



Examenprogramma

Beroepsgericht programma
Zorg en Welzijn

Juni 2025



een doordacht curriculum
dat doen we *samen*

Verantwoording



2025 SLO, Amersfoort

Mits de bron wordt vermeld, is het toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de uitgever deze uitgave geheel of gedeeltelijk te kopiëren en/of verspreiden en om afgeleid materiaal te maken dat op deze uitgave is gebaseerd.

Informatie

SLO

Postbus 502, 3800 AM Amersfoort

Telefoon (033) 4840 840

Internet: www.slo.nl

E-mail: info@slo.nl

AN:

5.8189.806

Examenprogramma Zorg en Welzijn

De kern

- a. Algemene kennis en vaardigheden
- b. Professionele kennis en vaardigheden
- c. Loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling

De vier profielmodulen

- 1. Mens en gezondheid
- 2. Mens en omgeving
- 3. Mens en activiteit
- 4. Mens en zorg

Kern Zorg en welzijn

Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling.

Algemene kennis en vaardigheden

De kandidaat kan:

- a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;
- a.2. een informatiebehoefte signaleren en onderzoeken en op basis hiervan relevante informatie zoeken, beoordelen, verwerken en gebruiken;
- a.3. mediawijs handelen: kritisch en bewust omgaan met (digitale) media;
- a.4. bewust omgaan met opslag en gebruik van gegevens en daarbij rekening houden met privacy en digitale veiligheid;
- a.5. het belang beschrijven en voorbeelden noemen van technologische en innovatieve ontwikkelingen in de beroepscontext;
- a.6. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;
- a.7. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;
- a.8. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;
- a.9. mondeling en schriftelijk rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, uitvoering proces en product;
- a.10. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;
- a.11. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;
- a.12. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;
- a.13. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;
- a.14. professionele (technologische) hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;
- a.15. hygiënisch werken;
- a.16. milieubewust handelen;
- a.17. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur;
- a.18. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;
- a.19. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.

b. Professionele kennis en vaardigheden

De kern van de vmbo sector Zorg en Welzijn bestaat uit drie te onderscheiden maar niet te scheiden aspecten.

- persoonlijk functioneren;
- werken met en voor de klant;
- werken in de beroepsomgeving.

Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.

Persoonlijk functioneren

De kandidaat kan:

- b.1a. het begrip puberteit omschrijven en de kenmerken benoemen (fysiek, psychisch en sociaal);
- b.1b. een relatie leggen tussen het eigen functioneren en welbevinden en eigen levensfase (reflecteren);
- b.2a. het begrip leefstijl omschrijven en kenmerken benoemen van een gezonde en ongezonde leefstijl;
- b.2b. de eigen leefstijl omschrijven en aangeven welke keuzes hij/zij zelf maakt (reflecteren);
- b.3. het eigen gedragspatroon in relatie tot klanten in verschillende contexten herkennen, benoemen en erop reflecteren;
- b.4. de eigen ervaring met het werk in de verschillende werkvelden van de sector benoemen en aangeven waarom hij/zij zich daar wel of niet thuis bij voelt;
- b.5. de eigen mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot het werken in de verschillende werkvelden weergeven en aangeven hoe en waarin hij/zij zich wil ontwikkelen;
- b.6. ICT-vaardigheden toepassen met name: tekstverwerkingsprogramma en presentatieprogramma.

Werken met en voor de ander/klant

De kandidaat kan:

- b.7. een contact aangaan en onderhouden met de klant en zich daarbij respectvol, empathisch, vriendelijk en belangstellend opstellen;
- b.8. in contacten met klanten opmerkzaam zijn op aspecten van gezondheid en welzijn (waarnemen, observeren, signaleren) en het handelen daarop afstemmen;
- b.9. behoeften en wensen van klanten signaleren en hierover in gesprek gaan;
- b.10. globaal de kenmerken van verschillende levensfasen herkennen en beschrijven (fysieke, psychische en sociale aspecten);
- b.11. cultuurverschillen herkennen en benoemen, en aangeven wanneer interculturaliteit een rol speelt in situaties;
- b.12. in contacten met klanten rekening houden met verschillen in levensfase, cultuur, individuele mogelijkheden;
- b.13. werken volgens beroepsethiek;
- b.14. bij contacten met klanten verschillende gespreksdoelen onderscheiden (zoals informeren, motiveren, stimuleren, instrueren) en gesprekken voeren met een duidelijke opbouw (introduktie, hoofdonderwerp, afronding).

Werken in de beroepsomgeving

De kandidaat kan:

- b.15. het specifieke karakter en nieuwe trends en ontwikkelingen herkennen en benoemen van de werkvelden Gezondheidszorg, Welzijn, Facilitaire Dienstverlening, Sport & Beweging en Uiterlijke Verzorging;
- b.16. zich binnen ieder afzonderlijk werkveld passend en representatief gedragen;
- b.17. ontwikkelingen op het gebied van ondernemerschap in de werkvelden herkennen en benoemen.

c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. De kandidaat doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

c. 1. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':

1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)
2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)
3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)
4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)
5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)

c.2. De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een 'loopbaandossier'.

