



Concept- examenprogramma

Pgp-Maatschappij klein

HAVO COHORT 2023-2025 (VERSIE 2)



Conceptexamen- programma

Pgp-Maatschappij klein
havo cohort 2023-2025
(versie 2)

Mei 2023



een doordacht curriculum
dat doen we *samen*

Verantwoording



2023 SLO, Amersfoort

Mits de bron wordt vermeld, is het toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de uitgever deze uitgave geheel of gedeeltelijk te kopiëren en/of verspreiden en om afgeleid materiaal te maken dat op deze uitgave is gebaseerd.

Auteurs:

Viola van Lanschot Hubrecht, Mariska Maas, Loes Groen

Informatie

SLO

Postbus 502, 3800 AM Amersfoort

Telefoon (033) 4840 840

Internet: www.slo.nl

E-mail: info@slo.nl

AN

3.8115.863

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Toelichting bij dit concept-examenprogramma | 4 |
| Karakteristiek van het praktijkgerichte programma Maatschappij | 9 |
| Conceptexamenprogramma | 11 |

Toelichting bij dit concept-examenprogramma

Inleiding

Voor je ligt de tweede versie van het conceptexamenprogramma bedoeld voor de kleine variant (120 studielastuur) van het praktijkgerichte programma Maatschappij voor het havo. Dit is de versie waarmee pilotscholen die zich hebben aangemeld, vanaf augustus 2023 met het tweede cohort vierdeklassers starten. Het conceptexamenprogramma wordt door deze scholen gedurende twee cohorten beproefd. De ervaring van scholen met twee cohorten is nodig om in een cyclisch proces de examenprogramma's door te ontwikkelen, af te stemmen op elkaar en andere curriculumontwikkelingen en te verbeteren. Het ligt in de lijn der verwachting dat in 2025 de examenprogramma's vastgesteld worden.

Als aanvulling op het conceptexamenprogramma wordt een [digitale handreiking](#) gemaakt die teams kan helpen bij de vormgeving en implementatie van het onderwijsprogramma en de examinering. De eerste delen van de digitale handreiking zijn in het voorjaar van 2022 gepubliceerd. Net als de praktijkgerichte programma's zelf is ook de digitale handreiking in ontwikkeling. Dit betekent dat er regelmatig pagina's worden vernieuwd en aangevuld met voorbeelden uit de scholen die aan de slag zijn met dit programma.

Het ontwikkeltraject

Een doordacht curriculum maken we samen. Dat betekent dat bij de ontwikkeling van de praktijkgerichte programma's docenten zijn betrokken. Tussenversies zijn verschillende keren voorgelegd aan de begeleidingscommissie en een advieskring bestaande uit onder meer, schoolleiders, diverse platforms, Vereniging Hogescholen, MBO Raad, Havisten Competent en VNO-NCW/MKB Nederland. Hun feedback is waar mogelijk verwerkt. In verschillende cycli zullen we de komende jaren de conceptexamenprogramma's stap voor stap verbeteren. De scholen staan gedurende de hele doorontwikkelfase in nauw contact met elkaar en met de ontwikkelaars van het programma. Ook advieskringen zullen betrokken worden bij de verdere ontwikkeling. We streven naar een relevant, consistent, bruikbaar en effectief curriculum.

Ambities

De ambities voor het praktijkgerichte programma in het havo zijn:

- Leerlingen beter voor te bereiden op de keuze voor en de overstap naar het vervolgonderwijs en de aansluiting naar hbo te verbeteren.
- Leerlingen praktische ervaringen te bieden in en buiten de school om beter aan te sluiten op de diverse behoeftes van leerlingen, om actief te leren en de motivatie te bevorderen, en leerlingen te laten werken aan loopbaanoriëntatie en het ontwikkelen van beroepsbeelden.
- Leerlingen de relatie te leren leggen tussen denken en doen. Praktische activiteiten zijn gericht op het toepassen van kennis en vaardigheden aan de hand van realistische opdrachten van buiten de school. Leerlingen zijn actief en praktisch bezig.

