



Groep: .....

Naam 1: .....

Naam 2: .....

## Inleiding

Tijdens het praktijkgericht vak zal jij voornamelijk zelf aan de slag gaan. Je gaat aan de slag met echte opdrachten van echte bedrijven en instellingen, zoals:

- Het bedrijfsleven
- De overheid
- Maatschappelijke verenigingen
- Vrijwilligerswerk
- Het MBO
- Een VO-school

De opdrachten zullen telkens veranderen, zodat jij straks over meerdere onderwerpen de professional bent. Het is maar net waar de opdrachtgever een probleem ondervindt. Hierdoor ben je bezig met de actualiteit.

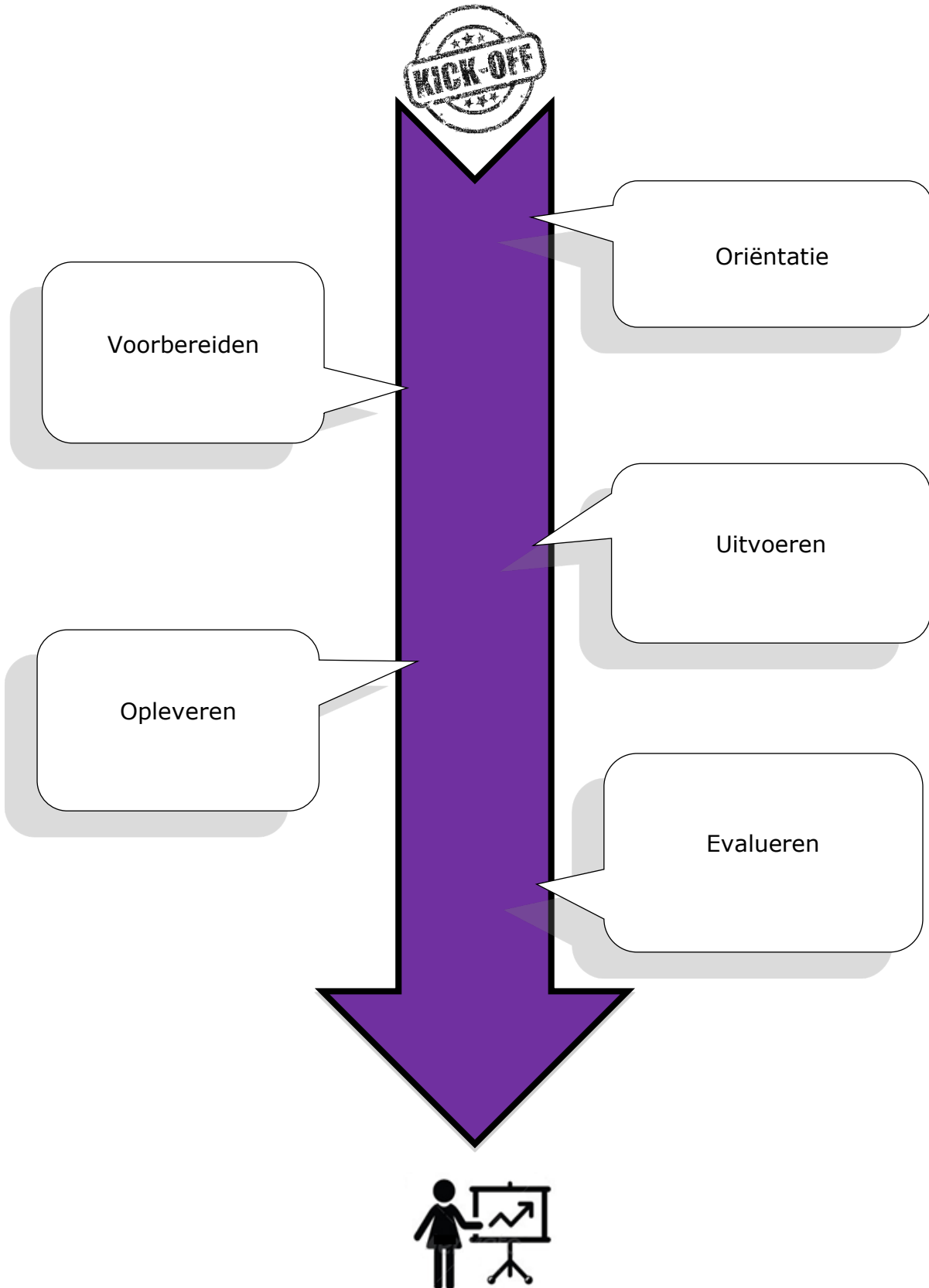
In het praktijkgericht vak staan de volgende vaardigheden centraal, namelijk communiceren, informatievaardigheden, zelfsturing, samenwerken, werken binnen een organisatie, behoeftesignalering, ondernemend handelen gericht op innoveren, borging van kwaliteit en veiligheid en toekomstbestendig werken. Deze vaardigheden zul jij in de loop van het praktijkgericht vak eigen maken. Hierdoor heb je een betere aansluiting op het MBO of de HAVO.

