



Jaarstukken 2020

Stichting Leerplan- ontwikkeling (SLO)



Jaarstukken 2020 Stichting Leerplan- ontwikkeling (SLO)

Amersfoort, 2 juni 2021

Kenmerk: Dir/4.5/20-0282020



een doordacht curriculum
dat doen we *samen*

Informatie

SLO

Postbus 502, 3800 AM Amersfoort

Telefoon (033) 4840 840

Internet: www.slo.nl

E-mail: info@slo.nl



Inhoudsopgave

1. Jaarverslag	4
1.1 Verslag van het bestuur.....	4
1.2 Verslag Raad van Toezicht (RvT)	12
1.3 Inhoudelijk verslag activiteiten 2020	16
2. Financiële informatie	21
2.1 Financiële positie	21
2.2 Kengetallen.....	22
3. Begroting 2021 en meerjarenbegroting 2022-2025	23
4. Balans per 31 december 2020	24
5. Staat van baten en lasten	26
6. Kasstroomoverzicht	27
7. Waarderingsgrondslagen	28
8. Staat van baten en lasten gespecificeerd	35
8.1 Cijfermatige toelichting	35
8.2 Tekstuele toelichting	39
9. Toelichtingen	42
9.1 Toelichting op de balans per 31 december 2020	42
9.2 Materiële vaste activa	46
9.3 Toelichting vorderingen	47
9.4 Toelichting op het eigen vermogen	48
9.5 Specificatie personeelsvoorzieningen.....	49
9.6 Kortlopende schulden	50
10. Financiële instrumenten.....	51
11. Bezoldiging en WNT	53
11.1 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	53
11.2 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	54
12. Honoraria van de accountant.....	57
13. Resultaatsbestemming	58
14. Verslag SLOA projecten	59
14.1 Verrekeningsformulier voorschotten SLOA.....	63
14.2 Bepaling bestemmingsfonds publiek	64
15. Controleverklaring onafhankelijk accountant	66

1. Jaarverslag

1.1 Verslag van het bestuur

Het bestuur van SLO, nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling, biedt hierbij zijn jaarverslag aan voor het boekjaar dat geëindigd is op 31 december 2020.

Algemene doelstelling

SLO is een nationaal expertisecentrum met een unieke focus: de ontwikkeling van het curriculum in het primair, speciaal en voortgezet onderwijs in Nederland. SLO verbindt ontwikkelingen in onderwijspraktijk, beleid, maatschappij en wetenschap. In opdracht van de samenleving ontwikkelt SLO samen met het onderwijsveld de doelen, kaders en instrumenten waarmee scholen hun opdracht vanuit een eigen visie kunnen vervullen. SLO creëert inzicht en overzicht in curriculumvraagstukken en biedt onderwijs en overheid ruimte en ruggensteun. Zo draagt SLO bij aan de ontwikkeling van relevant en samenhangend onderwijs - voor nu en in de toekomst.

Taken SLO

De taken van SLO laten zich als volgt omschrijven:

- SLO stelt samen met alle betrokkenen en in afstemming met de overheid ontwikkelagenda's op voor het curriculum, en voert deze uit in nauwe samenwerking met leraren, schoolleiders, onderwijsorganisaties en beleidsmakers.
- SLO is betrokken bij het opstellen en valideren van landelijke leerplankaders. Dit zijn bijvoorbeeld kerndoelen, eindtermen, examenprogramma's en referentieniveaus.
- SLO maakt samen met scholen voorbeelduitwerkingen en probeert deze uit in de praktijk. Dit kunnen lesmaterialen zijn, doorlopende leerlijnen of andere uitwerkingen van leerplannen.
- SLO bevordert kennis en deskundigheid op curriculumgebied op scholen en bij instellingen rondom de scholen, en draagt deze actief over zodat zij zelf hiermee aan de slag kunnen.
- SLO zorgt voor wetenschappelijke onderbouwing van haar werk en volgt als internationale uitkijkpost relevante ontwikkelingen in andere landen. We doen onderzoek en brengen publicaties en adviezen uit.

Juridische structuur

SLO is een stichting. De statutaire naam is Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). SLO is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 06085916. SLO is tot 1 juli gevestigd in Enschede, met een nevenlocatie in Utrecht en sinds 1 juli 2020 in Amersfoort. Bestuurders zijn de heren J. Divis en S. Tromp.

Sinds 27 september 2020 moeten organisaties UBO's (Ultimate Beneficial Owners) inschrijven bij de Kamer van Koophandel. UBO's zijn natuurlijke personen die de uiteindelijke eigenaar zijn van of zeggenschap hebben over een organisatie. SLO kent op grond van aandelen, stemrecht of eigendom geen UBO, maar Pseudo-UBO, dat is het hoger leidinggevend personeel, te weten de bestuurders J. Divis en S. Tromp. De inschrijving is in gang gezet en vindt plaats in de loop van 2021.

Organisatiestructuur

SLO heeft een Raad van Toezicht en een bestuur dat bestaat uit twee leden dat statutair is opgedragen aan de directie. SLO heeft de volgende primaire afdelingen:

- Primair onderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Advies & onderzoek
- Communicatie

Daarnaast is er één ondersteunende afdeling:

- Bedrijfsvoering

Voor het programma (project) Curriculum.nu is een Programma Team ingericht, dat geen eigenstandige afdeling is, maar onder de directie ressorteert.

Organisatieontwikkelingen

Strategie

Mede gebaseerd op de uitkomsten van het stakeholdersonderzoek in 2019 is in 2020 een interne werkgroep aan de slag gegaan met een nieuwe strategische agenda voor 2021-2023. Het gaat om een actualisatie van het beleid met een nieuwe prioritering voor de komende drie jaar, verwoord in de volgende vier ambities.

- We zijn het deskundige en onafhankelijke expertisecentrum voor het curriculum (samen ontwikkelen)
- We bouwen voort aan actuele curriculumexpertise (samen onderzoeken)
- We zetten netwerken in ten dienste van goed onderwijs (samen leren)
- We bevorderen curriculumbewustzijn op school (samen innoveren)

Ook zijn in de strategische agenda drie kernwaarden opgenomen:

- Lerend
- Verbindend
- Gedreven

De koers is extern getoetst met stakeholders en OCW en in december 2020 door de directie vastgesteld en door de RvT goedgekeurd.

In mei 2020 is tevens een werkgroep aan het werk gegaan met de interne strategie. Deze is gebaseerd op de strategische agenda, aanpalende beleidsdocumenten en gesprekken met een ruime vertegenwoordiging van de medewerkers over de sterke en te verbeteren punten van SLO. Deze interne strategie wordt in het voorjaar van 2021 besproken met OR en medewerkers en in april door het bestuur vastgesteld en door de RvT goedgekeurd.

Coronacrisis

Het jaar 2020 stond in de hele wereld in het teken van corona/Covid-19. SLO volgt de maatregelen zoals door het kabinet afgekondigd, hetgeen betekent dat iedereen sinds vrijdag 13 maart nagenoeg volledig thuiswerkt, tenzij het nodig is om even op kantoor te zijn. In september en oktober is SLO een aantal dagen per week open geweest, in december één dag, waarbij mensen zich van te voren moesten aanmelden. Externe en interne vergaderingen zijn afgelast of vinden plaats via Microsoft Teams. De landelijke ontwikkelingen zijn voortdurend op de voet gevolgd, zodat waar nodig nieuwe noodzakelijke maatregelen genomen konden worden. De improductieve uren zijn steeds gemonitord door het management. In de periode mei t/m augustus is ook sterk gemonitord op de voortgang van alle projecten. Daarover is gerapporteerd aan OCW.

Er is een bedrijfscontinuïteitsplan opgesteld waarin de bedrijf kritische processen, de kwetsbare afdelingen en de beheersmaatregelen in beeld zijn gebracht om zodoende de continuïteit van SLO te waarborgen.

De coronacrisis bracht ons tot een onverwacht leerdoel: samen werken op afstand. Inmiddels is verbinding maken via het scherm onze collectieve nieuwe vaardigheid. We hopen dat 2021 de ontmoeting weer terugbrengt in ons werk, zodat we onze interne en externe samenwerking aan het curriculum weer kunnen verrijken en verlevendigen.

Huisvesting

Per 1 juli 2020 is SLO gevestigd aan Stationsplein 15 in Amersfoort. In voorbereiding hierop is het kantoor, dat casco werd gehuurd, geheel ingericht. In de eerste maanden van 2020 is een aanmoedigingsbeleid opgesteld om samenwerking op kantoor te bevorderen. Door de coronamaatregelen kon hieraan niet direct invulling worden gegeven. Er is een zogenaamd hygiëneplan opgesteld, waarin maatregelen en richtlijnen zijn vastgelegd met het oog op de 1,5 meter bepalingen en medewerkers hebben een eigen werkplek toegewezen gekregen. In juni en juli heeft de fysieke verhuizing plaatsgevonden, terwijl de collega's thuiswerkten tot 1 september.

Separaat aan de in gebruik name van het nieuwe kantoorpand is ook een nieuwe huisstijl ingevoerd. Deze geeft niet alleen SLO als organisatie maar ook het kantoorpand een frisse nieuwe uitstraling passend bij de visie en strategie.

Als gevolg van de coronamaatregelen is het pand vanaf 1 september 2020 verspreid over verschillende dagen feestelijk met alle collega's in gebruik genomen. Een geplande opening met externe contacten kon vanwege de coronamaatregelen niet doorgaan. Er zijn nog nauwelijks externe bezoekers ontvangen en sinds de tweede lockdown is er alleen hoogstnoodzakelijke bezetting op kantoor. Het belang van de veiligheid van medewerkers en het voorkomen van besmetting op de werkvloer staat voorop.

Het belang van fysiek contact op kantoor is door de coronacrisis pijnlijk duidelijk geworden, maar ook dat deels thuiswerken de norm zal blijven in de toekomst. In het eerste kwartaal van 2021 worden de AV-middelen uitgebreid om meer hybride – fysiek en digitaal gecombineerd – te kunnen werken en vergaderen.

Professionalisering

Het Plan Professionele Ontwikkeling 2020-2021 gaat verder op de eerder ingeslagen weg van investeren in de professionalisering van medewerkers op organisatie-, groeps- en individueel niveau. Om expertisecentrum te zijn en te blijven, blijft dit een essentiële doelstelling.

In 2020 zijn veel activiteiten op dit vlak gecancelled als gevolg van coronamaatregelen. Medewerkers hebben waar mogelijk digitaal georganiseerde conferenties, symposia en trainingen verzorgd dan wel gevolgd. Ook zijn er interne SLO-dagen georganiseerd met verschillende workshops om kennis te delen en de samenhang en samenwerking in de organisatie te versterken. Tot april gebeurde dit fysiek en later digitaal.

Bestendigen reorganisatie

In de aanloop naar de besluitvorming over het reorganisatieplan in 2017 werd afgesproken de organisatiewijziging die per 1 mei 2018 is doorgevoerd, medio 2020 te evalueren. Doel was mogelijke aanscherpingen op de doorgevoerde wijzigingen te identificeren. Dit is onder andere relevant omdat de context waarin SLO opereert ook tijdens het doorvoeren van de voorgenomen organisatiewijzigingen niet stabiel is geweest.

Gedurende de maanden juli-september 2020 is deze evaluatie uitgevoerd. In september hebben directie en MT de evaluatie besproken. In december is de evaluatie met de daarop gebaseerde voornemens van de directie besproken met de

RvT en de OR. De eventuele te nemen maatregelen worden verbonden aan de uitkomsten van de interne strategie (voorjaar 2021).

Een voortdurend aandachtspunt is het welbevinden van medewerkers, waarbij voortgeborduurd wordt op de acties die zijn uitgezet naar aanleiding van het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2018. Een tweede MTO is eind 2020 gehouden met dezelfde vraagstellingen als het vorige onderzoek, waardoor de mogelijkheid ontstaat de resultaten van 2018 te vergelijken met die van nu. De verwachting is dat de coronamaatregelen en het thuiswerken invloed hebben op de resultaten. Daarom is er in het onderzoek extra aandacht voor thuiswerken en coronamaatregelen.

Begin 2021 wordt het resultaat van het tweede MTO verwacht.

Bedrijfsvoering

In 2020 is door de medewerkers van de afdeling Bedrijfsvoering met ondersteuning van extern bureau Differit gewerkt aan het optimaliseren van data-invoer en -uitvoer (Onder andere rapportages) uit AFAS. Het betreft zowel personele als financiële onderdelen van de bedrijfsvoering. Inmiddels wordt AFAS 'nieuwe stijl' al voor de programmering 2021 inclusief monitoring en rapportage ingezet.

In 2020 zijn ten behoeve van het bestuur en de RvT twee periodieke rapportages opgeleverd, een tot en met periode 4 en de tweede tot en met periode 8. In deze rapportages komt ook risicobeheersing aan de orde. Jaarlijks wordt een risicoanalyse gedaan en wordt ook opnieuw de wenselijke omvang van het Eigen Vermogen vastgesteld. In 2020 is tevens een bevoegdheidsregister vastgesteld; hierin zijn de bevoegdheden vastgelegd op basis waarvan SLO altijd de facto heeft gewerkt.

Mogelijk wordt deze waar nodig aangepast aan het nieuwe Functiegebouw.

In november heeft de directie na lang wikken en wegen besloten tot schatkistbankieren. Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën. Sociale fondsen, agentschappen en ministeries en sommige aangewezen rechtspersonen met een wettelijke taak, RWT's, zijn verplicht om aan schatkistbankieren deel te nemen. Onderwijsinstellingen zijn niet verplicht om deel te nemen, maar mogen wel vrijwillig schatkistbankieren. SLO heeft besloten om vrijwillig deel te nemen met ingang van 2021. Doorslaggevend is hierbij geweest de maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het beheer van publiek geld.

SLO beschikt over een dashboard risicomanagement dat periodiek wordt geüpdatet en wordt besproken met de Raad van Toezicht en het ministerie van OCW. Het eigen vermogen van SLO per ultimo van dit jaar is benodigd als buffer voor de risico's die SLO loopt. Jaarlijks wordt een update gemaakt van de benodigde omvang van het eigen vermogen in relatie tot die risico's.

CAO onderhandelingen

In december 2020 is het bestuur het gesprek met de vakbonden gestart met een voorstel voor een nieuwe CAO 2021-2022. In januari 2021 vinden verdere onderhandelingen plaats. De verwachting is dat dan de nieuwe CAO kan worden vastgesteld, die met terugwerkende kracht ingaat per 1 januari 2021. Aan de orde komen met name de looptijd, de collectieve vrije dagen en het loonbod. Het bestuur wil conform huidig beleid zoveel mogelijk (andere) arbeidsvoorwaarden met de OR afstemmen en niet in de CAO vastleggen.