Uitgangspunten

Examenprogramma

- Het praktijkgerichte examenprogramma draagt bij aan de voorbereiding en oriëntatie op vervolgonderwijs.
- De basis van het praktijkgerichte examenprogramma is voor alle havoleerlingen hetzelfde en bestaat uit algemene praktijkgerichte vaardigheden, werken in opdracht van een externe opdrachtgever en LOB.
- Een praktijkgericht examenprogramma is handelingsgericht beschreven. Leerlingen die onderwijs volgen op basis van een praktijkgericht examenprogramma voeren dus actief werkzaamheden en praktische opdrachten uit. Ze passen hun kennis toe en breiden deze uit door te doen.
- Binnen het praktijkgerichte examenprogramma is er aandacht voor het verbinden van theorie en praktijk en voor het verbinden van de brede maatschappelijke contexten aan de opdrachten.
- De werkvelden waarbinnen wordt geleerd, komen voort uit de hbo-beroepssectoren en de vervolgopleidingen.

Onderwijsprogramma

- Het praktijkgerichte programma bestaat uit praktische en realistische opdrachten uit te voeren in en buiten de school. 'Praktisch en realistisch' betekent dat er in alle gevallen betrokkenheid is van buiten de school (bedrijfsleven, instellingen, overheden, vervolgonderwijs) bij minimaal de totstandkoming van het onderwijsprogramma en de opdrachten.
- Bij het werken aan het praktijkgerichte programma zijn leerlingen actief en in de praktijk bezig. Leerlingen ontwikkelen, ontwerpen, maken

dingen en voeren taken uit die horen bij de wensen en eisen van de opdrachtgever.

- Opdrachten van het praktijkgerichte programma kunnen door scholen op verschillende manieren worden ingevuld, passend bij de regio en zijn gericht op het niveau en de mogelijkheden van havo-leerlingen.
- Binnen het aanbod van de school moeten leerlingen in het praktijkgerichte programma keuzemogelijkheden hebben tussen verschillende werkvelden en opdrachten binnen die werkvelden.

Afsluiting

- Het praktijkgerichte programma wordt in leerjaar 4 en/of 5 afgesloten met een schoolexamen.
- De afsluiting en beoordeling van het praktijkgerichte programma is onderdeel van de slaag-zakregeling. Het cijfer maakt deel uit van het combinatiecijfer. Het vervangt geen ander vak, het komt erbij.

Leeswijzer bij de examenprogramma's

Het examenprogramma bestaat uit zes domeinen, waarvan de eerste drie voor alle praktijkgerichte programma's gelijk zijn. Het zijn:

- A. praktijkgerichte vaardigheden
- B. werken in opdracht van een externe opdrachtgever
- C. loopbaanontwikkeling
- D. werkvelden
- E. programmaspecifieke kennis en vaardigheden
- F. vraagstukken

Hoe lees je een praktijkgericht examenprogramma?

Het examenprogramma schrijft voor wat leerlingen minimaal moeten kennen en kunnen. Het is aan de scholen om te zorgen dat in het onderwijsprogramma alle eindtermen van het examenprogramma aan de orde komen en om de examinering zo vorm te geven dat leerlingen kunnen bewijzen dat ze in voldoende mate over de beoogde kennis en vaardigheden beschikken.

Het examenprogramma is niet geschreven als een boek dat je van begin tot eind doorleest. Bij het lezen van het examenprogramma is het goed je te realiseren dat er een verschil is tussen een examenprogramma en een onderwijsprogramma. Scholen maken, met opdrachten van en voor externe opdrachtgevers, op basis van het examenprogramma hun eigen onderwijsprogramma dat aansluit op de visie van de school. Waar mogelijk is deze toegespitst op de regio. Opdrachten zijn dus op elke school anders. Als we het binnen het examenprogramma het woord opdracht gebruiken, gaat het dus om praktische en realistische opdrachten.

Het landelijke examenprogramma verwijst naar opdrachten, maar schrijft geen opdrachten voor. Het bevat eindtermen met vaardigheden en kenniselementen die in samenhang binnen opdrachten aan de orde kunnen komen. In de realistische opdrachten, afkomstig uit een bepaald werkveld, komen altijd praktijkgerichte en vakspecifieke vaardigheden en kenniselementen aan de orde, werken leerlingen in opdracht van een externe opdrachtgever en spelen maatschappelijke vraagstukken een rol. Tegelijkertijd spelen ook LOB-doelen mee. Met andere woorden: in elke opdracht komen elementen uit de domeinen A tot en met F van het examenprogramma bij elkaar. In een opdracht hoeven niet alle eindtermen behandeld te worden, zolang alle eindtermen wel aan de orde komen in het onderwijsprogramma. De school kan gerichte keuzes maken welke eindtermen in welke opdrachten aandacht krijgen.