Tijdens E&O heb jijzelf de regie in handen. De docent heeft een coachende rol. Dit betekent dat de docent jullie voornamelijk zal sturen in jullie proces tot succes. **Zelfdiscipline** is dus een vereiste. Om de probleemstellingen op te lossen, gaan jullie de volgende fases door lopen:

- Oriëntatie
- Voorbereiden
- Uitvoeren
- Opleveren
- Evalueren

De reader is ervoor bedoeld om jou te sturen in het proces tot expert. Zorg ervoor dat je elke les de reader meeneemt. Je krijgt één reader. Je moet er dus zuinig op zijn. Zonder reader kun je niet deelnemen aan de les.

Hieronder zie je een overzicht van de planning van het project. In één oogopslag kan je zien hoe het project is opgebouwd.



## De opdrachtgever

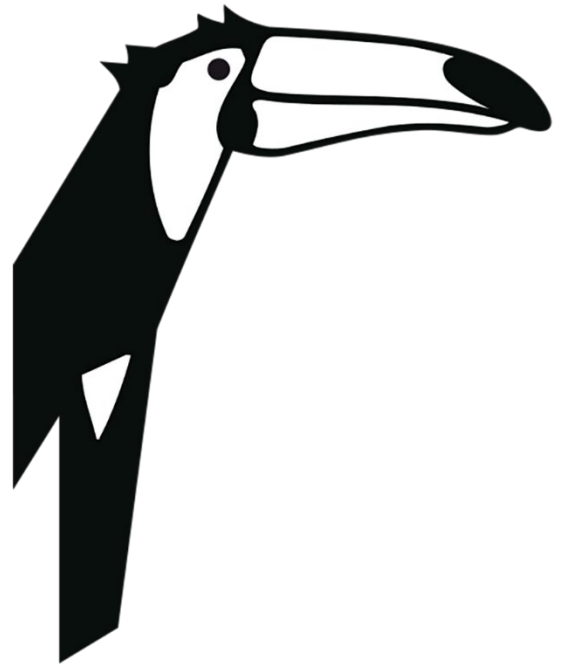
Van der Valk, Hotel Ridderkerk

<https://www.hotelridderkerk.nl/>

## Docenten E&O

Meneer de Bruin [f.de.bruin@calvijn.nl](mailto:f.de.bruin@calvijn.nl)

Mevrouw Kayaalp, [f.kayaalp@calvijn.nl](mailto:f.kayaalp@calvijn.nl)



## Probleemstelling

*Welke locatie, in de omgeving Barendrecht, is geschikt voor Van der Valk om een nieuwe vestiging te openen binnen vijf jaar?*

### **Waarom deze probleemstelling?**

Van der Valk Ridderkerk heeft te maken met overcapaciteit. In de omgeving Rotterdam en omstreken zijn er steeds meer mensen komen wonen. Hierdoor zitten de faciliteiten die Van der Valk aanbiedt vaak vol. Ook komen er meer toeristen naar de regio Rotterdam, omdat er steeds meer voorzieningen en bezienswaardigheden bij komen. Van der Valk Ridderkerk kan niet uitbreiden door het bestemmingsplan van de gemeente Ridderkerk. Hierdoor ziet Van der Valk kans om nog een vestiging te openen in de omgeving Barendrecht. Nu krijgen jullie de kans op de perfecte locatie te zoeken om de omgeving Barendrecht voor Van der Valk.

## Fase 1: Oriëntatie

### Een partner kiezen

Een geschikte partner is iemand die:

- met jou kan samenwerken
- jouw kwaliteiten aanvult

Welke kwaliteiten/ talenten heb jij?	
Welke kwaliteiten en-/of talenten moet jouw partner hebben om succes te boeken?	
Met wie ga je samenwerken? En waarom?	

### Oriënteren

1. Doe individueel onderzoek naar de organisatie, het bedrijf of de instelling en presenteer jullie bevinden aan elkaar op een leuke manier. Denk hierbij aan een PPT of een fotocollage. Wees creatief.
2. Voeg de individuele onderzoeken nu samen tot een geheel. Deze moeten jullie uploaden in SOM.
3. Brainstorm samen met je groepje over mogelijke oplossingen voor het probleem en hoe jullie het aan willen pakken. Schrijf jullie bevindingen in bijlage 4.
4. Vul nu je eigen logboek in.

