ -
VO/560146159	A23E	€ 94.950	€ 148.796	€ -	€ 55.477	€ 100.566	€ 156.043	€ 87.703	Nee	€ -	€ 87.703	€ -
VO/560162867	A23G	€ 104.791	€ 71.745	€ -	€ 15.348	€ 74.067	€ 89.415	€ 87.121	Ja	€ 87.121	€ -	€ -
VO/560173719	A24A	€ 2.492.460	€ 834.374	€ -	€ 5.057	€ 1.880.112	€ 1.885.169	€ 1.441.665	Nee	€ -	€ 1.441.665	€ -
VO/560173724	A24C	€ -	€ 57.129	€ -	€ 18.337	€ 37.997	€ 56.334	€ 795	Ja	€ 795	€ -	€ -
VO/560171415	A24E	€ 1.569.575	€ 230.284	€ -	€ 181.419	€ 1.277.924	€ 1.459.343	€ 340.516	Nee	€ -	€ 340.516	€ -
VO/560173731	A24F	€ -	€ 435.365	€ -	€ 34.994	€ 8.255	€ 43.249	€ 392.116	Nee	€ -	€ 392.116	€ -
VO/560186496	A24G	€ 2.615.104	€ 121.550	€ -	€ 2.238.551	€ -	€ 2.238.551	€ 498.103	Nee	€ -	€ 498.103	€ -
VO/560186497	A24H	€ 303.195	€ 32.131	€ -	€ 230.327	€ -	€ 230.327	€ 104.999	Nee	€ -	€ 104.999	€ -
VO/560195380	A25A	€ 3.008.030	€ -	€ -	€ 736.989	€ 1.900.562	€ 2.637.551	€ 370.479	Nee	€ -	€ 370.479	€ -
VO/560214457	A25I	€ 200.000	€ -	€ -	€ 42.079	€ 3.205	€ 45.284	€ 154.716	Nee	€ -	€ 154.716	€ -
		€ 17.950.940	€ 2.467.951	€ -	€ 6.153.748	€ 6.723.150	€ 12.876.898	€ 7.541.993		€ 87.916	€ 7.454.077	€ -

### Totaal

Soort	Toegekende subsidie	OHW per 31-12-2024	Eigen en overige bijdragen	Realisatie MA kosten 2025	Realisatie uren 2025	Realisatie 2025 totaal	Verschil	Retour OCW	OHW per 31-12-2025	Ten laste van BFP
Instellingssubsidie	€ 12.450.000	€ -	€ -	€ 2.663.893	€ 10.523.600	€ 13.187.493	€ (737.493)	€ -	€ -	€ 737.493
Projectsubsidie	€ 17.950.940	€ 2.467.951	€ -	€ 6.153.748	€ 6.723.150	€ 12.876.898	€ 7.541.993	€ 87.916	€ 7.454.077	€ -
	€ 30.400.940	€ 2.467.951	€ -	€ 8.817.640	€ 17.246.750	€ 26.064.390	€ 6.804.501	€ 87.916	€ 7.454.077	€ 737.493

## **15. Controleverklaring onafhankelijk accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Leerplanontwikkeling

Koolhovenstraat 11  
3772 MT Barneveld  
Postbus 272  
3770 AG Barneveld

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

T (0342) 40 85 08  
F (0342) 40 81 41  
barneveld@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Leerplanontwikkeling te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leerplanontwikkeling op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt en de bepalingen bij of krachtens de WNT;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking(en).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen, Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leerplanontwikkeling zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere

voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- de vereiste informatie bevat zoals die op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen, RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het de door de minister op grond van artikel 9 lid 2

van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 11 juni 2026  
**Van Ree Accountants**

M.A. Rozendaal RA