Vorm van de eindtermen

Alle eindtermen hebben dezelfde vorm. De eindtermen zijn niet in detail uitgewerkt. Er is veel ruimte voor scholen om de eigen praktijk vorm te geven en eigen accenten te leggen.

Iedere eindterm bestaat uit drie onderdelen:

Doelzin: beschrijft de essentie van de vaardigheid of het kenniselement.

Uitwerking: is een verduidelijking van waar het in de doelzin om gaat.

Toelichting: geeft voorbeelden of concretisering van de doelzin.

De doelzin en uitwerking in iedere eindterm betreft verplichte examenstof. Dit dient terug te komen in het onderwijsprogramma. Wat er achter de kopjes Toelichting staat bij een eindterm wordt niet wettelijk vastgelegd in de examenprogramma's. De toelichtingen zijn bedoeld om je een beeld te geven hoe je het kan uitwerken in het onderwijsprogramma en worden uiteindelijk opgenomen in de handreiking. De voorbeelden laten zien dat vaardigheden en kenniselementen in verschillende onderwijssituaties of werkvelden aan de orde kunnen komen. Het kan zijn dat sommige voorbeelden van opdrachten worden genoemd bij meerdere eindtermen. Dit illustreert dat in de daadwerkelijke onderwijssituaties meerdere eindtermen aan de orde kunnen komen.

Karakteristiek van het praktijkgerichte programma Maatschappij

De inhoud van het praktijkgerichte programma Maatschappij (pgp-M) gaat over de inrichting van de samenleving en specifiek het werken met en voor mensen. Onze maatschappij kenmerkt zich onder andere door het samenleven van mensen met verschillende achtergronden, oriëntaties en mogelijkheden. Leerlingen leren de heterogene samenleving in de breedste zin van het woord te begrijpen en te respecteren. Leerlingen leven zich in, kunnen zich verplaatsen in medemensen en dat zichtbaar maken in omgangsvormen, gedrag en communicatie. Ze leren te reflecteren op hun eigen identiteit en open te staan voor opvattingen en andere levenswijzen. Leerlingen leren ook over het menselijk gedrag, krijgen inzicht in hun eigen gedrag, het gedrag van anderen en de manieren waarop gedrag beïnvloed kan worden. Denk bij werken met mensen bijvoorbeeld aan gezondheidszorg, in de sector die zich richt op gedrag en maatschappij, of in onderwijs en educatie. Werken voor mensen komt vooral tot uiting in vraagstukken over de inrichting van de maatschappij. Denk aan de brede economische sector, de juridische sector en taal en cultuur. Deze sectoren zijn onderverdeeld in werkvelden met eigen kenmerken. Het aantal werkvelden met als kenmerk 'het werken met en voor mensen' is omvangrijk, divers en aan verandering onderhevig, net als de inhoud van de werkvelden.

Het kenmerkende van een praktijkgericht programma is dat leerlingen praktische en realistische opdrachten uitvoeren op verzoek van en voor externe opdrachtgevers en daarbij de verbinding leggen tussen theorie en praktijk. Centraal daarin staat dat leerlingen op basis van een (ontwerp)onderzoek een dienst verlenen, een product maken of een proces verbeteren.

- Denk bij het verlenen van diensten aan taken in de zorg, begeleiden van (educatieve) activiteiten, opvoedingsvraagstukken, het geven van gezondheidsbevorderende of financiële voorlichting, fiscale aangifte, marktonderzoek, enzovoorts.
- Bij het maken van producten valt te denken aan de ontwikkeling van een gezondheidsprogramma, een sportprogramma of een educatief programma, het maken van podcasts en video's over bijvoorbeeld maatschappelijke onderwerpen, het maken van een marketingplan of het opzetten van een onderneming.
- Bij het verbeteren van processen gaat het bijvoorbeeld over administratieve, financiële en logistieke processen, projectmanagement,

maar ook over de coördinatie van een proces met kinderen, mensen en middelen, het maken of verbeteren van een stappenplan of handleiding.