Loon- en functiegebouw

In het vroege voorjaar van 2020 is de samenwerking met de externe partij Symion opgezegd, omdat deze niet aan de gestelde kwaliteitsverwachtingen voldeed. SLO kreeg de beschikking over alle materialen die inmiddels ontwikkeld waren.

Op basis van hun uitgebrachte offerte is besloten in zee te gaan met Berenschot om te komen tot een nieuw functie- en loongebouw. Het traject is voor de zomer opgestart.

Eind januari 2021 wordt het loon- en functiegebouw vastgesteld. Vervolgens wordt een adviesaanvraag over het voorgenomen besluit voor invoering van het functie- en loongebouw voorgelegd aan de OR, waarna het functiehuis kan worden geïmplementeerd. Ook de functionerings- en beoordelingssystematiek wordt herzien. Alvorens tot invoering te kunnen overgaan wordt de OR om instemming met deze systematiek gevraagd.

Strategisch personeelsbeleid

Het voornemen was om in 2020 te starten met een proces van strategische personeelsplanning (SPP). Mede als gevolg van de verhuizing, de Coronacrisis en de ontwikkelingen rond Curriculum.nu is besloten dit traject in het voorjaar van 2021 verder op te pakken.

IT

In 2019 is met MS Teams gestart vanuit de overweging dat dit voordelen zou opleveren in relatie tot samenwerking met externe partners. Inmiddels is door de coronamaatregelen het gebruik hiervan in een stroomversnelling gekomen en de noodzaak en het nut van Teams zowel met interne als externe contacten gebleken. Ook zijn en worden extra AV-middelen aangeschaft om in de toekomst beter hybride – fysiek gecombineerd met digitaal – te kunnen vergaderen en werken, rekening houdend met het 'nieuwe normaal' na de coronacrisis.

In mei 2020 is een interne werkgroep aan de slag gegaan met een Customer Relations Managementsysteem (CRM) in AFAS. Hiermee is de basis gelegd voor een goed toegankelijk en actueel centraal NAW-bestand van alle SLO-relaties (organisaties en personen) dat AVG-proof is.

Ondernemingsraad

Bestuurder en OR hebben in 2020 zeven keer een formele Overlegvergadering belegd. Bij de vergadering van 11 februari waar OR en bestuurder de algemene gang van zaken bespraken, was tevens een delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig. Ook heeft er een informeel overleg OR en bestuurder met RvT plaatsgevonden in november. Op de agenda voor 2020 stond als belangrijk punt de consequenties van het sociaal plan herhuisvesting op de financiële en personele gezondheid van SLO. Andere punten in het overleg in 2020 waren de herziening van het loon- en functiegebouw, herziening van de strategie, duurzame bedrijfsvoering en vitaliteit, coronamaatregelen en reiskosten- en thuiswerkvergoeding. Verder werden de gebruikelijke zaken uit de planning & controlcyclus ter informatie geagendeerd (jaarrekening, periodieke rapportages en begroting).

Programmering en Curriculum.nu

De instellingssubsidie 2020 bestond uit vier programmablokken:

- A. Traject landelijke herziening curriculumontwikkeling
- B. Curriculumonderhoud
- C. Onderzoek en kennisontsluiting
- D. Leerplan gerelateerde activiteiten.

In blok A zijn activiteiten onderscheiden voor het Traject landelijke herziening curriculum po en vo onderbouw, het Traject landelijke herziening curriculum vo bovenbouw en Inhoudelijke ondersteuning en kennisdeling.

En voorts is projectsubsidie verstrekt voor o.a.:

- Programmakosten voor Curriculum.nu, waaronder programmamanagement, communicatie, materiële kosten van realisatieteams en partnerscholen, Adviesraad, Afstemmingsgroep, Klankbordgroep monitoring en de benodigde extra inzet van leerplanontwikkelaars
- Secretariaat Curriculumcommissie
- Professionalisering en leernetwerken formatief toetsen VO
- Informatiepunt onderwijs & talentontwikkeling
- Curriculumondersteuning St. Eustatius en Bonaire
- Leerplankundige ondersteuning digitalisering erfgoed voor het onderwijs
- Begrijpend lezen

In januari zijn door de Tweede Kamer rondetafelgesprekken en hoorzittingen belegd over Curriculum.nu. Op 5 maart heeft de Kamer met de minister gedebatteerd. De uitkomst hiervan is dat er een vertraging in de besluitvorming is opgetreden, in afwachting van een Vervolg Algemeen Overleg (VAO) en uiteindelijk een stemming in de plenaire vergadering van de Kamer. De vertraging heeft tot de volgende maatregelen geleid:

- Er worden geen activiteiten verricht waar geen financiering voor is.
- Er worden geen vacatures vervuld waar OCW niet garant voor staat.
- Improductieve uren vanwege vertraging Curriculum.nu worden gemonitord door het management en gemeld bij OCW.

De directie heeft met OCW afspraken gemaakt hoe SLO een en ander gaat verantwoorden zodat de vertraging van het hele traject geen nadelige financiële gevolgen voor SLO zal hebben. Voor een deel worden ongebruikte uren op verzoek van OCW al ingezet voor de ondersteuning van scholen als gevolg van corona (adviseren inzake afstandsonderwijs).

OCW heeft - op verzoek van SLO - SLO gemandateerd om in afwachting van de besluitvorming wel de noodzakelijke voorbereidingen te treffen.

Het Programmeamteam Curriculum.nu is definitief samengesteld, eerst onder leiding van een interim manager en per 1 november is een programmamanager aangesteld. De programmamanager is lid van het MT en legt verantwoording af aan de directie (zie ook onder *Organisatie*).

Onderzoek en curriculumontwikkeling

Na interne consultatie, bespreking in de Commissie Kwaliteit en met enkele wetenschappers heeft de directie in het voorjaar van 2020 een beleidsplan over de rol van onderzoek in curriculumontwikkeling vastgesteld. Het plan is voorgelegd aan de RvT, waarbij is aangegeven dat diverse uitvoeringszaken, zoals het aanstellen van een hoogleraar, via de begroting terugkomen in de RvT. Er zijn inmiddels gesprekken gevoerd met verschillende universiteiten, die alle geïnteresseerd zijn en hiermee ervaring hebben, maar hier verschillend mee omgaan. Er is verschil in de mate van aansluiten bij bestaand beleid en men heeft niet veel associaties bij curriculum. De directie wil nu vorm geven aan de opzet naar een structuurrapport.

Externe ontwikkelingen

Curriculum.nu

Het Programmateam Curriculum.nu heeft, in nauw overleg met ambtenaren, het kerndoelentraject voorbereid. Daartoe behoort ook het adviseren over het zogenaamde ontwerpkader voor de ontwerpteams en de betrokken scholen. Onderdeel daarvan is ook het adviseren van OCW over de ontwerptijd. Deze voorbereidingen zijn qua financiering door OCW volledig geborgd.

In de maanden april en mei en opnieuw in november en december heeft SLO bestuurlijk overleg gevoerd met de meeste organisaties die ook in de Coördinatiegroep Curriculum.nu vertegenwoordigd waren, mede om deze organisaties niet kwijt te raken als betrokkenen bij de curriculumvernieuwing. Deze gesprekken vinden plaats in goede harmonie; men erkent en ondersteunt de rol van SLO in het vervolgtraject. Men verwacht dat SLO het voortouw neemt en wellicht kiest voor een andere insteek. SLO werkt daarom aan een aantal scenario's voor het vervolg en houdt rekening met wat stakeholders willen. Uiteindelijk heeft OCW de beslissende stem. De probleemanalyse wordt nu geactualiseerd in samenspraak met vakverenigingen en andere onderwijsorganisaties.

Op 9 september is de brief over het vervolg van Curriculum.nu door de minister naar de Kamer gestuurd, gevolgd door de opdrachtbrief aan SLO. Beide brieven zijn in concept besproken met SLO. Onderdeel van het vervolgtraject is ook de instelling van een tijdelijke Wetenschappelijke Curriculumcommissie. Het secretariaat van de Commissie wordt uitgevoerd door een gedetacheerde medewerker van SLO.

Deze Commissie zou de minister voor de kerst adviseren over de bruikbaarheid en de uiteindelijke inzet van de opbrengsten van het curriculumtraject tot dusver. Dat houdt in dat de exacte invulling van het vervolgtraject nog niet bekend is. Het feit dat SLO toch al, met diverse slagen om de arm, het vervolgtraject aan het voorbereiden is, is door de minister ook richting de Kamer toegelicht. De Commissie heeft het rapport in concept op 10 december opgeleverd, maar behandeling is vertraagd. Het advies zou nog voor de Tweede Kamerverkiezingen in de Kamer worden besproken. Echter, sinds 15 januari is het kabinet demissionair en is op 21 januari de curriculumherziening controversieel verklaard. Daardoor is het vervolg en de planning op losse schroeven komen te staan.

Stakeholdersgesprekken

In navolging op de afspraken met stakeholders om twee keer per jaar met elkaar in gesprek te gaan, heeft het bestuur voorjaarsgesprekken en najaar gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van landelijke onderwijsorganisaties (sectororganisaties, vakbonden, ouderorganisatie, schoolleidersorganisatie, het CvTe, het LAKS, NRO) en vertegenwoordigers van landelijke vakverenigingen. In de gesprekken staat centraal wat organisaties voor elkaar kunnen betekenen, hoe de huidige functie van SLO wordt ervaren en beoordeeld, wat de visie is op curriculumontwikkeling en aan welke soort en inhoud van informatievoorziening, visie- en expertiseontwikkeling en andere vormen van ondersteuning men in de komende jaren behoefte heeft.

Adviesraad SLO

In het voorjaar van 2019 is de (nieuwe) Adviesraad van SLO van start gegaan en daarna twee keer bijeengekomen. De Adviesraad heeft als strategisch-inhoudelijke doelstelling het ophalen van adviezen over diverse thema's van SLO vanuit verschillende maatschappelijke perspectieven. En als strategisch-relationale doelstelling het creëren van ambassadeurs op hoog niveau op de diverse thema's. Vanwege coronamaatregelen is het overleg met de Adviesraad in 2020 uitgesteld. In februari 2021 is een afspraak gepland met de Adviesraad en komt aan de orde

vanuit de 'strategische ruit' van Beleid-Wetenschap-Schoolpraktijk-Maatschappelijke trends: hoe kan SLO trends en ontwikkelingen in de samenleving een plek geven in haar werk.

SLOA-evaluatie

Na de nodige vertragingen van bijna twee jaar heeft OCW in september Oberon de opdracht gegeven om de SLOA-evaluatie uit te voeren. Aan de hand van een door het SLO-bestuur aangeleverde notitie is een goed gesprek gevoerd. SLO kon in het gesprek onder meer haar belangrijkste wensen aangeven. Ten eerste wil SLO een stelselorganisatie zijn met ruimte om haar diensten aan meer stakeholders ter beschikking te mogen stellen dan alleen aan OCW. Ten tweede wil SLO een splitsing in het gesprek met OCW, waarbij naast het reguliere overleg over de projectuitvoering ook plek is voor een gesprek over zaken die SLO zelf aangaan (bedrijfscontinuïteit). Begin 2021 zal het (definitieve) rapport worden opgeleverd aan OCW. Op basis daarvan zal OCW met SLO (en Cito) de consequenties voor de SLOA-wet bespreken.

Vooruitblik naar 2021

Intern zal uitvoering worden gegeven aan de externe en interne strategie. Een belangrijke activiteit zal het eind 2021 opgestarte project inzake de nieuwe leerweg vmbo en de praktijkgerichte programma's zijn. Ook wordt het loon- en functiegebouw begin 2021 opgeleverd. De vertraagde politieke besluitvorming over het vervolg op Curriculum.nu en de Coronacrisis vormen ook in 2021 risico's in de bedrijfsvoering. De insteek is om door terughoudendheid bij het invullen van vacatures, met nadere afspraken met OCW en een nieuwe strategische personeelsplanning, deze risico's te beheersen. Gewerkt wordt aan maatregelen na de lockdown ook in relatie tot duurzame bedrijfsvoering. Met al deze maatregelen verwacht SLO met een efficiënt en effectief werkende organisatie de toekomst tegemoet te gaan.

Amersfoort, 2 juni 2021

J. Divis, algemeen directeur/voorzitter van het bestuur
S. Tromp, directeur innovatie/vicevoorzitter van het bestuur

1.2 Verslag Raad van Toezicht (RvT)

1. Samenstelling en remuneratie RvT

Per 1 januari 2021 zijn prof. dr. W.M.G. Jochems en mr. A.C. Wallast conform rooster afgetreden als lid respectievelijk als voorzitter van de RvT. De RvT heeft met betrekking tot deze vacatures reeds in 2019 besloten dat de vicevoorzitter drs. J.H. van der Vegt per die datum (1 januari 2021) de heer Wallast als voorzitter van de RvT opvolgt en dat de andere vacature (Jochems) per 1 januari 2021 via een externe werving- en selectie procedure wordt ingevuld. Dat betekent dat de RvT op 1 januari 2021 vijf en niet langer zes leden telt. Deze keuze is gemaakt omdat, op basis van de zelfevaluatie, de zittende RvT van mening was dat een RvT van 5 leden adequaat zijn taken kan vervullen voor een organisatie met de omvang en uitdagingen als die van SLO.

In de decembervergadering van 2019 heeft de RvT deze mutaties vastgelegd in een gewijzigd rooster van aftreden. In de decembervergadering van 2020 heeft de RvT op voorstel van de selectiecommissie in de vervulling van genoemde vacature benoemd mevrouw I.I. Janssen MA.

Per 1 januari 2021 is de samenstelling van de RvT als volgt:

- drs. J.H. van der Vegt, voorzitter
- Mevr. H. Diender-van Dijk MCM, vicevoorzitter
- dr. A. Geurtsen
- prof. dr. M.L.L. Volman (*voordracht OR*)
- I.I. Janssen MA

Auditcommissie:

- dr. A. Geurtsen, voorzitter
- drs. E. Diender-van Dijk

Remuneratiecommissie:

- drs. J.H. van der Vegt, voorzitter
- drs. E. Diender-van Dijk

Commissie Kwaliteit

- prof. dr. M.L.L. Volman, voorzitter
- I.I. Janssen MA

Vergoedingen

De vergoedingen voor de leden van de RvT zijn, ook in 2020, niet gewijzigd.

