

Opdracht Kinderdagverblijf Kanti

Intro

In deze opdracht maak je kennis met Kanti. Dat is de opdrachtgever voor deze periode. Hieronder vind je onderdelen van de voorpagina van de website van dit bedrijf, (www.kantikind.nl) waardoor je al een klein beetje kennis kunt maken, maar je kan natuurlijk ook de website bezoeken.



WIE ZIJN WIJ?

Binnen Kanti Kinderopvang staat aandacht voor elkaar centraal. Dat voelen kinderen, maar ook voor ons volwassenen is het prettig om aandacht te krijgen van elkaar. De Kanti-Crew is dan ook een hecht team. We staan voor elkaar klaar en respecteren de eigenheid van iedere collega.

JE BEN WELKOM

Bij Kanti treffen kinderen vaste leidsters/bekende gezichten. Leidsters die door hun knieën gaan om kinderen goed te kunnen horen. Ze hebben vanuit passie voor hun werk gekozen. En dat voelen kinderen.

BINNEN& BUITEN

Klimmen, glijden, ravotten en in alle rust de natuur beleven. Het is allemaal mogelijk op onze landelijke locatie met binnenspeeltuin, skelterbaan, airtrampoline en ruim 4000 m² aan buitenspeel terrein. Met 40 parkeerplaatsen op eigen terrein kunt u uw kind veilig brengen en halen.

Welke stappen ga je zetten?

Je vindt ze hieronder globaal beschreven. Bij elke stap word je begeleid en hebben we workshops voor je.

In voorbereiding op het eerste gesprek met de opdrachtgever voer je eerst opdracht 1 en 2 uit.

1. Ook een kinderdagverblijf is een bedrijf. Een bedrijf heeft bedrijfsdoelstellingen of ondernemingsdoelstellingen.
 - a. Zoek 4 ondernemingsdoelstellingen op. Leg uit wat deze doelstellingen betekenen. Noteer je antwoorden.
 - b. Noem 3 ondernemingsdoelstellingen die zouden kunnen gelden voor een kinderdagverblijf. Noteer je antwoorden.
 - c. Ga naar www.kantikind.nl Van welke ondernemingsdoelstellingen gaat Kanti uit? Noteer je antwoorden.
 - d. Welke ondernemingsdoelstelling staat niet vermeld op de website, maar is wel belangrijk voor dit bedrijf? Waarom wordt dit niet op de website vermeld? Noteer je antwoorden.

Wat is de vraag van de opdrachtgever:

Directrice van een kinderdagverblijf: “Wij missen een filmpje voor kinderen. Een filmpje waarin zichtbaar wordt gemaakt wat een kind kan verwachten als het voor het eerst komt spelen. Waar kom je binnen, waar hang je je jas op en zet je de schoenen neer. Waar mag je papa en mama uitzwaaien. Hoe ziet het er binnen uit etc. Maak een bruikbaar filmpje voor onze website.

2. Waarom wil Kanti een filmpje voor kinderen hebben? Bespreek dit in je groep. Hoe transparant willen zij zijn? Noteer de vragen die je hebt voor de opdrachtgever en gebruik je notities voor het gesprek met de directrice.
3. Voer het gesprek met de opdrachtgever. Noteer alle antwoorden.
4. Maak na het gesprek een plan van aanpak – oefening pitch en plan van aanpak maken, toepassen op het echte plan van aanpak. Blokkur pitch en plan van aanpak
5. Bespreek je plan van aanpak met je docent. Noteer de aandachtspunten.
6. Op welke manier moet jij rekening houden met de AVG als je een filmpje maakt voor Kanti? Blokkur AVG.
7. Voer je plan van aanpak uit.

8. Geef een tussentijdse presentatie aan je medeleerlingen en je docenten. Hier laat je zien wat de 1^e versie van je eindproduct wordt en laat je zien hoe dit tot stand is gekomen. Na de presentatie volgt een bespreking met de docenten. In deze presentatie verwerk je ook de uitwerkingen van de opdrachten waar nodig.
9. Geef je eindpresentatie aan de opdrachtgever, je medeleerlingen en je docenten. Leg uit wat je keuzes zijn geweest en sluit af met je filmpje.

