

**STATUTENWIJZIGING**

**van Stichting Leerplanontwikkeling,  
met zetel te Enschede,**

**datum akte: 8 juni 2018**





HH/SB/201750308.01  
30 oktober 2017

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
*Stichting Leerplanontwikkeling*

Heden, acht juni tweeduizend achttien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Rob Peter Mollema, notaris te Enschede: \_\_\_\_\_  
de heer Hendrik Antoon Johan Heidkamp, kantooradres 7521 PR Enschede, Pantheon 25,  
geboren te Oldenzaal op vijftiend juni negentienhonderdzesenzestig. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde: \_\_\_\_\_  
Op vijf juni tweeduizend achttien heeft de raad van toezicht van de stichting: \_\_\_\_\_  
Stichting Leerplanontwikkeling, met zetel te Enschede, kantoorhoudende 7511 JE \_\_\_\_\_  
Enschede, Piet Heinstraat 12, handelsregister: 06085916, na overleg met het bestuur, \_\_\_\_\_  
besloten: \_\_\_\_\_

- de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en \_\_\_\_\_
- de comparant te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_

Van deze besluiten blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht. \_\_\_\_\_

Van de toestemmingsverklaring van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en \_\_\_\_\_  
Wetenschap blijkt uit het stuk dat aan deze akte wordt gehecht. \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zeventwintig augustus \_\_\_\_\_  
tweeduizend dertien verleden voor mij, notaris, verleden. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparant dat besloten is de statuten \_\_\_\_\_  
algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**Naam, zetel en werkgebied.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Leerplanontwikkeling.** \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel te Enschede. \_\_\_\_\_
3. De stichting is verkort genaamd: **SLO.** \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft tot doel het bevorderen van kennisontwikkeling en \_\_\_\_\_  
instrumentontwikkeling op het gebied van leerplanontwikkeling teneinde de \_\_\_\_\_  
onderwijsverbetering in Nederland in de breedste zin des woord te bevorderen. \_\_\_\_\_  
Daarbij baseert de stichting zich op ontwikkelingen in wetenschap, beleid en praktijk  
en draagt daaraan bij. \_\_\_\_\_
2. Daarnaast kan de stichting ook in het buitenland op dit terrein actief zijn. \_\_\_\_\_
3. De stichting zal kunnen deelnemen in-, kunnen samenwerken met-, bestuur kunnen-  
voeren over-, financieringen kunnen verzorgen van-, zich sterk kunnen maken voor -  
de verplichtingen van-, of zich op enigerlei wijze kunnen interesseren bij ander \_\_\_\_\_  
ondernemingen of vennootschappen; daarbij zal de stichting er voor zorgdragen \_\_\_\_\_  
dat, voorzover de aard van de activiteit zich daartoe leent, steeds sprake is van het-  
brengen van de directie en het bestuur van de stichting in dezelfde of vergelijkbare -  
positie als in deze statuten het geval is. \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder andere een instelling voor \_\_\_\_\_  
leerplanontwikkeling in stand te houden, die belast is met: \_\_\_\_\_



1. het ontwikkelen of doen ontwikkelen van leerplannen, onderwijsprogramma's, leerstandaarden, kerndoelen, examenprogramma's, handreikingen, leerlijnen, praktijkvoorbeelden.
2. het vervullen van een coördinerende rol met het oog op horizontale en verticale afstemming van vakken/leergebieden respectievelijk schooltypen ten behoeve van het onderwijs in Nederland en in het buitenland;
3. het optreden als advies- en ondersteuningsorgaan voor de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap.
4. het zoeken naar voortdurende dialoog, interactie en afstemming met relevante partners.
5. het bijdragen aan en bevorderen van evaluatie en legitimering van onderwijsontwikkeling.
6. en in het algemeen met al hetgeen in de ruimste zin verband houdt met het vorenstaande of daartoe bevorderend kan werken.

**Bestuur.**

**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directie (hierna te noemen: het bestuur) onder toezicht van een raad van toezicht. De bestuurders van de stichting richten zich bij het vervullen van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden instellingen.
2. Tot de bestuursmacht van het bestuur behoort, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, al hetgeen ingevolge de wet aan het bestuur als het statutair bestuur van de stichting is of kan worden opgedragen.  
Het bestuur is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van toezicht niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.  
Het ontbreken van vorenbedoelde toestemming kan door de stichting uitdrukkelijk wel jegens derden worden ingeroepen.
3. Het bestuur bestaat uit een of meer bestuurders. Het aantal bestuurders wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enig bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van toezicht te benoemen, tijdelijk met het besturen van de stichting belast, deze personen worden hierna in deze statuten aangeduid als: waarnemend bestuurder(s). Leden van de raad van toezicht alsmede voormalige leden van de raad van toezicht waarvan het lidmaatschap van de raad van toezicht minder dan drie jaren geleden, om welke reden dan ook, is beëindigd, kunnen geen waarnemend bestuurder zijn. De raad van toezicht kan bij voorbaat (een) waarnemend bestuurder(s) benoemen.
5. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.  
De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere bestuurder worden vastgesteld door de raad van toezicht.



6. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.

Voorts kan iedere bestuurder worden geschorst en ontslagen door de rechtbank.

#### Taakverdeling en besluitvorming bestuur.

##### Artikel 5.

1. Indien het bestuur uit twee of meer bestuurders bestaat, bepaalt de raad van toezicht de taakverdeling binnen het bestuur.
2. Indien het bestuur uit twee of meer bestuurders bestaat zal de raad van toezicht aan een van hen de persoonlijke titel van voorzitter van het bestuur verlenen.
3. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen, behoudens het hierna bepaalde.  
Bij staken van stemmen heeft de voorzitter van het bestuur de doorslaggevende stem.
4. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur en de raad van toezicht.  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor (derhalve indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben) geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

#### Beperkingen in de bestuursbevoegdheid van het bestuur.

##### Artikel 6.

1. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen besluiten van het bestuur omtrent:
  - a. de vaststelling van de voor enig jaar of voor een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen danwel van meerjarenplannen;
  - b. de vaststelling van de jaarlijkse begroting;
  - c. duurzame samenwerking of fusie met een andere instelling, indien deze samenwerking van ingrijpende betekenis is, en het verbreken van zodanige samenwerking;
  - d. het oprichten van rechtspersonen;
  - e. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting tegelijkertijd of binnen kort tijdsbestek;
  - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een (bank)krediet wordt verleend;
  - g. het ter leen verstrekken van gelden en het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de stichting verleend (bank)krediet;
  - h. aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling.
2. De raad van toezicht kan besluiten dat een in lid 1 genoemd besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de



raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.

3. De raad van toezicht kan bij besluit genomen met een meerderheid van twee/derde-gedeelte van de stemmen en het bestuur gehoord hebbende, een bestuursreglement vaststellen, waarbij een nadere regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming van het bestuur, bij welk reglement nog andere dan de in lid 1 genoemde duidelijk omschreven bestuursbesluiten aan de goedkeuring van de raad van toezicht kunnen worden onderworpen. De bepalingen van het bestuursreglement mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van de statuten.
4. Het ontbreken van goedkeuring van besluiten als bedoeld in lid 1 van dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van bestuurders niet aan.

#### **Vertegenwoordiging.**

##### **Artikel 7.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere bestuurder.
2. Indien alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie wordt de stichting vertegenwoordigd:
  - a. indien de raad van toezicht (een) waarnemend bestuurder(s) heeft benoemd, door de waarnemend bestuurder of zo er meerdere waarnemend bestuurders zijn, door alle waarnemend bestuurders tezamen;
  - b. indien de raad van toezicht geen waarnemend bestuurder(s) heeft benoemd, door:
    1. de raad van toezicht; of
    2. de voorzitter en een ander lid van de raad van toezicht tezamen.

#### **Raad van toezicht.**

##### **Artikel 8.**

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.  
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt met inachtneming van het hiervoor bepaalde door de raad van toezicht vastgesteld.
2. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad ter zijde en fungeert jegens het bestuur als werkgever. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen.
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
4. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
5. De raad van toezicht kan zijn werkzaamheden en wijze van besluitvorming uitwerken in een reglement. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met bepalingen van de statuten.

#### **Samenstelling van de raad van toezicht.**

##### **Artikel 9.**



1. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht; een \_\_\_\_\_ van de leden wordt benoemd op voordracht van de Ondernemingsraad. \_\_\_\_\_
2. De benoeming van leden van de raad van toezicht geschiedt op basis van algemene – bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling en de werkzaamheden van de – stichting en spreiding van specifieke deskundigheden. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht stelt een profielschets vast ten behoeve van de benoeming van leden van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn: \_\_\_\_\_
  - a. personen die in de twee jaar voorafgaande aan de benoeming werknemer of – directielid van SLO zijn geweest; \_\_\_\_\_
  - b. personen die een persoonlijke financiële vergoeding van SLO ontvangen, \_\_\_\_\_ anders dan de vergoeding voor de werkzaamheden als lid; \_\_\_\_\_
  - c. personen die in het jaar voorafgaande aan de benoeming een zakelijke relatie – met SLO hebben gehad; \_\_\_\_\_
  - d. personen die gedurende het voorgaande jaar tijdelijk hebben voorzien in de – directie bij belet of ontstentenis van directieleden. \_\_\_\_\_
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van (maximaal) – vier jaar; zij treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster – van aftreden. \_\_\_\_\_  
Een aftredend lid is één maal herbenoembaar. \_\_\_\_\_
5. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster; \_\_\_\_\_
  - c. door ontslag door de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - d. door ontslag door de rechtbank. \_\_\_\_\_
6. Een lid van de raad van toezicht treedt af wanneer hij overeenkomstig lid 3 niet lid – van de raad van toezicht kan zijn. \_\_\_\_\_  
Tot ontslag van een lid van de raad van toezicht kan slechts worden besloten \_\_\_\_\_ wegens ernstige verwaarlozing van zijn taak of wegens een ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan handhaving van het lidmaatschap redelijkerwijs – niet van de stichting kan worden verlangd. \_\_\_\_\_
7. Indien geen lid van de raad van toezicht in functie is, zal door het bestuur van de – stichting aan de President van de Rechtbank binnen wiens Arrondissement de – stichting haar zetel heeft worden verzocht over te gaan tot benoeming van vier – leden van de raad van toezicht. Indien het bestuur ontbreekt of in gebreke blijft de – President van de Rechtbank te verzoeken tot benoeming over te gaan is de – ondernemingsraad tot het instellen van dat verzoek bevoegd. De benoeming van de – leden van de raad van toezicht door de President van de Rechtbank geschiedt zoveel – mogelijk op basis van het hiervoor in dit artikel bepaalde. \_\_\_\_\_