De vergoeding voor de voorzitter bedraagt op jaarbasis € 12.432,-. De vicevoorzitter en overige leden van de RvT ontvangen op jaarbasis een vergoeding van € 8.288,-.

Zelfevaluatie

In februari 2020 heeft de RvT zijn functioneren in 2019 geëvalueerd. Naast deze jaarlijkse collectieve zelfevaluatie voert de voorzitter ook evaluatiegesprekken met de individuele leden.

In de jaarlijkse zelfevaluatiebijeenkomst heeft de RvT tevens de functioneringsgesprekken van de Remuneratiecommissie met de bestuurders voorbereid en over de resultaten daarvan gerapporteerd aan de RvT. De zelfevaluatiebijeenkomst leidde tevens tot input voor de functiebeschrijving bij de wervingsprocedure voor een RvT-lid die ook zitting neemt in de commissie kwaliteit. Gekozen is te zoeken naar aanvulling op de RvT met expertise op het terrein van

kwaliteitszorg, financiën en ervaring met het Primair Onderwijs en met organisaties in verandering. Voor de werving- en selectieprocedure is opdracht gegeven aan Colourful People.

2. De speerpunten van het toezicht in 2020

De RvT heeft in 2020 vijf keer vergaderd. Daarnaast hebben er diverse vergaderingen van de audit-, kwaliteits- en remuneratiecommissie plaatsgevonden. Vanwege coronamaatregelen is de RvT-vergadering van september alsmede de heidag vervallen.

De RvT is voortdurend geïnformeerd door het bestuur over corona en de genomen maatregelen en de impact daarvan op medewerkers, urenbesteding en afspraken daarover met OCW.

De RvT werkt aan de hand van een vastgesteld overzicht van speerpunten van toezicht 2020.

Huisvesting

In 2020 is de huisvesting in Enschede beëindigd en is de overgang gemaakt naar Amersfoort. De RvT ziet dat een zorgvuldig traject is gelopen waarin de medewerkers en OR goed zijn meegenomen. Met de verbouwing, inrichting en verhuizing was een bedrag van € 1,2 mln. inclusief btw gemoeid. Hoger dan verwacht in verband met de oververhitte markt. Met de verhuizing is de nieuwe huisstijl gerealiseerd. De RvT vindt dat deze meer kracht uitstraalt.

Curriculum.nu

Curriculum.nu. is een nieuwe fase ingegaan maar blijft onverkort een belangrijk punt van aandacht mede in het licht van de nieuwe curriculumcommissie die rond de jaarwisseling 2020/2021 een advies oplevert en van de verkiezingen van 2021. Zowel financieel, organisatorisch als inhoudelijk blijft het van belang, omdat het veel beslag legt op SLO en haar medewerkers.

De politieke besluitvorming over het vervolg heeft nog niet plaatsgevonden en wordt voorsnog niet eerder dan na de Tweede Kamerverkiezingen van maart 2021 verwacht. Hoewel de uitkomsten van deze politieke besluitvorming naast organisatorische ook significante financiële gevolgen voor SLO kunnen hebben, vertrouwt de RvT op de afspraken die het bestuur heeft gemaakt met OCW over de financiële consequenties van zowel coronamaatregelen als Curriculum.nu. De RvT heeft aangedrongen en blijft aandringen bij de minister en OCW op duidelijkheid.

De RvT heeft met het bestuur intensief gesproken over de evaluatie van de topstructuur en de toekomstige rol en positie van SLO binnen het onderwijsstelsel en de taak naar het onderwijsveld toe. Belangrijk voor deze gesprekken is de evaluatie van de Wet SLOA, die in 2019 zou plaatsvinden en door OCW is doorgeschoven naar eind 2020. Deze evaluatie is eind 2020 gestart. De voorzitter van de RvT heeft aan die evaluatie een bijdrage geleverd middels een interview door Oberon. Het eindrapport is te verwachten begin 2021. Het resultaat is essentieel voor de rol van SLO als stelselorganisatie. Uitgangspunt van directie en RvT is dat SLO ook na 2020 deel blijft uitmaken van het onderwijsstelsel, maar binnen dat wettelijk kader als stelselorganisatie ruimte heeft om het onderwijsveld te ondersteunen in zijn curriculaire activiteiten, al dan niet als gevolg van Curriculum.nu.

Kwaliteit

In 2020 hebben bestuur en RvT regelmatig overlegd over de borging van de kwaliteit van dienstverlening van SLO. Bijzondere aandacht is daarbij geschonken aan de rol van onderzoek, hoe onderhoudt SLO zijn expertise en hoe borgt SLO de kwaliteit van curriculaire activiteiten die door SLO in co-creatie met het onderwijsveld worden verricht. Een en ander aan de hand van de vastgestelde notitie over onderzoek (Curriculumontwikkeling en onderzoek, welke rol speelt onderzoek in het werk van SLO?). De afdeling A&O wordt opnieuw ingericht. In het kader van de evaluatie van de bestuurlijke topstructuur moet de borging van de wetenschappelijke kwaliteit bij SLO en in de functies van het bestuur worden afgerond in 2021. De RvT volgt de ontwikkelingen rond de inrichting van een leerstoel.

HRM

De inrichting van het nieuwe functiegebouw en de personele en financiële gevolgen daarvan is vertraagd - mede door ontevredenheid over de externe adviseur en de keuze voor een nieuwe - en blijft een aandachtspunt voor de RvT.

Ondernemingsraad

In 2020 heeft de RvT twee keer de ondernemingsraad ontmoet. In één bijeenkomst is gesproken over de algemene gang van zaken bij SLO. De tweede bijeenkomst was een overlegvergadering tussen directie en ondernemingsraad waarin als belangrijkste onderwerpen de evaluatie van SLO in Transitie en coronamaatregelen zijn besproken.

Financieel

De RvT is middels twee 4-maandsrapportages tussentijds geïnformeerd over de financiële positie van SLO. Bij de rapportage t/m augustus is ook een risicoanalyse besproken. Tevens is de bandbreedte voor het Eigen Vermogen vastgesteld en afgesproken dat deze jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld.

Op voorstel van de Auditcommissie heeft het bestuur besloten om de ANBI status niet voort te zetten; SLO ontvangt alleen gelden van OCW.

De van een goedkeurende controleverklaring voorziene jaarrekening 2019 is door de RvT unaniem goedgekeurd. De RvT heeft de directie naar aanleiding van de goedkeuring van de jaarrekening over 2019 ook gedechargeerd voor het gevoerde beheer en beleid.

De RvT wil in 2021 het functioneren van de accountant evalueren.

De begroting 2021 is vastgesteld maar bevat, grotendeels gezien de ontwikkelingen rond Curriculum.nu, wel grote onzekerheden die zullen worden gevolgd.

(Interne) organisatie

De eerste evaluaties en ideeën voor aanpassing op basis van de vastgestelde Strategische agenda 2021-2023 zijn eind 2020 gedeeld. In de eerste helft van 2021 komt het bestuur met een voorstel voor de interne strategie richting RvT.

Stakeholders

Kennismaking met de organisatie, stakeholders en bijvoorbeeld collega SLOA-instelling Cito door de RvT heeft in verband met coronamaatregelen niet of beperkt plaatsgevonden. Ook het verdere gesprek over rol, taak en positie van SLO met hen heeft daarom nog onvoldoende vorm gekregen. Dat zal de eerste helft van 2021 ook nog moeilijk zijn en wordt een speerpunt voor de tweede helft van 2021.

3. Ten slotte

De Tweede Kamerverkiezingen zullen met name van invloed zijn op SLO via de consequenties voor Curriculum.nu en daarmee ook voor rol, taak en positie van SLO. Ook de dienstverlening aan het onderwijs is zeer relevant in relatie tot Curriculum.nu, de Tweede Kamerverkiezingen en de strategische koers van SLO. De RvT maakt zich zorgen over de (politieke) volatiliteit van Curriculum.nu en de invloed die het heeft op de bedrijfsvoering van SLO. Het is haast onmogelijk om medewerkers te vragen maanden, en eigenlijk zelfs jarenlang, in de wachtstand te staan en toch gemotiveerd te blijven voor een zo majeur project. Een ander punt van zorg is het voortslepen van de SLOA-evaluatie. Wij hopen dat de evaluatie, die uiteindelijk eind 2020 is ingezet, ook daadwerkelijk aan het begin van 2021 zal worden afgerond, zodat SLO helderheid krijgt over haar positie binnen het onderwijsbestel.

2020 gaat de geschiedenis in als het jaar van corona. Dit jaar was er ondanks alle inspanningen opnieuw voor SLO vertraging van Curriculum.nu. Beide onderwerpen zijn, naast allerlei andere zaken, qua gevolgen soms erg intensief en uitdagend geweest voor medewerkers en directie. De waardering van de RvT gaat dan ook uit naar de medewerkers en directie, die vaak onder lastige en soms ook onzekere omstandigheden met veel inzet en betrokkenheid een bijdrage hebben gegeven aan een gezonde toekomst van SLO. Wij willen medewerkers en directie daarvoor hartelijk danken.

Amersfoort, 3 juni 2021

drs. J.H. van der Vegt,
voorzitter Raad van Toezicht

1.3 Inhoudelijk verslag activiteiten 2020

Deze paragraaf bevat het verslag van de belangrijkste inhoudelijke thema's waaraan SLO in 2020 heeft gewerkt.

Traject vernieuwing landelijk curriculum: curriculum.nu

2020 heeft grotendeels in het teken gestaan van voorbereiding op de vervolgfase van Curriculum.nu. Gezien het feit dat SLO dit programma voor 2020 als één van de belangrijkste inhoudelijke trajecten heeft bestempeld is daardoor een groot deel van de begrote instellingssubsidie besteed aan de voorbereiding op deze curriculumherziening. Politieke besluitvorming over voortgang van het programma heeft echter in 2020 niet plaatsgevonden. Bij de behandeling in de Tweede Kamer is besloten om geen bouwstenen te ontwikkelen voor de bovenbouw, maar dit proces direct onder verantwoordelijkheid van SLO te laten plaatsvinden. Daarnaast is op verzoek van de Tweede Kamer gekozen voor een tussenfase waarin de opbrengsten van Curriculum.nu eerst beoordeeld zijn door een Wetenschappelijke Curriculum Commissie. Voor SLO heeft dit ertoe geleid dat onder leiding van het programmateam met name 'technisch voorwerk' is uitgevoerd, waarbij voorbereidingen zijn getroffen ten aanzien van werkwijzen, processen, ontwerpprincipes, vakinhoudelijke zaken en probleemanalyses per leergebied. Bij dit alles is gewerkt conform de drie ingerichte deelprogramma's: 1) kerndoelen voor primair onderwijs en onderbouw voortgezet onderwijs, 2) ontwikkelen van eindtermen bovenbouw vo en 3) inhoudelijke ondersteuning en kennisdeling ten behoeve van de eerste twee deelprogramma's alsook het bredere onderwijsveld.

Leraren en curriculumontwikkeling op school

In 2020 heeft SLO in diverse projecten samengewerkt met scholen, waaronder: ontwikkeling versneld vwo, samenhang po, onderwijsaanbod (hoog)begaafden po en vo, 10-14 jaar en curriculumonderhoud rekenen/wiskunde po (wiskundig denken, met 42 scholen). In deze projecten stonden niet alleen de inhoudelijke thema's centraal maar is ook gewerkt aan de leerplankundige toerusting van scholen. Dit gebeurde door intensief samen te werken in enige vorm van co-creatie. Ook de producten die de projecten hebben opgeleverd leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van leraren en scholen op het gebied van curriculumontwikkeling. Ten behoeve van het landelijke herzieningstraject curriculum.nu zijn voorbereidingen getroffen voor versterking van de curriculaire competenties op school, onder andere in de vorm van een eerste opzet voor een training curriculum coördinator.

Toetsing en examinering

Voor het thema toetsing en examinering hebben diverse activiteiten plaatsgevonden. Een toekomstgericht curriculum vraagt ook andere accenten in het beleid en de praktijk rond toetsing, examinering en verantwoording, zeker gezien de integrale, inhoudelijke herijking van het curriculum – Curriculum.nu. Toetsing als hefboom en in dienst van het leren, en als passende afsluiting van een leertraject.

Voor het primair onderwijs zijn de leernetwerken formatieve evaluatie doorontwikkeld. SLO heeft deze netwerken begeleid, tevens zijn voor andere scholen workshops, presentaties en masterclasses gehouden. Tevens is een website ontwikkeld voor po-leerkrachten (<https://slo.nl/thema/meer/formatief-evalueren/leraar-po/>).

Voor het voortgezet onderwijs is het leernetwerk summatieve toetsing schrijfvaardigheid in bovenbouw vo gecontinueerd, waarbij de focus ligt op het valide toetsen en beoordelen van schrijfvaardigheid in samenhang met andere taaldomeinen bij Nederlands en Engels.

Verder nam SLO deel aan het Ketenberaad Toetsen samen met CvTE, Cito en OCW.

Vernieuwingen in het po

In een aantal projecten zijn de inhoudelijke vernieuwingen van Curriculum.nu voorbereid. Voor taal ging het om schrijfvaardigheid en een begrippenlijst voor het domein kennis over taal. Bij rekenen is met scholen en experts verder gewerkt aan het nieuwe onderdeel probleem oplossen; de eindresultaten zijn in 2021 te verwachten. In het project Samenhang zijn met scholen en externe experts aanpakken en voorbeeldmaterialen ontwikkeld om binnen de zaakvakken bewust en doelgericht te werken aan taal- en rekendoelen.

Vak vernieuwing en examenprogramma's in de bovenbouw

In de bovenbouw van het voortgezet onderwijs is sprake van een grote vernieuwing bij de inrichting van de nieuwe leerweg binnen het vmbo (tl/gl). Twee projecten voert SLO vanaf september 2020 in het kader van het inrichten van een praktijkgericht programma uit: Examenprogramma's en uitvoering geven aan de pilots met 137 scholen.

Het project pilot technologie & toepassing is in 2020 voortgezet met 36 scholen en per 2021 ondergebracht bij de vernieuwing van de nieuwe leerweg.

In de tweede fase havo/vwo heeft SLO het eerste deel van de ondersteuning van de invoering informatica afgerond. 12 modules zijn ontwikkeld in het kader van de inhoud van dit keuzevak.