Beoordeling (zie ook pagina 7):

	Weging	Beoordeling
Startgesprek/plan van aanpak <i>Deadline 06-10-21</i>	1x	0 t/m 3 punten
Tussenevaluatie/ Tussenpresentatie <i>Deadline 20-10-21</i>	1x	0 t/m 3 punten
Eindproduct/ Eindpresentatie <i>Deadline 10-11-21</i>	1x	0 t/m 4 punten
	PO-cijfer periode 1	<i>totaal aantal behaalde punten</i>

Periode 1 Blokuur Pitchen en plan van aanpak

10 min.	Pitchen	<p>Voorbeeld laten zien: Vijf stappen voor een ijzersterke pitch van de 'Nederlands kampioen pitchen' Jouri Schoemaker - YouTube</p> <p>Vijf stappen laten noteren</p> <p>Voorbeeld 2 laten zien: De winnende pitch van Jouri Schoemaker, oprichter van Pieter Pot, bij de Retail Rookies Awards - YouTube</p>
5 min.	1^e PO samenwerken	<p>Groepjes maken van 3, random met: https://www.randomlists.com/team-generator</p>
20 min.	Voorbeeld	<p>Opdracht per groepje: Presenteer de vijf beste games <i>Aanvullende vragen niet naar tevredenheid beantwoorden.</i></p>
20 min.	Presenteren	<p>Elk groepje presenteert, anderen noteren feedback over de presentatie</p> <p>Feedback geven op eisen die niet gesteld zijn en bewust aanstippen wat de groepjes niet noemen.</p>
10 min.	Klassengesprek	<p>Wat was niet duidelijk aan de opdracht? Wat had je vooraf moeten weten?</p>
15 min.	Toelichten rubrics	<p>Uitdelen overzicht rubrics</p> <p>Verschillende vaardigheden toelichten</p> <p>Per vaardigheid via beamer persoonlijk invullen</p>
20 min.	Toelichten PVA	<p>Uitdelen verkort plan van aanpak sjabloon</p> <p>Verschillende koppen toelichten</p> <p>Per groepje in laten vullen</p>
5 min.	Afronden les	<p>Wat heb je vandaag geleerd? Waar ben je beter in geworden? Waar weet je nu meer van?</p>

Periode 1 Blokkur Vragen bedenken AVG

Eerst samenwerkingsopdracht groepje. Dan vanuit de groepjes 1 set vragen samenstellen en beslissen wie wat gaat vragen.

AVG-regels laten opzoeken. 10 regels over privacy, op volgorde laten leggen Lukas en Carla en daarna koppeling naar AVG-regels.

Schoolregels mbt AVG, welke zijn er en hoe worden deze wel/niet nageleefd.

KvK filmpjes en uitleg:

https://www.kvk.nl/advies-en-informatie/wetten-en-regels/privacywetgeving-avg-wanneer-ben-je-compliant/?gclid=EAlaIQobChMIkSbS9KX-8glVyeR3Ch0aigKgEAAAYiAAEgILLvD_BwE

schoolgids:

Privacy

Het Willem van Oranje College heeft diverse documenten vastgesteld die betrekking hebben op AVG-wetgeving en privacy. Deze documenten zijn te vinden op de [website](#) van onze scholengroep.

Aan het begin van elk cursusjaar wordt een ouder en/of leerling toestemming gevraagd conform de vigerende AVG-richtlijnen. Ouders en/of leerlingen kunnen op ieder moment de toestemming voor gebruik van beeldmateriaal herzien.

Docentenbegeleiders maken soms filmopnames en gebruiken deze beelden tijdens de nabespreking van een les en alleen binnen onze school. De beelden worden ook alleen vertoond aan en besproken met de betreffende docent. Leraren in opleiding (stagiaires) maken soms ook filmopnames tijdens de les in het kader van hun studie. Deze beelden worden bij de lerarenopleiding vertoond en besproken en daarna vernietigd. Mocht er in de klas van uw zoon of dochter zijn gefilmd en u heeft bezwaar tegen vertoning, kunt u dit bij de betreffende docent aangeven.