## Fase 2: Voorbereiden

Een goede voorbereiding is het halve werk. Wanneer jullie je goed voorbereiden op de probleemstelling, zullen jullie straks een beter eindproduct afleveren. Van der Valk wil graag een goed eindproduct, zodat zij hier echt werk van kunnen maken. Hieronder staan een aantal stappen om je zo goed mogelijk voor te bereiden. Zorg ervoor dat je alle stappen doorloopt. Dit doe je door alles zo concreet en zorgvuldig op te schrijven in Microsoft Word.

### 1. De aanleiding

Elementen probleemanalyse	Toelichting
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korte bondige bedrijfsomschrijving</li> <li>• In welke omgeving (sector, markt, afdeling etc.) speelt het probleem zich af?</li> </ul>
Aanleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waar komt de vraag vandaan, wat is de reden van de opdracht?</li> </ul>
Probleemanalyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is het probleem? Waarom is het een probleem? Wanneer is het een probleem? Waar doet het probleem zich voor? Wie heeft het probleem? Hoe lang bestaat het probleem al? Wat zijn mogelijke oorzaken? Wat is de urgentie? Hoe groot is het probleem?</li> </ul>

### 2. De doelstelling

Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarom wordt dit project uitgevoerd?</li> <li>• Wat is het belang van de opdrachtgever?</li> <li>• Wie heeft welk mogelijk voordeel van uitvoering van dit project?</li> </ul>
--------------	---

### 3. De opdrachtbeschrijving

Elementen opdrachtbeschrijving	Toelichting
Wat	Wat wordt er opgeleverd (definieer dit in concrete en/of meetbare resultaten)?
Wie	Wie gaat het project uitvoeren?
Wanneer	Wanneer wordt wat afgeleverd (eindproducten en/of deelproducten)

### 4. De werkwijze

Elementen werkwijze	Toelichting
Hoe	Hoe ga je het project uitvoeren?
Werkgebied	Leg de projectgrenzen vast: welke bedrijfsprocessen, afdelingen, locaties etc.
Activiteiten	Welke activiteiten ga je ondernemen?
Tijd	Hoe lang duurt een bepaalde activiteit, hoeveel manuren is er nodig?
Geld	Wat is het budget?
Mensen	Wie heb je nodig binnen het project en hoe vaak of hoe lang?

### 5. Het inleveren

Nu is het tijd om jullie voorbereiding in te leveren via SOM. Doe dit in de juiste inlevermap.

### 6. Het logboek

Vul nu je eigen logboek in.

## Fase 3: Uitvoeren

### Stap 1

Jullie zullen nu daadwerkelijk aan de slag moeten gaan om een juiste locatie te kunnen vinden voor Van Der Valk Ridderkerk.

1. Bespreek met elkaar aan welke eisen de locatie moet voldoen. Schrijf jullie bevindingen op. Denk hierbij aan bereikbaarheid, accommodaties, activiteiten in de buurt etc. Wees creatief en bedenk zelf ook nog eigen eisen.
2. Zoek uit waarom klanten kiezen voor Van der Valk. (Denk hierbij aan familielid, burens of vrienden die daar ooit zijn geweest)
3. Stel met je groepje minimaal 8 eisen waar de nieuwe locatie aan moet voldoen. En werk deze uit.
4. Ga met je groepje in de buurt van Barendrecht op zoek naar 3 potentiële locaties.
5. Maak van deze drie potentiële locaties foto's. Noteer ook het adres. Hierdoor kan je later makkelijk online informatie over de locatie vinden.
6. Vul nu je eigen logboek in.

### Stap 2

Je hebt nu drie potentiële locaties. Uiteindelijk zal je de beste locatie moeten kiezen. Om na te gaan welke locatie het beste voor Van der Valk is, zal je nu de locaties verder moeten onderzoeken.

1. Ga met je groepje terugblikken over de potentiële locaties, die je de vorige les hebt gevonden.
2. Bespreek met elkaar welke locatie jij het beste vindt en waarom?
3. Je gaat nu voor jezelf onderzoeken of de locaties aan de door jou gestelde eisen voldoen.
4. Bespreek je bevinden van de hierboven genoemde stap met elkaar binnen je groepje.
5. Vul nu je eigen logboek in.