Veel bedrijven leggen vandaag de dag een relatie met grote actuele en mondiale thema's zoals duurzaamheid, globalisering, technologie en gezondheid. Dit betekent ook dat leerlingen door de opdrachten van externe opdrachtgevers hiermee in aanraking komen. Door de verbinding van deze thema's met realistische en praktische activiteiten, onderzoekt en verheldert de leerling ook de eigen waarden over deze onderwerpen en hoe hieraan een positieve bijdrage te leveren.

Voor een brede oriëntatie onderzoeken leerlingen binnen een sector verschillende werkvelden en voeren van en voor externe opdrachtgevers praktische en realistische opdrachten uit, bij voorkeur in de eigen regio. Ze verbinden de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen. Deze kennis en vaardigheden zijn opdrachtspecifiek en betreffen het onderwijsprogramma. Daarom zijn deze niet uitgewerkt in dit conceptexamenprogramma. Wel uitgewerkt zijn de programmaspecifieke kennis en vaardigheden want deze zijn relevant voor alle activiteiten die zich richten op de inrichting van de samenleving en het werken met en voor mensen.

Het gaat om:

- ontwikkelen of verbeteren van een dienst, of een product, of een proces;
- onderzoek, analyse en advies;
- betrekken van experts;
- omgaan met anderen;
- inwinnen van informatie bij overheid of lokale instanties.

Het brede programma maakt het scholen mogelijk keuzes te maken die passen bij de individuele behoefte van leerlingen, de doorstroom naar vervolgopleidingen en de mogelijkheden in de regio.

Conceptexamenprogramma

A. Praktijkgerichte vaardigheden

| | |
|-------------------|---|
| A1 | Communiceren |
| Doelzin | De leerling communiceert doelgericht en begrijpelijk om informatie uit te wisselen en gedachten, gevoelens en ervaringen uit te drukken. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• adequaat gebruiken van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;• interpreteren van beeldtaal;• interpreteren van non-verbale communicatie en daarmee omgaan;• presenteren van zichzelf en het eigen werk. |

| | |
|-------------------|--|
| A2 | Samenwerken |
| Doelzin | De leerling werkt samen aan het realiseren van een doel. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• organiseren en evalueren van samenwerking;• ondersteunen van anderen in de samenwerking;• feedback geven en ontvangen;• zich verplaatsen in opvattingen en overtuigingen van anderen en het handelen hierop afstemmen. |

| | |
|-------------------|--|
| A3 | Digitale technologie |
| Doelzin | De leerling gebruikt verantwoord digitale technologie. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• kiezen van hardware en software;• bewust omgaan met veiligheid en privacy. |

| | |
|-------------------|--|
| A4 | Informatievaardigheden |
| Doelzin | De leerling verwerft, verwerkt en deelt informatie. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• gebruiken van zoekstrategieën;• wegen van de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van informatiebronnen;• selecteren en bewerken van informatie;• verwijzen naar bronnen;• presenteren van informatie aan de doelgroep. |

| | |
|-------------------|--|
| A5 | Reken- en wiskundige vaardigheden |
| Doelzin | De leerling gebruikt reken- en wiskundige vaardigheden doelgericht. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren van berekeningen in de context; • interpreteren van grafieken, tabellen en diagrammen. |

| | |
|-------------------|---|
| A6 | Analytisch denken |
| Doelzin | De leerling gebruikt analytische denkvaardigheden om tot een oplossing te komen. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none"> • selecteren, vergelijken en ordenen; • onderscheiden van hoofd- en bijzaken; • benoemen van overeenkomsten en verschillen; • benoemen van oorzaken en gevolgen; • gebruiken van structuren en schema's. |

| | |
|-------------------|--|
| A7 | Kritisch denken |
| Doelzin | De leerling gebruikt kritische denkvaardigheden om tot een oordeel te komen. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none"> • onderscheiden van verschillende perspectieven; • wegen van betekenissen, belangen, waarden en overtuigingen; • innemen van een standpunt op basis van informatie en argumenten. |

| | |
|-------------------|--|
| A8 | Creatief denken |
| Doelzin | De leerling gebruikt creatieve denkvaardigheden om tot nieuwe ideeën te komen. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none"> • experimenteren met materialen en middelen; • genereren van inzichten, verbanden en oplossingen; • gebruiken van technieken die het convergerend en divergerend denken ondersteunen. |