De schoolleiding kan eenzijdig besluiten om in overleg of samen met de politie de kluisjes van leerlingen te onderzoeken. Dit onderzoek vindt, als veiligheidsmaatregel, plaats bij concrete signalen (bijvoorbeeld: vuurwerk, wapens, alcohol, drugs, diefstal). De schoolleiding besluit dan om één of meerdere kluisjes te openen en te onderzoeken. De leerling wordt (na afloop van dit onderzoek) hierover geïnformeerd.

Aanmeldformulier:

Toelichting Vanaf 25 mei 2018 is de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. De AVG heeft als doel de persoonsgegevens van uw kind beter te beschermen. Wij willen zorgvuldig omgaan met de privacy van onze leerlingen en willen we u informeren wat wij doen met de verstrekte informatie. Algemene persoonsgegevens van de leerling Wij vragen naar achternaam, voornamen, geboortegegevens, adresgegevens, BURGERSSERVICENUMMER nummer e.d. van uw kind. Deze gegevens worden via een beveiligde site (de z.g. BRON melding) uitgewisseld met DUO. De gegevens worden vervolgens vergeleken met de landelijke gemeentelijke database. Als onderwijsorganisatie weten we dan dat de gegevens correct zijn conform gemeentelijke registratie. Alleen met correcte gegevens ontvangt de school bekostiging. De wet regelt dat een kind slechts op een school ingeschreven mag staan. Wij vragen ook naar een kopie van een identiteitsbewijs met vermelding van het BURGERSSERVICENUMMER nummer. De kopie wordt voor schooldoeleinden gebruikt (examengegevens, diploma) en na registratie en controle vernietigd. Bij ISK wordt deze ook voor de accountantscontrole inzake maatwerkbekostiging gebruikt, in dit geval zullen we deze gegevens wel bewaren. Wij vragen heel expliciet naar de nationaliteit. Naast nationaliteit is ook de datum in Nederland een belangrijk gegeven voor ISK Wereldschool. Als een leerling korter dan 2 jaar in Nederland is kunnen we maatwerkbekostiging aanvragen. Wij vragen naar de godsdienst. In verband met de identiteit van onze school willen wij graag de geloofsovertuiging registreren, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. In het VO ontvangt uw zoon / dochter een eigen account met daarbij een eigen schoolmailadres.

(nieuwsberichten over overtredingen AVG en bestraft?)

<https://www.security.nl/posting/704785/Ruim+zeshonderd+boetes+opgelegd+in+eerste+drie+jaar+van+AVG>

<https://tweakers.net/nieuws/181888/ap-geeft-avg-boete-van-15000-euro-aan-bedrijf-dat-ziektes-registreerde.html>

<https://www.agconnect.nl/artikel/avg-3-jaar-12-boetes-nederland>)

Beoordeling Opdracht Kanti

Groepslid: _____ Andere groepsleden: _____

Beoordeling 1: Startgesprek over het plan van aanpak

<i>Notities:</i>	Gemiddelde score	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Volledigheid PvA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gekozen tussenstappen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Planning met deadlines	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Eerlijke taakverdeling	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Samenwerking	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beoordeling 2: Tussenevaluatie met presentatie over de deelopdrachten

<i>Notities:</i>	Gemiddelde score	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Uitwerking deelopdrachten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Systematisch werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zelfsturing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Samenwerking	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Werken binnen een organisatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beoordeling 3: Eindpresentatie met het eindproduct

<i>Notities:</i>	Gemiddelde score	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Product volgens eisen en wensen opdrachtgever	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Systematisch werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zelfsturing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Werken met en bij een externe opdrachtgever	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Samenwerking	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eindcijfer PO1

	1 ^e	2 ^e	3 ^e	eind
Groepslid _____	+	+	=	
Andere groepsleden _____	+	+	=	
_____	+	+	=	
_____	+	+	=	