#### Besluitvorming van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

##### Artikel 10. \_\_\_\_\_

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden wanneer de voorzitter – dit wenselijk acht of indien ten minste twee van de andere leden van de raad van – toezicht of het bestuur daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen – aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de vergadering niet binnen drie weken –





- wordt gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen – mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
2. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_
  3. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. \_\_\_\_\_
  4. Indien de oproeping niet of niet tijdig heeft plaats gehad kunnen niettemin over alle – aan de orde komende onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met – algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad aanwezig – en/of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
  5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid leidt de – vicevoorzitter de vergadering en indien deze ook afwezig is leidt een ander lid van – de raad van toezicht de vergadering. \_\_\_\_\_  
De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan. \_\_\_\_\_
  6. De raad van toezicht kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de – leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. – Een lid van de raad van toezicht kan aan een ander lid volmacht verlenen hem in de – vergadering te vertegenwoordigen. Een volmacht dient schriftelijk te worden – verleend. Onder “schriftelijk” worden verstaan alle via gangbare – communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. \_\_\_\_\_  
Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en – besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect – persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de – met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
  7. De bestuurders wonen de vergadering van de raad van toezicht bij en hebben als – zodanig daarin een raadgevende stem, een en ander tenzij de raad van toezicht – anders besluit. \_\_\_\_\_
  8. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht – schriftelijk stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, – gesloten briefjes. \_\_\_\_\_  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  9. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. – Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle – besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
  10. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag – van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen – besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. – Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid – daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van – de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk – geschiedde een lid dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt – vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de – oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
  11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen – worden in de eerstvolgende vergadering door de raad van toezicht vastgesteld. –
  12. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in – de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen –



bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Uit het voorgenomen schriftelijke besluit moet blijken of terzake de bestuurders zijn geraadpleegd. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door het bestuur een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van de raad van toezicht bij de notulen wordt gevoegd. Onder "schriftelijk" worden verstaan alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.

#### **Boekjaar, begroting en jaarrekening.**

##### Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Uiterlijk in de maand november stelt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar. De begroting wordt vóór een december ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.  
Deze termijn kan door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden worden verlengd.
3. Binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste drie maanden door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur de jaarrekening op, bestaande uit de balans per het einde van dat jaar, de resultatenrekening over dat jaar en de toelichting op deze stukken. Tegelijkertijd maakt het bestuur een jaarverslag op. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders.  
Indien een ondertekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. De stichting verleent aan een accountant de opdracht om de opgemaakte jaarrekening te onderzoeken.  
Tot het verlenen van die opdracht is de raad van toezicht bevoegd. Gaat hij daartoe niet over, dan is de raad van bestuur daartoe bevoegd met dien verstande dat die opdracht door de raad van toezicht kan worden ingetrokken of gewijzigd.  
De accountant brengt verslag uit aan de raad van toezicht en de raad van bestuur.  
Indien de raad van toezicht dit verlangt, geeft de accountant de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
5. Het bestuur stelt de jaarrekening vast.
6. De jaarrekening wordt binnen acht dagen na vaststelling door het bestuur ter goedkeuring aan de raad van toezicht overgelegd.  
Goedkeuring zonder voorbehoud strekt bestuurders tot kwijting voor het beheer voor zover daarvan uit de jaarrekening blijkt.

#### **Statutenwijziging.**

##### Artikel 12.

1. De raad van toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen bij besluit genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. Een besluit tot statutenwijziging kan door de raad van toezicht slechts worden genomen na overleg met het bestuur.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### Artikel 13.





1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden bij besluit genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. Een besluit tot ontbinding kan door de raad van toezicht slechts worden genomen met goedkeuring van het bestuur.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door de raad van toezicht niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting, tenzij het bestuur onder goedkeuring van de raad van toezicht besluit daaraan een andere bestemming te geven.
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

**Vrijwaring en vrijtekening.**

**Artikel 14.**

De stichting verleent bestuurders en leden van de raad van toezicht vrijwaring en vrijtekening voor hun handelen in hun functie tenzij daarbij sprake is van opzet of grove schuld. Deze vrijwaring en vrijtekening geldt ook voor oud bestuurders en oud leden van de raad van toezicht ten aanzien van hun handelen als bestuurder danwel lid van de raad van toezicht in de periode dat zij bij de stichting in functie waren.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