B. Werken aan praktische en realistische opdrachten

| | |
|-------------------|--|
| B1 | Praktische en realistische opdrachten |
| Doelzin | De leerling werkt doelgericht aan praktische en realistische opdrachten van en voor externe opdrachtgevers. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• nemen van verantwoordelijkheid;• oriënteren op een opdracht;• kiezen van een wijze van aanpak om een opdracht uit te voeren;• maken van een plan van aanpak inclusief een planning;• voorbereiden, uitvoeren, afronden en zo nodig bijstellen van de opdracht met behulp van voorwaardelijke en programmaspecifieke kennis en vaardigheden;• eigen handelen evalueren. |

| | |
|-------------------|--|
| B2 | Interactie met externe opdrachtgevers |
| Doelzin | De leerling communiceert met externe opdrachtgevers bij het uitvoeren, bijstellen en afronden van praktische en realistische opdrachten. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• wensen van een opdrachtgever in kaart brengen;• initiatief nemen om tijdens de uitvoering de voortgang met een opdrachtgever te bespreken;• het uiteindelijke resultaat voorleggen aan een opdrachtgever;• voeren van een gesprek met een opdrachtgever. |

| | |
|-------------------|---|
| B3 | De context van externe opdrachtgevers |
| Doelzin | De leerling houdt rekening met de context van externe opdrachtgevers bij het werken aan praktische en realistische opdrachten. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• bewust omgaan met veiligheids- en andere officiële voorschriften die in een organisatie of in een werkveld van toepassing zijn;• bewust omgaan met sociale conventies die in een organisatie of in een werkveld gangbaar zijn;• bewust omgaan met het karakter van de organisatie of dat van het werkveld. |

C. Loopbaanontwikkeling

| C1 | Loopbaanontwikkeling |
|--------------------|--|
| Doelzin | De leerling verzamelt ervaringen en inzichten over de eigen loopbaanontwikkeling door het uitvoeren van praktische en realistische opdrachten van en voor externe opdrachtgevers en kan loopbaankeuzes maken, toelichten en vastleggen. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• onderzoeken van eigen kwaliteiten;• onderzoeken van eigen motieven en ambities;• verkennen en vergelijken van werkvelden en beroepsbeelden in de praktijk om een beroepsperspectief te vormen;• contact leggen met personen om een netwerk op te bouwen voor de loopbaanontwikkeling;• kiezen van vervolgstappen om eigen loopbaandoelen te bereiken;• vastleggen van voor de leerling betekenisvolle ervaringen en reflecties in een loopbaanportfolio, in een vorm te kiezen door de leerling. |
| Toelichting | Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none">• feedback van groepsgenoten en externe opdrachtgevers ontvangen en groei zichtbaar maken;• belangstelling en activiteiten van de leerling in eigen tijd zoals hobby's of bijbaantjes, verbinden met praktijkgerichte opdrachten;• realistische beelden van dagelijkse werkzaamheden verzamelen en zich oriënteren op de actuele uitdagingen binnen het werkveld;• de opdrachtgever gericht benutten: introducerend, begeleidend, evaluerend;• voeren van gesprekken over de eigen loopbaanontwikkeling met voor de leerling betekenisvolle personen;• een opdrachtgever gericht benaderen voor het uitwerken van een (individuele) opdracht om inzicht te krijgen in de eigen loopbaanontwikkeling;• rol in groepsproces kiezen om bepaalde vaardigheden te ontwikkelen;• een loopbaanportfolio in de vorm van een website, verslaglegging in beeld, podcast en/of op schrift. |

