

## Docentenhandleiding Sporthulp

|                     |   |
|---------------------|---|
| Opdracht            | Gebruik een 3D tekenprogramma om een prototype van een hulpmiddel te ontwikkelen waarmee mensen met een lichamelijke beperking weer zelfstandig kunnen sporten.     |
| Duur                | 10 weken (4 lesuur per week)  |
| Eindproduct         | Prototype   |
| Beoordeling product | 2x a.d.h.v. eisen opdrachtgever   |
| Beoordeling proces  | 3x a.d.h.v. go/no go momenten van de fases  |
| Contactpersonen     | <b>Noteer hier de naam en contactgegevens van het bedrijf waarmee samengewerkt wordt.</b>   |
| Opdrachteigenaar    | <b>Noteer hier de naam van de collega die de opdracht geschreven heeft, de contacten onderhoudt met de opdrachtgever en verantwoordelijk is voor de materialen.</b> |
| Werkveld            | Sport & medisch   |
| Eindtermen          | A1-A2-A3-A4-A5-A6, B1-B2, C1, D1, E1-E3-E6-E7-E8-E9-E11-E12-E13-E15-E16-E18, F2   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Project als geheel</b> | De opdrachtgever is een organisatie of individueel persoon die tegen problemen aanloopt tijdens het sporten. Leg contact met de opdrachtgever. Spreek door wat er van de opdrachtgever verwacht wordt. Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kick off met verstrekken van de opdracht</li> <li>- Bedrijfsbezoek</li> <li>- Tussentijdse pitch</li> <li>- Beoordeling</li> <li>- Eindpresentatie</li> </ul> |
|                           | Zet alle benodigde documenten klaar in de ELO (of in het systeem dat op je school gebruikelijk is)  |
|                           | Laat leerlingen foto's maken gedurende het project. Zo heeft de groep zicht op hun eigen voortgang.   |
| <b>Oriënteren</b>         | Plan de kick off van het project met de opdrachtgever. Hiervoor zou de opdrachtgever naar school kunnen komen. Maar het is ook mogelijk dit onderdeel aan een bedrijfsbezoek te koppelen.   |
|                           | Zorg dat de leerlingen in de lessen op school de beschikking hebben over een device.  |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>Leg als docent uit wat een infographic is a.d.h.v. voorbeelden. Vertel dat er vooral veel beeldmateriaal op staat en weinig tekst.</p> <p>Gewenste opbrengst: <b>go / no go</b></p> <p>Alle leden van het groepje kunnen ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitleggen wat infographic is</li> <li>- uitleggen waarom het voor mensen met een lichamelijke beperking toch belangrijk is dat ze zelf kunnen sporten</li> <li>- uitleggen waarom er voor een bepaalde doelgroep is gekozen</li> <li>- bestaande mogelijke oplossingen op het probleem kunnen benoemen</li> </ul> <p>De opdrachten in de ELO zijn naar behoren afgerond en ingeleverd.</p>  |
| <b>Voorbereiden</b> | Bespreek vooraf met de klas welke eisen je stelt aan de schetsen.  |
|                     | Spreek eventueel een moment af voor een tussentijdse pitch met de opdrachtgever.   |
|                     | Plan ruim tijd in om met alle groepjes een gesprek te hebben over het plan van uitvoering (combineren met go/no go moment).  |
|                     | <p>Gewenste opbrengst: <b>go / no go</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- er is per teamlid een goede schets</li> <li>- elk lid van het groepje kan uitleggen voor welk idee gekozen is en kan dit onderbouwen</li> <li>- elk lid van het groepje kan verwoorden wat de opdrachtgever als reactie heeft gegeven en aangeven op welk punt het groepje zich nog kan verbeteren (dit kan alleen als er een tussentijds feedback moment is geweest met de opdrachtgever)</li> <li>- de gewenste verbeteringen zijn aangebracht in het ontwerp (dit kan alleen als er een tussentijds feedback moment is geweest met de opdrachtgever)</li> <li>- de groep heeft een plan voor de uitvoeringsfase en weet welke middelen en materialen hiervoor nodig zijn</li> <li>- het groepje heeft het plan met de docent besproken</li> </ul> |
| <b>Uitvoeren</b>    | In de vorige fase hebben alle groepjes aangegeven welke middelen en materialen nodig zijn voor de uitvoerende fase. Voor het maken van een prototype kunnen verschillende materiaalkeuzes gemaakt worden. Bepaal als docent in hoeverre je in alle plannen mee kan gaan. Wat is aanwezig, wat  |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | kan besteld worden en waar moeten leerlingen zelf voor zorgen?  |
|                 | Reserveer voldoende tijd voor deze fase.  |
|                 | <p>Gewenste opbrengst: <b>go / no go</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- er is een prototype gemaakt</li> <li>- alle leden van de groep kunnen voldoende aangeven wat zij in deze fase praktisch bijgedragen hebben</li> </ul> |
| <b>Afronden</b> | Maak een afspraak met de opdrachtgever voor de presentatie en beoordeling van dit project. Bedenk of je er ook ouders bij uit wil nodigen. Als ouders uitgenodigd worden dient er een brief gemaald te worden.                              |
|                 | Geef tijd in een les na de presentatie om te evalueren en reflecteren. Laat de bevindingen verwerken in het portfolio. Hierbij kunnen ook de foto's verwerkt worden die de leerlingen gemaakt hebben gedurende het project.                 |
|                 | Stimuleer leerlingen doelen te stellen voor het volgende project.   |