In samenwerking met Levende Talen Nederlands voert SLO een project uit in het kader van het leesoffensief voor vmbo-leerlingen. Eind 2020 hebben met name voorbereidende werkzaamheden plaatsgehad.

Verder levert SLO een bijdrage aan de syllabuscommissies die, onder verantwoordelijkheid van het CvTE, werken aan de syllabi voor het eindexamen. Ook zorgt SLO er in samenwerking met vakdocenten voor dat de (digitale) handreikingen als concretisering van de examenprogramma's voor het schoolexamen vernieuwd worden en actueel blijven.

In 2020 is er door scholen veel gebruik gemaakt van de ontwikkelde gespreksleidraden om te komen tot een goed programma van toetsing en afsluiting in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs.

Andere thema's waar SLO in co-creatie aandacht aan heeft besteed, zijn: versneld vwo, schrijfvaardigheid Nederlands, vernieuwing ERK en het organiseren van de verschillende Olympiades voor de bètavakken.

Ontwikkeling en ontsluiting van expertise en internationale uitkijkpost

SLO heeft als expertisecentrum de ambitie om evidence informed leerplanontwikkeling te bedrijven, waarbij resultaten van wetenschappelijk onderzoek gebruikt worden en ervaringen uit andere landen worden betrokken. Mede op basis hiervan heeft SLO trendonderzoek verricht voor alle leergebieden en een aantal leerplankundige thema's, zoals kansengelijkheid. De kennis is in co-creatie met het veld ontwikkeld en op basis van de ontwikkelde kennis zijn extern en intern onderwerpen geagendeerd.

In 2020 is het beleidsplan Curriculumontwikkeling en onderzoek vastgesteld. Er zijn concrete voorstellen geformuleerd voor de uitvoering ervan en daar is ook mee begonnen. Het gaat hierbij onder andere om een onderzoeksmatige werkwijze, gebruik maken van inzichten uit (praktijk)onderzoek en samenwerking met kennisinstituten. Ook is een eerste verkenning uitgevoerd van een nieuwe leerstoel en/of lectoraat, gefinancierd door SLO, op het gebied van generieke curriculumontwikkeling. Dit alles draagt bij aan de kwaliteit van ons werk en aan de positie van SLO als expertisecentrum.

Op internationaal gebied heeft SLO een bijdrage geleverd aan onder andere Cidree, de Europese Commissie/ERASMUS+ en Education 2030 van de OECD. Voor Cidree is een start gemaakt met de voorbereidingen van de conferentie en het jaarboek van 2021 met het thema digitale geletterdheid. Voor beide heeft SLO de rol van organisator en coördinator.

Curriculum en ICT

Om aan de behoefte van het veld tegemoet te komen beschrijft SLO op systematische wijze, voorbeeldmatig, de doorlopende leerlijnen van primair onderwijs tot en met bovenbouw vmbo, havo en vwo en koppelt deze aan de wettelijke leerplankaders. In 2020 zijn noodzakelijke aanpassingen verricht, met name in de syllabi vo en een aantal leergebieden po. De database opendata.slo.nl is verfijnd, verder gevuld en waar al mogelijk gekoppeld aan de nieuwe versie van Leerplan in beeld. Er zijn nieuwe verbindingen gelegd met systemen van uitgevers, leersystemen e.d. waardoor er gemetadateerd kan worden en meer maatwerk geleverd kan worden. Op landelijk niveau heeft SLO deelgenomen aan diverse gremia waar het gebruik van open data voor het onderwijs geagendeerd is of een rol speelt.

Binnen Curriculum.nu is verder gewerkt aan de voorbereiding van kerndoelen voor digitale geletterdheid. Daarnaast heeft SLO samengewerkt met en geadviseerd aan scholen of schoolbesturen die dit nieuwe leergebied al in hun onderwijs aanbieden. Ook is er met diverse andere actoren samengewerkt of zijn er workshops gegeven. Met Kennisnet is een onderzoek uitgevoerd naar de effecten van het noodgedwongen online onderwijs in Corona-tijd op de kennis en vaardigheden binnen scholen op het gebied van digitale geletterdheid. In dit kader zijn ook twee netwerken opgericht waarmee in 2021 verder mee wordt samengewerkt en ontwikkeld.

Communicatie

Communicatie is voor SLO speerpunt van beleid. Concreet betekent dit dat SLO al tijdens de ontwikkelprocessen met haar stakeholders en doelgroepen communiceert over het werk dat wordt verricht en de meerwaarde die het voor hen kan hebben.

Bijzondere activiteiten in 2020

1. Huisstijl

In juli lanceerden we de nieuwe huisstijl van SLO, gebaseerd op onze merkpositionering en –architectuur. De huisstijl is doorgevoerd in alle mogelijke communicatiemiddelen - online, digitaal en in print - in figuren, modellen en in de logo's van aan SLO gelieerde netwerken. De merkarchitectuur biedt uitkomst op positioneringsvragen die voortkomen uit onze projecten en samenwerkingen.

2. Veranderende communicatie in het licht van Corona

Vanaf maart werkte heel Nederland plotseling thuis. Dit vroeg om een aanpassing van onze contentstrategie naar de nieuwe realiteit: kennis en informatie die normaal gedeeld zouden worden bij offline events werden omgezet in digitale vormen. Socials, web en digitale eventsplatforms zijn zo goed mogelijk ingezet. De NOT, een beurs waar SLO normaal duidelijk zichtbaar is, is verzet naar november 2021. Op kostenvlak betekende dit vooral een groter tijdsbeslag en verminderde of uitgestelde materiaalkosten. Ook intern veranderde de communicatie: met persoonlijke verhalen op intranet, postpakketten aan huis en veel Teamsevents zijn de interne kennisdeling en het wij-gevoel zo goed als mogelijk vormgegeven.

3. *Verhuizing*

Ook de verhuizing van het SLO-kantoor kreeg een andere vorm vanwege de reisbeperking en het 1,5-meterprotocol. Het terugblikken in Enschede kreeg vorm in een online escaperoom en een afscheidsuitzending vanuit het kantoor die door collega's digitaal werd bijgewoond. Ook de ontvangst op het nieuwe kantoor is op gepaste wijze gevierd, met een speciaal Amersfoort magazine en een 'openingsweek' om het aantal medewerkers op kantoor beperkt te houden.

4. *Focus op de vakportalen*

De vaksecties hebben dit jaar gewerkt aan een herstructurering van de online vakportalen. Met behulp van schrijfsessies zijn zij gekomen tot toegankelijke teksten die de lezer door de inhoud en de onderwerpen leiden. Het meest gezochte onderwerp - de onderwijsdoelen - is als eerste aangepakt. In najaar 2020 hebben technisch en inhoudelijke gebruikersonderzoeken plaatsgevonden op de hele corporate site. Ook de toegankelijkheid voor mensen met een beperking is getoetst. Overall bevestigt het dat de inrichting klopt, informatie beter vindbaar is, en de *tone-of-voice* aansprekend. De aanbevelingen uit de onderzoeken worden in 2021 opgepakt ter verbetering van www.slo.nl.

5. *Ontwikkeling communicatiefunctie Curriculum.nu*

De communicatie over de landelijke curriculumherziening Curriculum.nu is binnen SLO belegd binnen het Programmteam. Deze communicatiefunctie is in 2020 binnen de programmalijn opgebouwd, in afstemming met corporate communicatie.

Corporate communicatie en continue taken

De communicatie over SLO als expertisecentrum is een continue taak. Ons voornaamste kanaal voor kennisdeling is de corporate website. Dagelijks wordt nieuwe webcontent geplaatst. Een andere permanente taak is het verzorgen van de interne attendering op onderwijsnieuws en het samenstellen van de maandelijkse nieuwsbrieven voor po, onderbouw vo, tweede fase en vmbo. Hieraan is in 2020 een nieuwsbrief speciaal onderwijs toegevoegd. Dagelijks worden evenementen, publicaties en producten onder de aandacht gebracht via social media items op LinkedIn, Facebook en Twitter. Publieksvragen, bereik en engagement worden actief gemonitord.

Voorlichting en kennisdeling via diverse media

- Er zijn 15 media-aanvragen binnengekomen die hebben geleid tot vermeldingen in diverse media. De daarvoor aangewezen woordvoerders zijn door de afdeling Communicatie gebriefd en begeleid.
- SLO heeft ontwikkelingen op het gebied van het curriculum gedeeld in VTTA (7 artikelen), PrimaOnderwijs (4 artikelen) en Didactief (2 artikelen en de special 'Ruimte voor eigen curriculumkeuzes').
- Het magazine SLO Context voor po en vo is verschenen in mei en oktober 2020. Iedere reguliere editie wordt verspreid naar circa 10.000 abonnees. De doorplaatsing van losse artikelen op onze sociale media zorgt voor meer exposure.
- Het jaaroverzicht 2019 verscheen als digitaal magazine op onze website. Daarmee zijn de activiteiten van SLO en haar medewerkers in beeld gebracht, in artikelen, infographics en kengetallen.
- De meeste onderwijscongressen vonden plaats op digitale platforms, en zo ook de informatiemarkten. Publieksevents als de NOT en de Nationale Onderwijsweek zijn verzet naar 2021.

Projectcommunicatie

Projectleiders zijn ondersteund met communicatie-adviezen en in de uitvoering en productie van huisstijlconforme middelen. Projectleiders worden door de communicatiespecialisten gecoacht om in een vroegtijdig stadium na te denken over de kernboodschap en het communicatieplan voor hun project. De schrijfcoaching die wordt aangeboden middels *pair writing* heeft zichtbaar bijgedragen aan de toegankelijkheid van onze teksten.

2. Financiële informatie

2.1 Financiële positie

Financiële positie

Onderstaande analyse is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31-12-2020	31-12-2019
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	215.334	241.809
Liquide middelen	<u>9.488.330</u>	<u>9.988.876</u>
Liquiditeitssaldo	9.703.664	10.230.685
Af: Kortlopende schulden	<u>4.739.185</u>	<u>4.103.350</u>
Werkkapitaal	4.964.479	6.127.335
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>1.393.115</u>	<u>462.544</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	6.357.594	6.589.879
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen	6.122.415	6.310.920
Voorzieningen	<u>235.179</u>	<u>278.959</u>
	6.357.594	6.589.879

Het eigen vermogen is per ultimo 2020, als gevolg van het negatief resultaat over 2020 ad € 188.505 gedaald tot een bedrag van € 6.122.415

2.2 Kengetallen

Kengetal	Definitie kengetal	2020	2019
Rentabiliteit	Totaal resultaat/Totaal baten	-0,01	0,02
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen/Totaal vermogen	0,55	0,59
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen/Totaal vermogen	0,57	0,62
Kapitalisatiefactor	(Balanstotaal - Boekwaarde gebouwen en terreinen)/Totale baten (inclusief rentebaten)	0,85	0,71
Weerstandvermogen	Eigen vermogen/Totale baten (inclusief rentebaten)	0,47	0,42
Quick ratio **	Vlottende activa - voorraden/Vlottende passiva	2,05	2,49
Current ratio	Vlottende activa inclusief liq.mid./vlottende passiva	2,05	2,49

** Aangezien SLO geen voorraden kent, zijn quick ratio en current ratio gelijk.

3. Begroting 2021 en meerjarenbegroting 2022-2025

	2021	2022	2023	2024	2025
	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
Baten					
Omzet SLOA Instelling	10.850.000	10.850.000	10.850.000	10.850.000	10.850.000
Programma Uitvoering (landelijke herziening Curriculum)	11.030.400	14.544.250	14.721.983		
Omzet SLOA andere Projecten	1.774.494	1.684.106	1.361.945	1.000.000	1.000.000
Opbrengsten uit detacheringen	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Royalty's educatieve uitgevers	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Omzet niet - SLOA	77.000	0	0	0	0
	23.896.894	27.373.356	27.128.928	12.045.000	12.045.000
Lasten					
Lonen en salarissen	10.286.227	10.089.731	9.964.489	8.780.652	8.270.965
Overige personeelskosten	2.157.000	1.842.151	1.832.151	1.266.000	1.776.000
Afschrijvingen	286.847	243.048	194.905	191.308	188.162
Huisvestingslasten	457.600	514.000	573.000	595.000	614.000
Administratie en beheer	159.000	159.000	159.000	159.000	159.000
Inventaris en apparatuur	229.000	229.000	229.000	229.000	229.000
Projectkosten	9.843.325	14.196.326	14.176.283	1.250.000	1.250.000
Projectkosten niet-SLOA	65.211				
	23.484.210	27.273.256	27.128.828	12.470.960	12.487.127
Financiële baten en lasten					
Rentebaten	-100	-100	-100	-100	-100
Genormaliseerde resultaat	412.584	0	0	-426.000	-442.227
Incidentele personeelskosten	957.000				
Resultaat	-544.416	0	0	-426.060	-442.227

4. Balans per 31 december 2020

Activa	2020	2019
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Inv. verbouwing Amersfoort	1.057.744	
Inventaris	79.673	30.087
Hard-/software	103.165	171.005
CMS	152.533	238.559
Inv. verbouwing Utrecht		22.892
	1.393.115	462.544
Vlottende activa		
Debiteuren	14.761	6.382
Overige vorderingen	3.000	
Overlopende activa	197.574	235.427
Groepsmaatschappijen		
<u>Liquide middelen</u>		
Tegoeden bank- en girorekening	9.486.590	9.985.731
Kasmiddelen	1.740	3.145
	9.703.664	10.230.685
	11.096.779	10.693.228

Passiva	2020	2019
Eigen vermogen		
Bestemmingsfonds publiek	984.938	757.016
Vrije reserve	5.137.477	5.553.904
	6.122.415	6.310.920
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	235.179	278.959
Kortlopende schulden		
Onderhanden werk projectkosten	-1.402.705	-3.897.788
Gedeclareerde termijnen	2.808.251	5.124.653
Crediteuren	258.359	287.512
Schuld ministerie van OCW	1.582.027	1.160.754
Loonheffing	466.641	469.940
Omzetbelasting	2.905	6.711
Schulden ter zake van pensioenen	123.310	131.094
<u>Overlopende passiva</u>		
Vakantietoeslag	268.747	277.885
Vakantiedagen	474.233	407.634
Accountants- en administratiekosten	24.200	
Overige overlopende passiva	133.216	128.306
	4.739.185	4.103.350
	11.096.779	10.693.228

5. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Baten				
<u>Omzet projecten</u>				
Omzet SLOA Instelling	10.485.827	10.850.000	-364.174	10.151.952
Omzet SLOA Projecten	1.758.341	604.984	1.153.357	1.601.461
Voorz. projecten voorg. jaren				72.322
	12.244.168	11.454.984	789.184	11.825.735
Opbrengsten uit detacheringen	259.249	245.450	13.799	223.409
Royalty's educatieve uitgevers	-566	5.000	-5.566	29.551
Omzet algemeen	8.709		8.709	
Omzet SLOA Incidenteel	564.104	1	564.103	2.731.442
Omzet niet - SLOA	31.444	154.282	-122.838	206.032
	13.107.108	11.859.717	1.247.391	15.016.169
Lasten				
<u>Personeelslasten</u>				
Lonen en salarissen	8.145.323	8.200.568	55.245	7.798.683
Overige personeelskosten	1.703.102	1.129.539	-573.562	1.038.413
	9.848.424	9.330.107	-518.317	8.837.097
Afschrijvingen	254.823	254.199	-624	218.384
Huisvestingslasten	486.664	559.068	72.404	547.531
<u>Overige bedrijfskosten</u>				
Administratie en beheer	207.489	176.996	-30.493	183.777
Inventaris en apparatuur	279.477	283.360	3.883	142.547
Overige kosten	-8.943		8.943	
	478.024	460.356	-17.667	326.324
Projectkosten	1.720.956	1.240.772	-480.183	2.047.858
Overige activiteitenkosten	-58.919		58.919	25.507
	1.662.037	1.240.772	-421.265	2.073.365
Projectkosten SLOA-incidenteel	564.104	1	-564.103	2.731.442
Projectkosten niet-SLOA		154.282	154.282	
	13.294.076	11.998.785	1.295.291	14.734.143
Financiële baten en lasten				
Rentebaten	-1.537	500	-2.037	1.668
Resultaat na belastingen	-188.505	-138.568	-49.937	283.695

6. Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-188.505	282.027
Gecorrigeerd voor:		
Afschrijvingen incl. boekverlies/winst	256.021	220.463
Rentebaten, niet ontvangen in het boekjaar	<u> </u>	<u>450</u>
	67.516	502.940
Mutaties in:		
Voorzieningen	-43.780	-119.521
Mutatie werkkapitaal:		
Vorderingen	26.474	380.435
Kortlopende schulden	<u>635.835</u>	<u>938.634</u>
Mutatie werkkapitaal	<u>662.309</u>	<u>1.319.069</u>
Subtotaal mutaties	618.529	1.199.548
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	686.045	1.702.489
Ontvangen rentebaten	450	60.364
Betaalde winstbelasting m.b.t. operationele activiteiten		
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	686.495	1.762.852
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 1.187.041	-172.150
Investerings in materiële vaste activa		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	-500.546	1.590.702
Stand geldmiddelen per 1 januari	9.988.876	8.398.174
Stand geldmiddelen per 31 december	<u>9.488.330</u>	<u>9.988.876</u>
Mutatie liquide middelen	-500.546	1.590.702

7. Waarderingsgrondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting. De voornaamste activiteiten hebben betrekking op het bevorderen van kennis- en instrumentontwikkeling op het gebied van leerplanontwikkeling. Doelstelling daarbij is de onderwijsverbetering in Nederland. Daarbij baseert SLO zich op (nationale en internationale) ontwikkelingen in wetenschap, beleid, praktijk en maatschappij en draagt daaraan bij.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de voorschriften voor de jaarverslaggeving voor onderwijsinstellingen zoals bedoeld in de Wet SLOA 2013 en Titel 9 Boek 2 BW. Hierbij is op onderdelen afgeweken van de voorgeschreven modellen omdat dat beter aansluit bij de bedrijfsvoering en beter inzicht geeft in doelstelling en financiering van SLO. Het effect op vermogen en resultaat is nihil.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. De jaarrekening is opgesteld conform richtlijn 640 organisaties zonder winststreven van de Raad van de Jaarverslaggeving.

Toepassing van artikel 402 Boek 2 BW

NVT

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, als ook van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een

verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Grondslagen voor consolidatie

NVT

Financiële instrumenten

De financiële instrumenten omvatten bij SLO debiteuren en overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten. Deze financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden de debiteuren, overige vorderingen en geldmiddelen gewaardeerd tegen nominale waarde en de crediteuren en overige te betalen posten tegen de reële waarde.

Financiële instrumenten die deel uitmaken van een handelsportefeuille

Financiële instrumenten (activa en verplichtingen) die worden aangehouden voor handelsdoeleinden worden gewaardeerd tegen reële waarde en wijzigingen in die reële waarde worden verantwoord in de winst-en-verliesrekening. In de eerste periode van waardering worden toerekenbare transactiekosten als last in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Overige financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve-rentemethode.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Transacties luidend in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

Materiële vaste activa

De volgende categorieën materiële vaste activa zijn in gebruik:

Categorie	Afschrijvingsperiode (jaren)	Percentage afschrijving (per jaar)
Inrichting/ Inventaris	10	10%
Hardware	4	25%
VBM	4	25%
Verbouw	3	33,3%
Investerings Amersfoort	10	10%

Inrichting/Inventaris:

De inrichting en het inventaris worden gewaardeerd tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt lineair afgeschreven op basis van de (resterende) economische levensduur met een restwaarde van nul. De gehanteerde afschrijvingsperiode is tien jaar.

Hardware:

De hardware wordt gewaardeerd tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt lineair afgeschreven op basis van de (resterende) economische levensduur met een restwaarde van nul. De gehanteerde afschrijvingsperiode is vier jaar.

VBM:

Deze post (Vaste bedrijfsmiddelen) bestaat uit aanschaf, investeringen en afschrijvingen voor het Content management Systeem (CMS).

Verbouw:

In Utrecht zijn in 2020 tot 1/7/2020 geen uitgaven meer gedaan voor onderhoud en/of verbouwingen welke dienden te worden geactiveerd.

Investerings Amersfoort:

De inrichting en de inventaris ten behoeve van het nieuwe kantoorpand in Amersfoort worden gewaardeerd tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt lineair afgeschreven op basis van de (resterende) economische levensduur met een restwaarde van nul. De gehanteerde afschrijvingsperiode is tien jaar.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de organisatie gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de organisatie garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de organisatie ten behoeve van deze deelneming.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de

boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto-kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop worden beschikbare activa gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en het bestemmingsfonds publiek (egaliseringsreserve) gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd.

Personeelsvoorzieningen

De voorziening heeft betrekking op de in het verleden overeengekomen personele regelingen in verband met reorganisatie en herstructurering. De verplichtingen voortvloeiend uit deze regelingen zijn hierin opgenomen.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, leeftijd en arbeidsduur en blijfkansen. Er is een disconteringsvoet van 1% gehanteerd.

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening welke is gevormd voor medewerkers die na langdurige ziekte naar verwachting uit dienst treden.

Reorganisatievoorziening

SLO heeft in 2018, in opdracht van haar opdrachtgever, een noodzakelijke transitie gemaakt naar een wendbare netwerkorganisatie die vanuit het concept van co-creatie in samenwerking met leraren en andere externe deskundigen haar producten en diensten realiseert.

De bepaling van de voorziening is gebaseerd op een door SLO opgestelde berekening, waarin de volgende punten zijn meegenomen:

1. Arbeidsvoorwaardelijke regelingen zoals in de cao opgenomen en met de OR overeengekomen;
2. Wettelijke regelingen
3. Het Sociaal Plan

Per medewerker welke door de hierboven genoemde transitie geraakt werden, werd op basis van vastgestelde documenten en gesprekken een inschatting gemaakt van de totale kosten welke noodzakelijk waren om de transitie binnen de gestelde termijn te effectueren. Er werd in 2017 een voorziening getroffen van € 1.431.646, waarvan tot en met 2020 in totaal een bedrag van € 1.374.320 is onttrokken (2020: € 29.798, 2019: € 101.540 en 2018: € 1.242.982), Het restantbedrag van

€ 57.326 zal in 2021 worden aangewend voor het betalen van pensioenpremies voor diegenen die vanwege de reorganisatie een uitkering in het kader van de Werkloosheidswet ontvangen. Omdat hiervoor een bedrag van € 9.500 volstaat, is een bedrag in 2020 van € 47.826 vrijgevallen waardoor de stand per 1 januari 2021 € 9.500 is. Vanwege wettelijke regelingen zal deze voorziening minimaal 38 maanden na 1 oktober 2018 kunnen worden aangesproken.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Het saldo van projecten uit hoofde van werk in opdracht van derden leidt tot een vordering of een schuld op de balans. Het saldo wordt per project bepaald. Een eventueel noodzakelijke voorziening op een project uit hoofde van werk in opdracht van derden wordt in mindering gebracht op onderhanden projecten.

De onderhanden projecten zijn tegen bestede kosten minus de aan afnemers in rekening gebrachte termijnen op de balans opgenomen. Het saldo is gecorrigeerd met de in het verslagjaar gerealiseerde kosten van onderhanden projecten, en opgenomen als baten en lasten in de exploitatierekening.

Voorziening verliesprojecten

Onder een verliesproject wordt verstaan een project waarin de onvermijdbare kosten om aan de contractuele verplichtingen te voldoen de verwachte opbrengsten overtreffen. Per project is de eventueel noodzakelijke voorziening bepaald rekening houdend met de geschatte kosten om aan de contractuele verplichtingen te voldoen.

Tenzij dit anders is aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk)
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Schuld Ministerie OC&W

Met ingang van 1 oktober 2016 heeft SLO als SLOA-gesubsidieerde instelling te maken met de Kaderregeling subsidies OC&W, SZW en VWS. Deze hebben betrekking op de programmering en uitvoering vanaf 2017. De nieuwe regeling heeft gevolgen voor de eindafrekening en egalisatiereserve.

De egalisatiereserve is bedoeld om de SLOA-instellingen de mogelijkheid te bieden om, na toestemming van OCW, voor sommige activiteiten meer en voor andere juist minder kosten te maken.

Door de invoering van de egalisatiereserve is een tekort of overschot op een project niet langer meer de aangelegenheid van de projectleider en manager. De gevolgen werken namelijk nu direct door op organisatieniveau en vraagt dan ook om centrale sturing.

Het uitgangspunt is dat er op beschikkingsniveau wordt afgerekend. De instellingssubsidies van Blok A en C mogen dus ieder in zijn totaliteit worden afgerekend (egaliseren of terugbetalen), terwijl de instellingssubsidies van Blok B en D per project dienen te worden afgerekend (egaliseren of terugbetalen). Projectsubsidies (= additioneel) worden ook per project afgerekend maar mogen niet worden geëgaliseerd (dus terugbetalen of bijbetalen).

Tevens dienen bij projecten > € 125.000 afwijkingen van afzonderlijk begrote posten binnen een project te worden toegelicht indien ze afwijken met meer dan 20% met een minimum van € 25.000.

Personeelsbeloningen/pensioenen

SLO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SLO. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SLO betaalt hiervoor premies welke deels door de werkgever wordt betaald en deels door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

SLO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SLO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Opbrengsten projecten

SLOA-opbrengsten

De opbrengsten uit projecten SLOA regulier en incidentele SLOA-opdrachten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage of completion methode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de in het verslagjaar verrichte werkzaamheden. Eventuele batige saldi tussen toegekende subsidie (beschikking) en toegerekende kosten worden toegevoegd aan het bestemmingsfonds publiek (egalisereserve)

Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen die in mindering is gebracht op de onderhanden projecten.

Omzet overig

De opbrengsten uit de overige niet-SLOA-projecten worden in de staat van baten en lasten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de in het verslagjaar gerealiseerde kosten. Een eventueel positief resultaat wordt genomen na voltooiing van de gehele transactie (de zogeheten completed contract methode).

Aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen

NVT

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van

baten en lasten opgenomen, behoudens voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten.

Er wordt uitsluitend een actieve belastinglatentie opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend. Actieve belastinglatenties worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd. Aan de fiscale eenheid voor de omzetbelasting tussen SLO en SLO/Educaplan BV is per ultimo 2018 een einde gekomen als gevolg van de opheffing van Educaplan BV per 31-12-2018.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

8. Staat van baten en lasten gespecificeerd

8.1 Cijfermatige toelichting

Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019
Omzet SLOA Instelling				
Omzet uren geen BTW	9.551.331	11.779.364	-2.228.034	8.789.091
Omzet kosten geen BTW	874.298	-929.364	1.803.662	1.362.860
Instellingssubsidie	60.198		60.198	
	10.485.827	10.850.000	-364.174	10.151.952
Omzet SLOA Projecten				
Omzet vaste prijs additioneel	1.735.762	604.984	1.130.778	1.601.461
Omzet additioneel van/naar OHW	22.580		22.580	
	1.758.341	604.984	1.153.357	1.601.462
Verliezen op onderhanden werk				
Kosten voorziening verliesprojecten				72.322
				72.322
Opbrengsten uit detacheringen				
Omzet detachering geen BTW	20.000		20.000	45.000
Omzet detachering wel BTW	239.249	245.450	-6.201	178.409
	259.249	245.450	13.799	223.409
Royalty's educatieve uitgevers				
Omzet educatieve uitgevers geen BTW	-566	5.000	-5.566	10.766
Omzet educatieve uitgevers wel BTW				18.785
	-566	5.000	-5.566	29.551
Omzet algemeen				
Omzet extern algemeen geen	8.709		8.709	
	8.709		8.709	
Omzet SLOA Incidenteel				
Omzet vaste prijs additioneel extern	564.104	1	564.103	2.731.442
	564.103	1	564.103	2.731.442
Omzet niet-SLOA				
Omzet vaste prijs wel BTW	11.490		11.490	10.253
Omzet vaste prijs geen BTW	19.954	154.282	-134.328	195.779
	31.444	154.282	-122.838	206.032
	13.107.108	11.859.717	1.247.391	15.016.169

Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Lonen en salarissen				
Bruto salarissen	5.208.417	5.292.891	-84.474	4.915.010
Vakantiegeld uitkering	419.740	429.835	-10.095	408.059
Eindejaarsuitkering	472.347	483.371	-11.024	460.283
Belastingvrije toelagen	14.271		14.271	32.746
Werkgeverslast ABP Pensioen/NP	869.125	888.138	-19.013	873.352
Werkgeverslast VUT/FPU	161.096	162.662	-1.566	160.190
Werkgeverslast ABP AOP	30.928	15.744	15.184	15.619
Premie WW	174.407	148.574	25.833	213.793
Premie WAO	357.586	368.402	-10.816	325.613
Premie WGA	113.618	72.365	41.253	67.830
Korting WW premie 62+	-9.770		-9.770	
Werkgeversheffing ZVW	333.557	338.586	-5.029	326.188
	8.145.323	8.200.568	-55.245	7.798.683
Overige personeelskosten				
Vaste vergoeding woon-werkverkeer	17.726		17.726	35.844
Ontslaguitkeringen	49.891		49.891	
Algemene personeelskosten	-5.830		-2.163	-5.026
Vertrekpremie (jaarsalarissen)	254.319		254.319	
Kosten sociale en medische begeleiding	37.145	63.000	-25.855	21.698
Wervingskosten	26.916	20.000	6.916	3.658
Kosten voorziening Jubileumuitkering	-8.705		-8.705	-17.981
Kosten voorziening reorganisatie	-47.826		-47.826	
Kosten voorziening langdurig zieken	51.492		51.492	
Honoraria overig	31.583	5.000	26.583	15.741
Overeenkomsten van opdracht	294.504		294.504	132.760
Diensten door derden	259.512	136.919	122.593	48.558
Adviezen van derden	47.893	15.000	32.893	116.165
Accountantskosten	75.112	36.300	38.812	18.755
Reis- en verblijfskosten medewerkers	157.779	378.400	-220.621	370.964
Lidmaatschappen en abonnementen	28.509	32.000	-3.491	26.579
Vacatiegelden	59.084	62.920	-3.836	61.120
Deskundigheidsbevordering	307.397	380.000	-72.603	268.671
Vrijval voorziening vakantiedagen	66.599		66.599	-59.093
	1.703.102	1.129.539	573.562	1.038.413

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Afschrijvingen				
Afschrijvingskosten inventaris				
verbouwing Utrecht	22.892	22.890	2	45.785
Afschrijvingskosten verbouwing Amersfoort	55.484	60.000	-4.516	
Afschrijvingskosten overige inventaris	11.828	8.781	3.048	15.225
Afschrijvingskosten hardware/software	78.593	76.502	2.090	75.022
Afschrijvingskosten CMS	86.026	86.026		82.353
	254.823	254.199	624	218.384
Huisvestingslasten				
Energie	139		139	501
Onderhoud	22.734	7.500	15.234	9.045
Gemeentelijke belastingen	188		188	714
Schoonmaak	55.752	64.625	-8.873	64.651
Huur	370.906	400.348	-29.441	470.910
Overige huisvesting	36.944	86.595	-49.651	1.710
	486.664	559.068	-72.404	547.531
Administratie en beheer				
Verzekeringen	30.488	15.800	14.688	34.730
Kantoorbenodigdheden	5.582	10.000	-4.418	3.818
Telefoon	71.036	37.896	33.140	68.175
Porti	16.216	10.000	6.216	12.856
Verbruiksmateriaal	5.549		5.549	9.955
Kopieer-/papierkosten	16.856	17.800	-944	18.345
Drukwerk	4.386	2.500	1.886	1.775
Bankkosten	23.165	3.000	20.165	5.604
Overige algemene kosten	1.096		1.096	6.806
Representatie	32.358	80.000	-47.642	21.712
Bijzondere baten en lasten	758		758	
	207.489	176.996	30.493	183.777
Inventaris en apparatuur				
Software licenties	101.216	60.800	40.416	73.692
Hardware aanschaf	3.907	3.000	907	3.772
Inventaris aanschaf	4.860	3.000	1.860	
Software onderhoud	1.162		1.162	3.509
Hardware onderhoud	80	5.000	-4.920	5.162
Internet aanschaf	332		332	
Internet beheer	167.920	211.560	-43.640	56.412
	279.477	283.360	-3.883	142.547
Overige kosten				
Kosten voorziening fricties	-8.943		8.943	
	-8.943		8.943	

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Projectkosten				
Honoraria	1.300.037	286.099	1.013.938	706.600
Diensten door derden	11.678	166.452	-154.773	
Cocreatie projecten				380.863
Reizen en fees buitenland	129.395	190.029	-60.634	160.220
Reis-/verblijf-/vergaderkosten	41.735	55.508	-13.773	118.437
Deskundigheidsbevordering	1.896	11.827	-9.931	
Publicatiekosten (Drukwerk)	40.271	187.226	-146.955	466.907
Publicatiekosten (Inhuur)	94.305	179.585	-85.280	
Abonnementen / licenties	6.656	45.326	-38.670	
Organisatie SLO conferenties	27.078	59.986	-32.909	188.000
Bijdragen aan niet SLO-conferenties	2.533	58.734	-56.201	
Bijdragen aan andere projecten	6.930		6.930	130.066
Bijdragen van andere projecten	-6.628		-6.628	-141.366
Overige niet-personele kosten projecten	65.068		65.068	38.130
	1.720.956	1.240.772	480.183	2.047.858
Overige activiteitenkosten				
Dekking afdelingskosten				89.501
Kostprijs kosten additioneel	-14.547		-14.547	-36.470
Kostprijs kosten commercieel	-44.372		-44.372	-27.524
	-58.919		-58.919	25.507
Projectkosten SLOA Incidenteel	564.104	1	564.103	2.731.442
Projectkosten niet-SLOA		154.282	154.282	
			-	
	13.294.076	11.998.785	1.295.291	14.734.142
Rentebaten	-1.537	500	-2.037	1.668
Resultaat na belastingen	-188.505	-138.568	-49.937	283.695

8.2 Tekstuele toelichting

1. Het model

Kolom 1 betreft de gerealiseerde baten en lasten over het boekjaar 2020. Kolom 2 geeft het budget weer over het boekjaar 2020. Kolom 3 geeft het verschil weer tussen de realisatie en de begroting 2020. Naast de reguliere en additionele SLOA-opbrengsten zijn er ook opbrengsten uit uitleendetacheringen, derde geldstromen en royalty's. De lasten zijn onderverdeeld in personele- en niet-personele projectkosten en de bedrijfskosten. De niet-personele kosten zijn out-of-pocketkosten. Dit betekent dat de toegekende subsidie minus de projectkosten resulteert in een dekkingsbijdrage voor de vaste bedrijfskosten.

2. Verantwoording

De urenrealisatie en de realisatie van activiteitenbudgetten van projecten worden door directie en managers onder andere gemonitord aan de hand van maandelijks urenanalyses en voortgangsrapportages.

Inhoudelijke en financiële afwijkingen ten opzichte van de subsidiebeschikkingen worden gemonitord, onder andere aan de hand van de rondes monitorgesprekken, op basis waarvan terugkoppeling plaatsvindt naar OCW over voortgang en afwijkingen.

3. Toelichting op de afwijkingen

Over 2020 is een negatief resultaat behaald van € 188,5k. In de begroting over 2020 is uitgegaan van een negatief resultaat van € 138,6k. Er was sprake van zowel een hoger dan voorziene omzet als van hoger dan voorziene lasten. Het negatieve resultaat wordt vooral veroorzaakt door niet begrote ontslaguitkeringen en vertrekpremies samenhangend met de verhuizing naar Amersfoort. Voorts was er sprake van meer diensten door en adviezen van derden en overeenkomsten van opdracht, reservering voor vakantiedagen met daar tegenover minder uitgaven voor deskundigheidsbevordering en reis- en verblijfskosten medewerkers (vanwege corona).

Op basis van de "toelichting staat van baten en lasten" wordt per blok een korte toelichting gegeven bij een afwijking groter dan € 10k t.o.v. het begrote bedrag.

Baten

1) Omzet SLOA Instelling

De realisatie op de omzet SLOA instellingen is € 364k lager uitgevallen dan begroot, vooral vanwege het niet tijdig kunnen invullen van een aantal vacatures, maar wordt ruim gecompenseerd door omzet uit SLOA-projecten en omzet SLOA incidenteel.

2) Omzet SLOA Projecten

De realisatie is € 1.153k hoger dan begroot door een ophoging van de subsidie Voorbereiding inrichting programmaorganisatie realisatiefase (€ 1.077k), de toekenning van twee in de begroting niet voorziene projectsubsidies Begrijpend lezen en Werkbudget curriculumcommissie (€ 35k) en de doorloop van projecten Actualiseren en migreren web content en cultureel erfgoed (€ 76k) uit 2019.

- 3) Opbrengsten uit detacheringen
De opbrengsten uit detacheringen zijn € 14k hoger uitgevallen dan begroot; er is een aantal extra detacheringen geweest dat niet was voorzien.
- 4) Omzet SLOA Incidenteel
Dit betreft het Curriculum.nu werkbudget. Het project is een half jaar langer doorgelopen dan verwacht; vandaar niets begroot in 2020. Realisatie is 564k. Zie ook projectkosten SLOA- incidenteel.
- 5) Omzet niet SLOA
Het betreft hier voornamelijk omzet behaald uit inschrijvingen op SLO conferenties ter dekking van de gemaakte kosten. En de omzet is lager dan begroot omdat er vanwege corona amper fysieke conferenties hebben plaatsgevonden.

Lasten

- 6) Lonen en salarissen
De totale lasten voor lonen en salarissen zijn € 55k lager uitgekomen dan voorzien. Dit verschil is grotendeels ontstaan door een lagere dan begrote bezetting van 0,5 fte.
- 7) Overige personeelskosten
De overige personeelskosten zijn € 574k hoger uitgekomen dan begroot voornamelijk door niet begrote ontslaguitkeringen en vertrekpremies conform sociaal plan verhuizing. Voorts zijn meer diensten en adviezen van derden en overeenkomsten van opdrachten afgenomen. Aan deskundigheidsbevordering is vanwege corona minder gedaan dan voorzien. De kosten van sociale en medische begeleiding zijn ook lager dan begroot net als de uitgaven voor reis-en verblijfskosten van de medewerkers; dit laatste eveneens vanwege corona. De accountantskosten zijn (incidenteel) hoger dan voorzien door een andere wijze van verantwoorden; een deel van deze kosten heeft betrekking op 2019 en is in 2020 verantwoord. Verder is een groot deel van de reorganisatievoorziening vrijgevallen en heeft een dotatie plaatsgevonden voor de vorming van een voorziening langdurig zieken. En tot slot is de reservering vakantiedagen verhoogd vanwege een toename van het tegoed aan vakantiedagen.
- 8) Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn € 72k lager dan begroot. Halverwege 2020 heeft de verhuizing plaatsgevonden naar Amersfoort. Hiervoor waren meer kosten begroot dan gerealiseerd. Verder is een bedrag vrijgevallen dat in 2019 was gereserveerd voor huurkosten via de VO-Raad.
- 9) Administratie en beheer
De totale kosten voor administratie en beheer zijn € 31k hoger uitgekomen dan begroot. Dit verschil wordt grotendeels veroorzaakt door hoger dan voorziene kosten voor verzekeringen, gebruik telefoon, porti en betaalde credit rente over het spaarsaldo. Verder is er aanmerkelijk minder uitgegeven aan representatie dan begroot met name geplande evenementen en activiteiten i.v.m. de verhuizing zijn vanwege corona niet doorgegaan.

10) Projectkosten

De projectkosten laten een overschrijding zien van € 480k t.o.v. de begroting. Dit hangt samen met meer dan de in de begroting voorziene projecten (zie omzet SLOA-projecten).

11) Projectkosten SLOA-incidenteel

Het verschil van € 564k tussen het begrote bedrag € 0,0k en de realisatie van € 564k betreft het project Curriculum.nu werkbudget. Deze loopt een half jaar langer door dan verwacht.

12) Projectkosten niet SLOA

Hier is een bedrag begroot van € 154k maar er zijn geen uitgaven gedaan. Het betreft Erasmus+ project en is doorgeschoven naar 2021.

9. Toelichtingen

9.1 Toelichting op de balans per 31 december 2020

Activa	2020	2019
Inv. Verbouwing Amersfoort		
Investering verbouwing Amersfoort lopend boekjaar	1.113.227	
Afschr. Inv. Verbouwing Amersfoort lopend boekjaar	<u>-55.484</u>	
	1.057.744	
Inventaris		
Overig inventaris lopend boekjaar	61.415	
Inventaris overig cumulatief	1.747.807	1.747.807
Afschrijving inventaris overig lopend boekjaar	-11.828	-15.225
Aanschafwaarde overige inv. desinvestering	-849.426	
Afschr. Overig inv des-inv cumulatief	849.426	
Afschrijving inventaris overig cumulatief	<u>-1.717.720</u>	<u>-1.702.496</u>
	79.673	30.086
Hard-/software		
Hardware/software lopend boekjaar	12.399	115.392
Aanschafwaarde hardware/software desinvestering	-215.637	-3.116
Afschr. Hard-/software desinvestering cumulatief	213.991	2.089
Hardware/software cumulatief	748.340	636.064
Afschrijving hardware/software lopend boekjaar	-78.593	-75.022
Afschrijving hardware/software cumulatief	<u>-577.335</u>	<u>-504.403</u>
	103.165	171.004
CMS		
Investering CMS lopend boekjaar		56.758
Investering CMS cumulatief	344.104	287.346
Afschrijving investering CMS lopend boekjaar	-86.026	-82.353
Afschrijving investering CMS cumulatief	<u>-105.545</u>	<u>-23.193</u>
	152.533	238.559
Investering verbouwing Utrecht		
Investering verbouwing Utrecht cumulatief	137.355	137.355
Afschr. inv verbouwing Utrecht lopend boekjaar	-22.892	-45.785
Afschr. inv verbouwing Utrecht cumulatief	<u>-114.462</u>	<u>-68.677</u>
	0	22.892
Debiteuren		
Debiteuren	<u>14.761</u>	<u>6.382</u>
	14.761	6.382