### Stap 3

Wanneer je alle informatie hebt uitgezocht en bij elkaar hebt verzameld, kan je een conclusie trekken voor je probleemstelling. In deze les zullen jullie antwoordt gaan geven op de probleemstelling.

1. Laat bij het begin van de les je bevindingen aan de coach zien.
2. Je gaat nu de informatie verwerken in een verslag.
3. Je verslag werk je uit in Microsoft Word en moet aan de volgende eisen voldoen:
  - *Voorblad (namen, docent, klas, datum)*
  - *Inhoudsopgave (geautomatiseerd)*
  - *Inleiding*
  - *Probleemstelling*
  - *Verzamelde informatie*
  - *3 potentiële locaties met verschillende kenmerken.*
  - *Conclusie*
  - *Logboek*
  - *Bronnenlijst*
  - *Nummering van bladzijden*
  - *Lettergrootte 12*
4. Vul nu je eigen logboek in.
5. Nu is het tijd om jullie verslag in te leveren via SOM. Doe dit in de juiste inlevermap.

## Fase 4: Opleveren

Het is belangrijk dat je je bevinden kan presenteren. Je gaat in dit hoofdstuk je eindresultaat 'presenteren'. Het presenteren zal niet gaan hoe je gewend bent, maar op een andere manier. Je gaat namelijk een pitch houden van circa. 2 minuten, met behulp van een poster die je met je groepje gaat maken. De volgende stappen zullen je helpen bij het uitvoeren van de fase 'Opleveren':

1. Ga met je groepje terugblikken over jullie eindresultaat. (Maak bij deze stap gebruik van jullie eindverslag die jullie in de fase 'uitvoeren' hebben gemaakt.)
2. Bespreek met elkaar jullie bevindingen en zet de meest belangrijke bevindingen op de poster die je hebt gekregen. *Wees creatief, je mag ook foto's op je poster plakken!*
3. Als jullie klaar zijn met de poster, gaan jullie een pitch voorbereiden van circa. 2 minuten.
4. In deze stap worden jullie gekoppeld aan een andere groepje. Het is de bedoeling dat je eerst de pitch doet voor een ander groepje en elkaar feedback gaat geven.
5. De feedback die je hebt gekregen ga je verwerken op je poster. (je mag ook een nieuwe poster maken na de feedback)
6. Na het verwerken van de feedback gaan jullie de pitch voor de klas houden. Lever na de pitch jullie poster in de bij de desbetreffende docent.
7. Vul nu je eigen logboek in.

## Fase 5: Evalueren

Om je handelingen en ervaringen te verbeteren is het belangrijk dat je gaat terug kijken op het project. Je gaat in deze fase evalueren, door jezelf vragen te stellen kom je erachter wat er gebeurd is en hoe je het de volgende keer anders zou kunnen doen.

### **Stap 1: Kiezen**

Kies een ervaring of situatie uit waarop je wilt terugkijken. Denk hierbij aan het maken van het verslag, de poster of het presenteren van de pitch.

### **Stap 2: Terugblikken**

Wat gebeurde er precies? Je beschrijft heel duidelijk de situatie. Daarbij beantwoord je de volgende vragen:

- Wat gebeurde er precies?
- Wat wilde ik?
- Wat deed ik?
- Wat dacht ik?
- Wat voelde ik?

### **Stap 3: Nadenken**

Hoe komt het dat je op een bepaalde manier de situatie aanpakte? Als je daarover nadenkt, weet je beter waarom je iets gedaan hebt. Dat heet bewustwording. Door jezelf de volgende vragen te stellen, word je je bewust van je gedrag. Beantwoord de volgende vragen:

- Begrijp ik wat er aan de hand was?
- Wat betekende dat voor mij?
- Waarom is dit belangrijk voor mij?
- Wat kan ik hieruit leren?

### **Stap 4: Zou het anders kunnen?**

Als je een ervaring of situatie moeilijk vindt, kun je bedenken hoe het anders kan. Je kunt alternatieven ontwikkelen. De volgende vragen helpen je daarbij:

- Hoe zou het anders kunnen?
- Wat liep goed?
- Wat liep minder goed?
- Welke voor- of nadelen heeft dat?
- Wat past het beste bij mij?
- Waar ga ik de volgende keer speciaal op letten?
- Wat moet je nog leren?

### **Stap 5: Tips**

Welke tips kan je jezelf geven voor het volgende project en welke tips kan je jezelf geven voor het volgende project.

### **Stap 6: Inleveren**

Lever het evaluatieformulier in. Doe dit via SOM bij de juiste inlevermap.