In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten:

- I. de beoogde doelen
- II. de resultaten
- III. de evaluatie en een conclusie
- IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies

Profielvak: Zorg en welzijn	BB	KB	GL
Module 1: mens en gezondheid			
Taak: ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl - o informatie geven over een gezonde leefstijl - o een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen - o ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme			
P/ZW/1.1			
Deeltaak: informatie geven over een gezonde leefstijl De kandidaat kan:			
1. uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid	x	x	
2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid	x	x	
3. informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen	x	x	
4. de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen	x	x	
P/ZW/1.2			
Deeltaak: een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen De kandidaat kan:			
1. een gezonde maaltijd samenstellen	x	x	
2. recepten lezen en omrekenen naar aantal personen	x	x	
3. een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden	x	x	
4. rekening houden met hygiëne	x	x	
5. vaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn tijdens de bereiding van een maaltijd	x	x	
6. materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding	x	x	
7. gerechten presenteren	x	x	
8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	x	x	
P/ZW/1.3			
Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme De kandidaat kan:			
1. informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme	x	x	
2. voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen, rapporteren en hierover adviseren aan de klant.	x	x	
3. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	x	x	

Profielvak: Zorg en welzijn	BB	KB	GL
Module 2: mens en omgeving			
Taak: ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving - o schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren - o textiel verzorgen - o baliewerkzaamheden verrichten - o ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen - o bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte			
P/ZW/2.1			
Deeltaak: schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren De kandidaat kan:			
4. werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden	x	x	
5. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen	x	x	
6. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken	x	x	
7. werkzaamheden uitvoeren volgens plan	x	x	
8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	x	x	
P/ZW/2.2			
Deeltaak: textiel verzorgen De kandidaat kan:			
1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen	x	x	
2. wasgoed sorteren	x	x	
3. een wasbehandeling uitvoeren	x	x	
4. strijken, vouwen en opbergen van de was	x	x	
P/ZW/2.3			
Deeltaak: baliewerkzaamheden verrichten De kandidaat kan:			
1. zich representatief en klantgericht opstellen	x	x	
2. de klant ontvangen en begroeten	x	x	
3. een informatief en zakelijk gesprek voeren	x	x	
4. taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik	x	x	
6. een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven	x	x	
7. een telefonische afspraak maken	x	x	
8. schriftelijk rapporteren	x	x	
9. afscheid nemen	x	x	

P/ZW/2.4			
Deeltaak: ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen			
De kandidaat kan:			
1. informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen ter bevordering van de toegankelijkheid en veiligheid rondom het gebouw	x	x	
P/ZW/2.5			
Deeltaak: bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte			
De kandidaat kan:			
1. een ruimte inrichten conform de opdracht		x	
2. de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker		x	

Profielvak: Zorg en welzijn	BB	KB	GL
Module 3: mens en activiteit			
Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren - o een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden - o een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren - o een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten			
P/ZW/3.1			
Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden			
De kandidaat kan:			
1. wensen en behoeften achterhalen van een individu of groep	x	x	x
2. een passende activiteit kiezen	x	x	x
3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten	x	x	x
4. een draaiboek voor een activiteit maken	x	x	x
P/ZW/3.2			
Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren			
De kandidaat kan:			
1. deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken	x	x	x
2. deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit	x	x	x
3. deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen	x	x	x
4. op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen	x	x	x
5. begeleiden van een activiteit	x	x	x
P/ZW/3.3			
Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten			
De kandidaat kan:			
6. een activiteit afronden	x	x	x
7. materialen en hulpmiddelen laten opruimen	x	x	x
8. een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	x	x	x
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.			

Profielvak: Zorg en welzijn	BB	KB	GL
Module 4: mens en zorg			
Taak: ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant - o ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten - o ondersteunen bij bewegen en verplaatsen - o eenvoudige EHBO-technieken toepassen - o ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen - o toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken			
P/ZW/4.1			
Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten			
De kandidaat kan:			
1. de hulpbehoefte van een klant signaleren, inventariseren, rapporteren en daarop handelen	x	x	x
2. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant	x	x	x
3. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant	x	x	x
4. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid	x	x	
P/ZW/4.2			
Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen			
De kandidaat kan:			
1. de hulpbehoefte van een klant signaleren, inventariseren, rapporteren en ernaar handelen	x	x	x
2. begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant bij het bewegen en verplaatsen	x	x	x
3. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken	x	x	x
P/ZW/4.3			
Deeltaak: eenvoudige EHBO-technieken toepassen			
De kandidaat kan:			
1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken	x	x	x
2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter	x	x	x

P/ZW/4.4			
Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen			
De kandidaat kan:			
1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziekteverschijnselen	x	x	x
2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen	x	x	x
3. toezien op juist medicijngebruik	x	x	x
4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	x	x	x
P/ZW/4.5			
Deeltaak: toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken			
De kandidaat kan:			
1. systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken	x	x	x
2. de functies en gevolgen van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen		x	x
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.			