Overige vorderingen

Voorschotten dienstreizen incidenteel

3.000

3.000**Overlopende activa**

Vooruitbetaalde bedragen

186.348

65.012

Nog te ontvangen bedragen

11.226

170.415

197.574

235.427**Tegoeden bank- en girorekening**

ING Betaalrekening 66.48.64.880

335.154

315.838

ING Zakelijke rekening 66.48.51.908

2.106.223

2.615.129

ING Vermogen spaarrekening 66.48.64.880

1.056.155

1.057.002

ABN/AMRO PR.BNK 44.37.44.734

5.975.302

5.974.949

ABN/AMRO Zakelijk kwartaal deposito 50.21.17.281

521

521

ABN/AMRO Bestuurrekening 46.61.15.024

16

122

ABN/AMRO Bestuurrekening 59.26.51.142

13.070

22.021

ABN/AMRO Charitas Spaarrekening 48.10.46.496

149

149

9.486.590

9.985.731**Kasmiddelen**

Kas

1.740**3.145**

11.096.779

10.683.228

Passiva	2020	2019
Bestemmingsfonds publiek	984.938	757.016
Vrije reserve		
Onverdeeld resultaat	-188.505	283.695
Vrije reserve	5.325.982	5.270.209
	5.137.477	5.553.904
Overige voorzieningen		
Voorziening reorganisatie	9.500	87.124
Voorziening externe mobiliteit		8.943
Voorziening jubileumuitkering	174.187	182.892
Voorziening langdurig zieken	51.492	
	235.179	278.959
Onderhanden werk projectkosten		
OHW SLOA-projecturen	-449.354	-531.700
OHW SLOA-projectkosten	-833.490	-
		3.317.223
OHW commercieel geen BTW uren	-37.544	-10.920
OHW commercieel geen BTW kosten	-82.316	-37.945
	-1.402.705	-3.897.788
Gedeclareerde termijnen		
Vooruitontvangen termijnen geen BTW	168.191	162.158
Vooruitontvangen termijnen SLOA additioneel	2.640.060	4.962.495
	2.808.251	5.124.653
Crediteuren	258.359	287.512
Schuld ministerie van OCW		
Te vorderen SLOA innovatie/R&D	-13.560.314	-16.264.095
Ontvangen SLOA innovatie/R&D	13.454.445	16.264.095
Onderhanden werk aanv. project.	-1.357.216	-1.116.194
OCW te verrekenen subsidie Innovatie	-10.515.202	-13.987.147
OCW te ontvangen voorschot Innovatie	13.560.314	16.264.095
	1.582.027	1.160.754

Loonheffing		
Loonheffingen	466.641	469.921
	466.641	469.921
Omzetbelasting		
BTW af te dragen hoog (verkopen)	64.213	67.317
BTW afdracht	-61.308	-60.606
	2.905	6.711
Schulden ter zake van pensioenen		
Premie ABP Pensioen /NP	103.601	105.382
Premie VUT/FPU	13.463	13.534
Premie ABP AOP	3.682	1.880
Tussenrekening Lonen		3.667
Netto salarissen	737	4.805
Tussenrekening voorschotten salaris	1.826	1.826
Belaste vergoedingen	-938.630	-938.630
Onbelaste vergoedingen	-22.311	-22.311
Tegenrekening belaste vergoedingen/reiskosten	960.941	960.941
	123.310	131.094
Vakantietoeslag		
Reservering vakantietoeslag	268.747	277.885
Vakantiedagen		
Voorziening vakantiedagen	474.233	407.637
Accountants- en administratiekosten		
Nog te betalen accountantskosten	24.200	
Overige overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	133.216	128.306
	157.416	128.306
	11.096.779	10.693.228

9.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa ziet er als volgt uit:

	Inrichting/ inventaris	Hardware	VBM*	Verbouw	Inv. Amersfoort	Totaal
Stand per 1 januari 2020						
Aanschafprijs	1.747.807	748.340	344.104	137.355	0	2.977.606
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering	-1.717.720	-577.335	-105.545	-114.462	0	-2.515.062
Boekwaarde	30.087	171.005	238.559	22.893	0	462.544
Mutaties in de boekwaarde:						
Investerings	61.415	12.399	0	0	1.113.227	1.187.041
Desinvesteringen (aanschafwaarde)	-849.426	-215.637	0	0	0	-1.065.063
Afschrijvingen	-11.828	-78.593	-86.026	-22.893	-55.484	-254.824
Terugneming van waardevermindering. (Cumulatieve afschrijvingen)	849.426	213.991		0		1.063.417
Saldo	49.587	-67.840	-86.026	-22.893	1.057.743	930.571
Stand per 31 december 2020						
Aanschafprijs	959.796	545.102	344.104	137.355	1.113.227	3.099.584
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering.	-880.122	-441.937	-191.571	-137.355	-55.484	-1.706.469
Boekwaarde	79.674	103.165	152.533	0	1.057.743	1.393.115

* De post VBM (Vaste bedrijfsmiddelen) bestaat uit aanschaf, investeringen en afschrijvingen voor het Content Management Systeem (CMS).

9.3 Toelichting vorderingen

	31-12-2020		31-12-2019
Overlopende activa			
Vooruitbetaalde huur	97.809	23.740	
Vooruitbetaalde onderhoudslicenties	52.330	24.701	
Overige vooruitbetaalde bedragen	<u>36.209</u>	<u>16.572</u>	
	186.348		65.012
Nog te ontvangen rente	0	450	
Royalty's voorgaand jaar	3.630	10.000	
BTW voorgaand jaar	0	20.890	
Transitievergoeding UWV	0	132.397	
Overige nog te ontvangen bedragen	<u>7.596</u>	<u>6.678</u>	
	<u>11.226</u>		<u>170.415</u>
Totaal overlopende activa	197.574		235.427

9.4 Toelichting op het eigen vermogen

	31-12-2020	31-12-2019
Eigen vermogen (EV)		
Stand per 1 januari	6.310.920	6.027.225
Stand bestemmingsfonds publiek 31-12	984.938	757.016
Stand vrije reserve 31-12	5.137.477	5.553.904
Stand per 31 december EV	6.122.415	6.310.920
<i>Stand bestemmingsfonds publiek (BFP) 1-1</i>	757.016	274.860
Correctie BFP 2018 o.b.v. vaststelling OCW	14.381	482.156
Correctie BFP 2019 o.b.v. vaststelling OCW	213.541	0
Gewijzigde stand 1-1 o.b.v. vaststelling OCW	984.938	757.016
Stand per 31 december BFP	984.938	757.016
<i>Stand vrije reserve 1 januari</i>	5.553.904	5.752.365
Dotatie 2018 naar BFP o.b.v. besluit OCW	-14.381	-482.156
Dotatie 2019 naar BFP o.b.v. besluit OCW	-213.541	
Resultaat boekjaar	-188.505	283.695
Stand per 31 december vrije reserve	5.137.477	5.553.904

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat een bestemmingsfonds publiek (BFP) gevormd dient worden. Het BFP bedraagt maximaal 10% van de over het laatste kalenderjaar verleende instellingssubsidie. Het BFP voldoet aan de voorgenoemde norm.

9.5 Specificatie personeelsvoorzieningen

	jubiläum uitkeringen	landurig zieken	externe mobiliteit	reorganisatie	totaal
Stand per 1 januari 2020	182.892	0	8.943	87.124	278.959
dotaties	22.532	51.492	0	0	74.024
onttrekkingen	31.237	0	0	29.798	61.035
vrijval	0	0	8.943	47.826	56.769
Stand per 31 december 2020	174.187	51.492	0	9.500	235.179

9.6 Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
Voorgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW		
	-	
Onderhanden werk projectkosten	1.402.705	-3.901.589
Gedeclareerde termijnen	<u>2.808.251</u>	<u>5.124.654</u>
Voorgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	1.405.546	1.223.065
 Uitsplitsing		
	-	
Onderhanden werk projectkosten SLOA	1.282.844	-3.852.724
Gedeclareerde termijnen SLOA	<u>2.640.060</u>	<u>4.962.496</u>
Totaal SLOA	1.357.216	1.109.772
Onderhanden werk projectkosten niet SLOA	-119.860	-48.865
Gedeclareerde termijnen niet SLOA	<u>168.191</u>	<u>162.158</u>
Totaal niet SLOA	48.331	113.293
	1.405.546	1.223.065
 Uitsplitsing		
OCW/EZ		
Onderwijs, cultuur en wetenschap	1.582.027	1.060.976
Economische zaken	<u>0</u>	<u>106.200</u>
OCW/EZ	1.582.027	1.167.176
 Crediteuren*	258.359	287.512
Belastingen en premies sociale verzekeringen*	469.546	476.632

* 2020: Incl. presentatiecorrectie van crediteuren naar Belastingen en premies sociale verzekeringen ad. € 471.488.

10. Financiële instrumenten

Algemeen

SLO maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die SLO blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze instrumenten betreffen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden. De instelling handelt niet in deze financiële instrumenten en hanteert procedures en gedragsrichtlijnen zoals voor haar voorgeschreven om de omvang van het kredietrisico bij tegenpartijen te beperken.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn over het algemeen beperkt van omvang evenals het kredietrisico op deze vorderingen.

Renterisico

Het renterisico is nihil aangezien er geen sprake is van opgenomen leningen.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, zijnde vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Op 12-12-2019 is een huurovereenkomst ondertekend voor het kantoorpand in Amersfoort (circa 1.890 m²) voor de huurtermijn van 5 jaar, met als huuringangsdatum 1 juli 2020. De aanvangshuurprijs van het gehuurde kantoorpand bedraagt op jaarbasis € 317.460 (inclusief 5% btw-compensatie).

Daarnaast is in deze huurovereenkomst op jaarbasis een huurprijs ad € 44.770 voor parkeerplaatsen en € 80.026 voor servicekosten (op voorschotbasis) opgenomen. De waarborg bedraagt € 113.788 (drie maanden bruto huurverplichting). Over 2020 en 2021 is een huurkorting ad € 151.171 afgesproken, te verdelen over het eerste en tweede jaar.

De huurovereenkomst voor het kantoorpand in Enschede (1641 m²) die per 1 februari 2018 werd aangegaan is beëindigd per 1 juli 2020.

De onderverhuurovereenkomst die per 1 juli 2017 met de Vereniging PO-raad werd aangegaan voor een nevenlocatie van 480 m² voor de duur van 7 jaar; lopende tot en met 30 juni 2024 is eveneens beëindigd per 1 juli 2020.

Overzicht van alle huur- en leaseverplichtingen (x € 1.000)

Soort	Locatie	van	t/m	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Huur	Amersfoort	1-7-2020	30-6-2025	299	374	374	374	187	1.608
Servicekosten	Amersfoort	1-7-2020	30-6-2025	80	80	80	80	40	360
			Totaal	379	454	454	454	227	1.968

Overzicht van garanties (x € 1.000)

Soort/Cred.	Locatie	van	t/m	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Waarborgsom	Amersfoort	2021	2021	114					114
			Totaal	114	0	0	0	0	114

Overzicht van alle overige verplichtingen (x € 1.000)

Soort/Cred.	Locatie	van	t/m	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
InfoProjects	Amersfoort	31-5-2019	31-5-2021	18					18
Van Ree	Amersfoort	1-7-2019	30-6-2023	36	36				73
BNP Paribas	Amersfoort	1-7-2020	30-6-2025	6	6	6	6	3	25
T-Mobile	Amersfoort	1-7-2019	1-7-2022	31	15				46
			Totaal	91	57	6	6	3	162

11. Bezoldiging en WNT

11.1 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

	2020	2019
<i>Bestuur</i>		
Drs. J. Divis	157.099	156.917
Drs. S. Tromp	146.207	145.394

De bezoldiging van het bestuur is inclusief werkgeverslasten.

In de uitwerking bij de WNT zijn de werkgeverslasten buiten beschouwing gelaten.

		2020	2019
<i>Raad van toezicht</i>	<i>Functie</i>		
Mr. A.C. Wallast	Voorzitter Rvt	12.432	12.000
Drs. J.H. van der Vegt MPM	Vicevoorzitter RvT	8.288	8.000
Dr. A. Geurtsen RC	Lid	8.288	8.000
Prof. dr. W.M.G. Jochems	Lid	8.288	8.000
Prof. dr. M.L.L. Volman	Lid	8.288	8.000
Mevr. E. Diender-van Dijk MCM per 1-3-2018	Lid	8.288	8.000

11.2 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Bestuur

Gegevens 2020

bedragen x € 1

	Drs. J. Divis	Drs. S. Tromp
Functiegegevens	Algemeen directeur	Directeur innovatie
	Bestuurder	Bestuurder
Aanvangen einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.228	114.685
Beloningen betaalbaar op termijn	20.871	20.522
Subtotaal	146.099	135.207
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	146.099	135.207
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

bedragen x € 1

	Drs. J. Divis	Drs. S. Tromp
Functiegegevens	Algemeen directeur	Directeur innovatie
	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.925	114.935
Beloningen betaalbaar op termijn	19.846	19.313
Subtotaal	145.771	134.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.000	194.000
Bezoldiging	145.771	134.248

Raad van Toezicht

Gegevens 2020

bedragen x € 1	Mr. A.C. Wallast	Drs. J.H. van der Vegt MPM	Dr A. Geurtsen RC
Functiegegevens	Voorzitter	Vice- voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	12.432	8.288	8.288
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.000	8.000	8.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

bedragen x € 1	Mr. A.C. Wallast	Drs. J.H. van der Vegt MPM	Dr A. Geurtsen RC
Functiegegevens	Voorzitter	Vice- voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging			
Bezoldiging	12.000	8.000	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400

Gegevens 2020

bedragen x € 1	Prof. dr. W.M.G. Jochems	Prof. dr. M.L.L. Volman	Mevr.E. Diender-van Dijk MCM
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	8.288	8.288	8.288
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.288	8.288	8.288
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

bedragen x € 1	Prof. dr. W.M.G. Jochems	Prof. dr. M.L.L. Volman	Mevr.E. Diender-van Dijk MCM
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12	01/03-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	8.000	8.000	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.400	19.400	19.400

1) Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2020:
15% van 201.000 voor de voorzitter; 10% voor een RvT lid,

2) Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2019:
15% van 194.000 voor de voorzitter; 10% voor een RvT lid,
naar rato van duur functievervulling in 2020.

Amersfoort, juni 2021

Directie:

Dhr. drs. J. Divis

Dhr. drs. S. Tromp

Raad van Toezicht (RvT):

Dhr. mr. A.C. Wallast (voorzitter)

Dhr. drs. J.H. van der Vegt MPM

Dhr. dr. A. Geurtsen RC

Dhr. prof. dr. W.M.G. Jochems

Mevr. prof. dr. M.L.L. Volman

Mevr. E. Diender-van Dijk MCM

12. Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de externe accountant van Ree zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2020	2019
Onderzoek van de jaarrekening (1)	54.450	16.940
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	1.781	-
IT Onderzoek	-	1.815
Andere niet controlediensten (2)	<u>18.881</u>	<u>-</u>
	75.112	18.755

(1) Inclusief deel jaarrekening 2019 € 18.150 en jaarrekening 2020 conform offerte € 36.300

(2) Onder andere frauderisico analyse.

13. Resultaatsbestemming

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020

De jaarrekening 2020 is goedgekeurd in de Raad van Toezicht vergadering gehouden op 16 juni 2021.