D. Werkvelden

| | |
|--------------------|---|
| D1 | Werkvelden binnen sectoren |
| Doelzin | De leerling oriënteert zich op verschillende werkvelden en voert praktische en realistische opdrachten uit van en voor externe opdrachtgevers. |
| Uitwerking | <p>Het gaat hier om een keuze uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• economie• gedrag en maatschappij• gezondheidszorg• recht• taal en cultuur• onderwijs <p>De leerling beheerst kennis, vaardigheden en houding die voorwaardelijk is om binnen het betreffende werkveld praktische en realistische opdrachten van en voor externe opdrachtgevers uit te kunnen voeren.</p> |
| Toelichting | <p>Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• de sector economie met werkvelden als bedrijfskunde, accountancy, ondernemen, management en marketing;• de sector gedrag en maatschappij met werkvelden als sociaal werk, psychologie, pedagogische opleidingen, maatschappelijke hulp en dienstverlening;• de sector gezondheidszorg met werkvelden als verpleegkunde, paramedische beroepen (waaronder ergotherapeut, mondhygiënist, diëtist);• de sector recht met werkvelden als publiekrecht, privaatrecht;• de sector taal en cultuur met werkvelden als religie, journalistiek, communicatie en media;• de sector onderwijs met werkveld lerarenopleidingen, onderwijsondersteuning, educatie. |

E. Programmaspecifieke kennis en vaardigheden

| | |
|--------------------|---|
| E1 | Diensten, producten of processen |
| Doelzin | De leerling ontwikkelt of verbetert een dienst, of een product, of een proces op basis van een bestaand of een eigen onderzoek. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none">• het doorlopen van een ontwerpproces;• beargumenteren van de gemaakte keuzes op basis van testresultaten;• het presenteren van het resultaat. |
| Toelichting | Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none">• verlenen van diensten zoals zorg, begeleiden van (educatieve) activiteiten, het geven van gezondheidsbevorderende of financiële voorlichting, fiscale aangifte, kostenraming;• maken van producten zoals ontwikkeling van een gezondheidsprogramma, een sportprogramma of een educatief programma, het maken van podcasts en video's over bijvoorbeeld maatschappelijke onderwerpen, het maken van een marketingplan of het runnen van een onderneming;• inrichten of verbeteren van een proces zoals administratieve, financiële en logistieke processen, het beheer of de verbetering daarvan, projectmanagement, de coördinatie van een proces met kinderen, mensen en middelen, het maken van een draaiboek of stappenplan;• stappen in het ontwerpproces zoals het beschrijven van het ontwerpprobleem, opstellen van een programma van eisen, bedenken van uitwerkingen, formuleren en beargumenteren van het voorstel, realiseren, testen en evalueren van het ontwerp. |

| | |
|-------------------|--|
| E2 | Onderzoek, analyse en advies |
| Doelzin | De leerling onderzoekt een relevant vraagstuk, presenteert oplossingsrichtingen en geeft een beargumenteerd advies. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none"> • verhelderen van het vraagstuk van de opdrachtgever; • hoofdvraag en deelvragen formuleren; • informatie en data verzamelen, analyseren en interpreteren; • oplossingsrichtingen verkennen en onderzoeken; • onderzoeksresultaten communiceren, oplossingsrichtingen presenteren en de opdrachtgever uitlegbaar adviseren. |

| | |
|--------------------|---|
| Toelichting | Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> • oplossingen bedenken en presenteren (pitch) om leesachterstand in primair onderwijs te verminderen; • voorstellen doen en presenteren om lichaamsbeweging te stimuleren tijdens het thuis werken; • een marktonderzoek uitvoeren en realiseren. |
|--------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| E3 | Experts betrekken |
| Doelzin | De leerling betreft experts bij het realiseren van een praktische en realistische opdracht. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none"> • aanwezige en ontbrekende kennis en vaardigheden inventariseren; • een hulpvraag bedenken; • experts benaderen met een gerichte vraag en de vraag onderbouwen; • zakelijk communiceren met experts over de inhoud van de opdracht en met welke middelen deze opdracht te realiseren is; • verwerken van opgehaalde kennis en vaardigheden; • zorgvuldig omgaan met informatie van experts en bronnen vermelden; • evalueren van het proces, samen met de expert. |
| Toelichting | Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> • het betrekken van vakspecialisten, medewerkers en hbo-studenten en -docenten; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie; • toetsen van conceptversies aan expertise. |
|--|---|