## Bijlage 1: Beoordeling

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Groepje: \_\_\_\_\_

Onderdeel	Score	Opmerking
<b>Fase 1: Oriëntatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gezamenlijk onderzoek</li> </ul>	10 5 0	Onderdeel ingeleverd (compleet) Onderdeel ingeleverd, maar niet voldoende Onderdeel niet ingeleverd (einde van de les)
		Datum:
<b>Fase 2: Voorbereiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De aanleiding</li> <li>De doelstelling</li> <li>De opdrachtbeschrijving</li> <li>De werkwijze</li> </ul>	10 8 4 2 0	4 van de 4 onderdelen voldoende ingeleverd 3 van de 4 onderdelen voldoende ingeleverd 2 van de 4 onderdelen voldoende ingeleverd 1 van de 4 onderdelen voldoende ingeleverd Onderdeel niet ingeleverd
		Datum:
<b>Fase 3: Uitvoeren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het verslag</li> </ul>	30 20 10 0	Onderdeel ingeleverd (compleet) Onderdeel ingeleverd, maar niet voldoende Onderdeel ingeleverd. Veel verbeterpunten. Onderdeel niet ingeleverd
		Datum:
<b>Fase 4: Opleveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poster</li> <li>Pitch</li> </ul>	20 10 0 20 10 0	Onderdeel ingeleverd. Zeer creatief. Onderdeel ingeleverd. Niet creatief. Onderdeel niet ingeleverd. Pitch uitgevoerd Pitch uitgevoerd, maar niet voldoende. Pitch niet uitgevoerd
<b>Fase 5: Evalueren</b>	10 5 0	5 van de 5 onderdelen voldoende ingeleverd 4 van de 5 onderdelen voldoende ingeleverd 3 van de 5 onderdelen voldoende ingeleverd 4 van de 5 onderdelen voldoende ingeleverd Onderdeel niet ingeleverd
Totaal:		Datum:

## Bijlage 2: Het logboek

Wanneer je aan de opdracht werkt, gaat het niet alleen om het eindresultaat. Het proces is ook heel belangrijk. Daarom moet je bijhouden wat je gedaan hebt.

**Houd vanaf nu het aantal uren goed bij.**

Naam:
-------

Datum	uren	activiteit	Waar loop ik/wij vast?	Hoe los ik dit op?
-------	------	------------	------------------------	--------------------


## Beoordelingsformulier pitch

### Mondelinge pitch van

Naam leerling:

Naam medestudent:

<b>INHOUD</b>		omcirkel
Inleiding		10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
Kern	Uitgebreide uitwerking/beheersing van de  - Locatie 1 - Locatie 2 - Locatie 3	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
Slot	Duidelijke afsluiting/conclusie	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
Cijfer inhoud		
<b>UITVOERING</b>		
	Taakverdeling binnen presentatie	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
	Gebruik hulpmiddelen (Moodboard)	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
	Begrijpelijke taal en goedlopende zinnen  Uitspraak en spreektempo  Houding en enthousiasme	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

	Contact met publiek	
	Tijdsduur (max 4 minuten)	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
Cijfer uitvoering		

Aanvullend commentaar:	
------------------------	--

Gezien en beoordeeld door: \_\_\_\_\_

## Totaal Cijfer presentatie

Cijfer inhoud	
Cijfer uitvoering	
Totaalcijfer presentatie	



**Beoordelingsformulier 'Van der Valk'**

Naam:

<b>Stappen</b>	<b>Opmerkingen</b>	<b>Punten</b>
Fase 1 'oriëntatie'  1 onderwerp = 3 punten 2 onderwerpen = 6 punten 3 onderwerp of meer = 9 punten Hoeveelheid/opmaak = 1 punt  Maximaal 10 punten	-	punten
Fase 2 'voorbereiden'  Aanleiding = per element 1 punt Doelstelling = per vraag 1 punt Opdrachtbeschrijving = per element een punt Werkwijze compleet = 1 punt Element vergeten = 0 punten  Maximaal 10 punten	-	punten
Fase 3 'uitvoeren'  Opbouw verslag = 5 punten. Per vergeten onderdeel -1 punt. Verzamelde informatie = 10 punten Per locatie = 5 punten  Maximaal 30 punten	-	punten
Fase 4 'opleveren'  Moodboard = 20 punten  Pitch = 20 punten Per locatie = 5 punten Presenteervaardigheden = 5 punten  Maximaal 40 punten	-	punten
Fase 5 'evalueren'  Per stap = 2 punten  Maximaal 10 punten	-	punten
<b>Totaal 100 punten</b>		punten  <b>Cijfer:</b>