| | |
|-------------------|---|
| E4 | Omgaan met anderen |
| Doelzin | De leerling gebruikt kennis over het menselijk gedrag bij de omgang met anderen. |
| Uitwerking | <p>Het gaat hierbij om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich verplaatsen in medemensen en dat zichtbaar maken in omgangsvormen, gedrag en communicatie; • gedrag van mensen begrijpen en beïnvloeden; • in samenwerking met anderen verschillende perspectieven horen en duiden en naar dat inzicht handelen; • bepalen van de eigen positie; • zich een beter beeld vormen van het eigen referentiekader; • feedback geven en ontvangen, reflecteren op de samenwerking; • anderen bedanken. |

| | |
|--------------------|---|
| Toelichting | <p>Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich vooraf verdiepen in het te verwachten gedrag, bijvoorbeeld: hoe reageren leerlingen op een basisschool op bepaalde handelingen, welke reacties kun je verwachten? Hoe ga je daarmee om? • omgaan met klanten, cliënten; • aanspreekvorm in enquête bepalen; • in gesprek gaan of samenwerken met groepen en individuen met andere achtergronden, mogelijkheden en ervaringen; • vergelijken van opvattingen en reflecteren op eigen opvattingen; • debatteren over (controversiële) onderwerpen. |
|--------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| E5 | Inwinnen van informatie bij overheid of lokale instanties |
| Doelzin 1 | De leerling verzamelt tijdens het uitvoeren van praktische en realistische opdrachten informatie over procedures bij overheid of lokale instanties. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om: <ul style="list-style-type: none"> • contacten leggen; • informatie verzamelen en aanleveren; • informatie over de behandeling van de procedure verzamelen. |
| Toelichting | Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> • subsidieaanvraag voor een lokaal buurtproject; • toestemming voor een lokaal of regionaal evenement; • indienen van een klacht bij een landelijke instantie; • aanvragen van leerlingenvervoer of medische hulpmiddelen; • omgevingsvergunningen; • kamer van koophandel; • inburgeringsinitiatieven; • taalhelp, taallessen in de bibliotheek; • anderen ondersteunen bij de aanvraag van culturele subsidies (muzieklessen, -instrumenten, sportactiviteiten). |

F. Vraagstukken

| F1 | Vraagstukken |
|--------------------|---|
| Doelzin | De leerling verkent mondiale thema's tijdens het uitvoeren van praktische en realistische opdrachten en kan daarover de eigen waarden verhelderen en communiceren. |
| Uitwerking | Het gaat hierbij om twee van de volgende vier thema's: <ul style="list-style-type: none">• globalisering• duurzaamheid• technologie• gezondheid |
| Toelichting | Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none">• stimuleren en bedenken van milieubevorderende initiatieven;• ontwerpen van producten die herbruikbaar, reparabel en recyclebaar zijn;• stimuleren en bedenken van gezondheidsbevorderende initiatieven op de werkplek zoals voeding, fysieke activiteiten, stressmanagement;• bedenken van plannen om beter aan te sluiten bij de taal en cultuur van klanten en partners in een diverse samenleving;• bedenken van digitale toepassingen om producten en diensten te verkopen. |

Bijlage

Deze publicatie is tot stand gekomen met inbreng van de volgende scholen:

- Cals College, Nieuwegein
- Calvin College, Goes
- Copernicus SG, Hoorn; CVO-AV, Gorinchem
- De Heemgaard, Apeldoorn
- Pieter Zandt Scholengemeenschap, Kampen
- Thomas a Kempis College, Arnhem



Als landelijk expertisecentrum richt SLO zich op de ontwikkeling van het curriculum in het primair, speciaal en voortgezet onderwijs in Nederland. We werken met het onderwijsveld aan de doelen, kaders en instrumenten waarmee scholen hun opdracht vanuit een eigen visie kunnen vervullen.

We brengen praktijk, beleid, maatschappelijke ontwikkelingen en onderzoek samen en stellen onze expertise beschikbaar aan onderwijs en overheid, bijvoorbeeld in de vorm van leerplannen, tools, voorbeeldlesmaterialen, conferenties en rapporten.

slo

Bezoekadres

Stationsplein 1
3818 LE Amersfoort

Postadres

Postbus 502
3800 AM Amersfoort

T +31 (0)33 484 08 40

E info@slo.nl

W www.slo.nl

 [company/slo](https://www.linkedin.com/company/slo)

 [SLO_nl](https://twitter.com/SLO_nl)