De Raad van Toezicht heeft de bestemming van het resultaat goedgekeurd conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020

De directie stelt met goedkeuring van de Raad van Toezicht voor om **het negatief** resultaat over het boekjaar 2020 ad. € 188.505 te onttrekken aan het eigen vermogen, en wel als volgt: € 288.567 ten laste van de vrije reserve en € 100.062 te doteren aan het bestemmingsfonds publiek. Dit voorstel zal verwerkt worden na goedkeuring van het ministerie OCW.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

14. Verslag SLOA projecten

Het saldo per ultimo 2020 bedraagt € 1.932.236 en bestaat uit:

1. ontvangen subsidies ad € 13.560.314,
2. de egalisatie uit voorgaand jaar ad € 1.119.997
3. de gerealiseerde kosten ad € 12.748.075 (€ 12.556.027 + € 192.048 prijsverschil tussen voorcalculatorische (VC)- en nacalculatorische (NC) uurtarief instellingssubsidie)

Als basis voor de berekening van het saldo is een onderscheid gemaakt tussen:

- a. Instellingssubsidie, waarbij de gerealiseerde uren tegen VC kostprijs zijn opgenomen. Met een aanvulling van € 192.048, zijnde het verschil tussen VC -/- NC kostprijs. Dit wijkt af van voorgaande jaren waar werd afgerekend op VC SLOA-uurtarief. Er is voor gekozen om de behaalde omzet (en SLOA resultaat) in het jaar op te nemen waarin het genoten wordt.
- b. Projectsubsidie(s) < € 125.000, waarbij het VC SLOA-uurtarief de basis is voor de afrekening.
- c. Projectsubsidie(s) > € 125.000, waarbij de gerealiseerde uren tegen NC kostprijs zijn opgenomen.

Ad a. Instellingssubsidie

Van het ontvangen subsidie ad € 10.850.000 over 2020 is na verrekening van de gerealiseerde kosten ad € 10.425.629 een saldo van € 424.371. Van dit saldo zal een bedrag van € 116.697 als resultaat instellingssubsidie toegevoegd worden aan bestemmingsfonds publiek (BFP) en een bedrag van € 307.674 zal aan OCW worden geretourneerd omdat hiervoor geen producten zijn opgeleverd. Daarnaast zal als gevolg van het bereiken van het plafond voor de vorming van het BFP ad € 16.635 worden verrekend met de eerder genoemde dotatie aan BFP en worden geretourneerd naar OCW.

Over de wijze van verrekening vindt nader overleg met OCW plaats (zie toelichting OCW). Voor de onderbouwing van voorgenoemde bedragen wordt verwezen naar respectievelijk 2 Kortlopende schulden en 4 Nadere toelichting tot bestemming resultaat 2020.

Voor een specificatie op projectniveau wordt verwezen naar paragraaf 14.1 en 14.2.

Ad b. Projectsubsidies

Van het in 2020 toegekende subsidiebedrag ad € 2.710.314, de egalisatie uit voorgaand jaar ad € 1.119.997 is na verrekening van de gerealiseerde kosten ad € 2.322.445 een saldo van € 1.507.866.

Van dit saldo wordt € 1.357.248 gebruikt voor de afronding van drie projecten in 2021; het resterend deel ad € 152.469 gaat retour naar OCW.

Voor een specificatie op projectniveau wordt verwezen naar paragraaf 14.2.

Kortlopende schulden

Onder de post Kortlopende schulden is het saldo subsidies van OCW opgenomen. Verantwoord onder vooruit gefactureerde en ontvangen termijn OHW: doorloop projectsubsidies 2020 naar 2021.

	Project	Toekenning*	Realisatie	Saldo
Beschikking	7992	32.102	6.899	25.203
A20F	7987	76.663	28.944	47.719
A20G				
A19J	7912	<u>€ 2.360.830</u>	<u>€ 1.076.504</u>	<u>€ 1.284.326</u>
Totaal		€ 2.469.595	€ 1.112.347	€ 1.357.248

* Toekenning A19J incl. 668.990 afkomstig uit egalisatie 2019 naar 2020.

Toelichting OCW

- Saldo instellingssubsidie 2020 (zie 4 voor uitsplitsing) 424.371
- Saldo projectsubsidies 2020 (excl. OHW) 152.469
- Nog af te rekenen 2019 (basis afrekening DUS-I) terugstorten 558.396
- Saldo instellingsubsidie afrekening 2019 (vrijvallen schuldpositie) 213.540
- Nog af te rekenen 2018 (basis afrekening DUS-I) terugstorten 214.775
- Prijsverschillen div. project. hantering NC-kostprijs versus VC kostprijs 18.476

Totaal OCW

€1.582.027

Onderstaande tabel geeft de financiële mutaties weer die in 2020 tussen (SLOA/commerciële) projecten hebben plaatsgevonden.

Van			Naar		Bedrag	Contactpersoon
Afd.	Projectcode	Projectnr.	Projectcode	Projectnr.		
VO	D20	7953D	20B VO/560063829	7953	4.480	W. Rosier
PO	D20	7926D	20B10a/VO/566352300	7926	<u>2.147</u>	M.M. van der Hoeven
					6.627	

Deze mutaties hebben betrekking op de financiële bijdragen van deelnemers aan conferenties die binnen de commerciële projecten zijn verantwoord en die vervolgens als baten zijn overgeboekt naar de betreffende SLOA-projecten.

Voor een specificatie op projectniveau wordt verwezen naar paragraaf 14.1.

Nadere toelichting tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020

Voorgesteld wordt het negatief resultaat over het boekjaar 2020 ad € 188.505 in de jaarrekening te onttrekken aan het eigen vermogen, en als volgt te verdelen; € 288.567 van de vrije reserve en € 100.062,- naar het bestemmingsfonds publiek (BFP).

(1) Bepaling dotatie BFP : zie tabel 14.2

Toekenning subsidie:	10.850.000	
Realisatie (nacalculatiebasis)	<u>10.425.629</u>	
Saldo	424.371	
<i>Uitsplitsing:</i>		
BFP	116.697	Zie tabel 14.2
Retour OCW	<u>307.674</u>	Zie tabel 14.2
	424.371	

(2) Maximaal te vormen BFP 2020:

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat een BFP gevormd moet worden. Dit fonds bedraagt maximaal 10% van de over het laatste kalenderjaar verleende subsidies.

Verleende subsidie 2020	10.850.000	
Maximaal te vormen BFP	1.085.000	Zie (3) BFP

(3) Bestemmingsfonds publiek:

Stand BFP per 1-1-2020	757.016	
Correctie BFP 2018 o.b.v. vaststelling OCW	14.381	
Correctie BFP 2019 o.b.v. vaststelling OCW	<u>213.541</u>	
Gewijzigde stand per 1-1-2020	984.938	
Dotatie vanuit resultaat 2020*	116.697	Zie ook (4) Schuld OCW
*gerealiseerde SLOA-opdrachten		Zie tabel 14.1
Totaal stand per 31 december	1.101.635	N.B. Max. van € 1.085.000 overschreden
Aftopping (retour OCW)	<u>-16.635</u>	Zie (4) schuld OCW
Totaal (na aftopping)	<u>1.085.000</u>	

(4) Schuld OCW

Saldo instellingssubsidie 2020 **424.371** Zie tabel 14.2 op nacalculatiebasis

Uitsplitsing:

Retour OCW wegens niet opgeleverde producten	307.674	Zie tabel 14.2 nacalculatiebasis
Retour aftopping BFP	16.635	Zie (3) BFP
		* Saldo dotatie vanuit resultaat
Saldo instellingssubsidie 2020, dotatie BFP	<u>100.062</u>	ad € 116.697 -16.635

Saldi instellingsubsidie 2020 **424.371**

* Saldo betreft het verschil tussen:

Dotatie saldi gerealiseerde SLOA opdrachten	116.697	Zie tabel 14.2
Af: Aftopping	<u>-16.635</u>	
Saldo dotatie BFP:	100.062	Restant dotatie na aftopping

De instellingssubsidies worden jaarlijks toegekend op basis van een vast bedrag.

De toekenning van de projectsubsidies fluctueren op jaarbasis.

De vaste kosten worden gedekt door de instellingssubsidies.

14.1 Verrekeningsformulier voorschotten SLOA

Beschikingsbriefnr.	Besch./ proj.code Prj.	toekenning subsidie	egalitatie 31- 12-2019	Eigen en overige bijdragen	realisatie Totaal per 31-12-2020	Realisatie A- kosten	Realisatie uren	verschil	afgerond (n=nee)	retour OCW	OHW	naar egalitatie
VO/566352300	20A1	€ 3.088.150	€ -	€ -	€ 2.785.282	€ 2.515	€ 2.782.767	€ 302.868		€ -	€ -	€ 302.868
VO/566352300	20A2	€ 1.543.729	€ -	€ -	€ 819.953	€ 67	€ 819.886	€ 723.776		€ -	€ -	€ 723.776
VO/566352300	20A3	€ 681.180	€ -	€ -	€ 1.410.572	€ 32.135	€ 1.378.437	€ -729.392		€ -	€ -	€ -729.392
VO/566352300	20B10a	€ 70.000	€ -	€ -	€ 99.309	€ 7.334	€ 91.975	€ -29.309		€ -	€ -	€ -29.309
VO/566352300	20B10b	€ 140.000	€ -	€ -	€ 142.915	€ 5.881	€ 137.034	€ -2.915		€ -	€ -	€ -2.915
VO/566352300	20B11a	€ 80.000	€ -	€ -	€ 68.152	€ 17.418	€ 50.734	€ 11.848	n	€ 11.848	€ -	€ -
VO/566352300	20B11b	€ 350.000	€ -	€ -	€ 465.368	€ 40.542	€ 424.826	€ -115.368		€ -	€ -	€ -115.368
VO/566352300	20B12	€ 85.000	€ -	€ -	€ 89.538	€ 2.400	€ 87.138	€ -4.538		€ -	€ -	€ -4.538
VO/566352300	20B13	€ 140.000	€ -	€ -	€ 142.604	€ 2.800	€ 139.804	€ -2.604		€ -	€ -	€ -2.604
VO/566352300	20B1a	€ 130.000	€ -	€ -	€ 113.595	€ 2.325	€ 111.270	€ 16.405	n	€ 16.405	€ -	€ -
VO/566352300	20B1b	€ 110.000	€ -	€ -	€ 79.790	€ 3.026	€ 76.764	€ 30.210	n	€ 30.210	€ -	€ -
VO/566352300	20B2	€ 100.000	€ -	€ -	€ 94.277	€ 2.499	€ 91.778	€ 5.723		€ -	€ -	€ 5.723
VO/566352300	20B3a	€ 81.450	€ -	€ -	€ 79.138	€ 10.175	€ 68.963	€ 2.312		€ -	€ -	€ 2.312
VO/566352300	20B3b	€ 145.885	€ -	€ -	€ 132.070	€ 132.070	€ -	€ 13.815		€ -	€ -	€ 13.815
VO/566352300	20B4	€ 150.000	€ -	€ -	€ 131.184	€ 540	€ 130.644	€ 18.816		€ -	€ -	€ 18.816
VO/566352300	20B5	€ 68.000	€ -	€ -	€ 65.469	€ -	€ 65.469	€ 2.531		€ -	€ -	€ 2.531
VO/566352300	20B6	€ 35.000	€ -	€ -	€ 40.694	€ 485	€ 40.209	€ -5.694		€ -	€ -	€ -5.694
VO/566352300	20B7	€ 225.000	€ -	€ -	€ 223.138	€ 21.856	€ 201.282	€ 1.862		€ -	€ -	€ 1.862
VO/566352300	20B8	€ 60.000	€ -	€ -	€ 70.524	€ 3.264	€ 67.260	€ -10.524		€ -	€ -	€ -10.524
VO/566352300	20B9	€ 120.000	€ -	€ -	€ 119.161	€ 6.592	€ 112.569	€ 839		€ -	€ -	€ 839
VO/566352300	20C	€ 2.536.606	€ -	€ -	€ 2.111.417	€ 330.785	€ 1.780.632	€ 425.189	n	€ 328.189	€ -	€ 97.000
VO/566352300	20D1	€ 200.000	€ -	€ -	€ 196.079	€ 2.919	€ 193.160	€ 3.921		€ -	€ -	€ 3.921
VO/566352300	20D2	€ 370.000	€ -	€ -	€ 361.093	€ 171.380	€ 189.713	€ 8.907	n	€ 8.907	€ -	€ -
VO/566352300	20D3	€ 220.000	€ -	€ -	€ 263.072	€ 47.715	€ 215.357	€ -43.072		€ -	€ -	€ -43.072
VO/566352300	20D4	€ 100.000	€ -	€ -	€ 109.324	€ 26.782	€ 82.542	€ -9.324		€ -	€ -	€ -9.324
VO/566352300	20D5	€ 20.000	€ -	€ -	€ 19.863	€ 793	€ 19.070	€ 137		€ -	€ -	€ 137
subtotaal regulier		€ 10.850.000	€ -	€ -	€ 10.233.581	€ 874.298	€ 9.359.283	€ 616.419		€ 395.559	€ -	€ 220.860
Beschikingsbriefnr.	Besch./ proj.code Prj.	toekenning subsidie	egalitatie 31- 12-2019	Eigen en overige bijdragen	realisatie Totaal per 31-12-2020	Realisatie A- kosten	Realisatie uren	verschil	afgerond (n=nee)	retour OCW	OHW	naar egalitatie
VO/560063829	A20A	€ 162.101	€ -	€ -	€ 148.062	€ 41.645	€ 106.417	€ 14.039	j	€ 14.039	€ -	€ -
VO/560063829	A20B	€ 142.930	€ -	€ -	€ 120.129	€ 4.720	€ 115.409	€ 22.801	j	€ 22.801	€ -	€ -
VO/560063829	A20C	€ 274.000	€ -	€ -	€ 261.700	€ 31.847	€ 229.853	€ 12.300	j	€ 12.300	€ -	€ -
VO/560063829	A20D	€ 108.054	€ -	€ -	€ 39.255	€ 2.274	€ 36.981	€ 68.799	j	€ 68.799	€ -	€ -
VO/560081989	A20F	€ 32.102	€ -	€ -	€ 6.899	€ 3.975	€ 2.924	€ 25.203	n	€ -	€ 25.203	€ -
VO/560081991	A20G	€ 76.663	€ -	€ -	€ 28.944	€ 14.500	€ 14.444	€ 47.719	n	€ -	€ 47.719	€ -
VO/560048737	A19E	€ 222.624	€ 369.227	€ -	€ 564.104	€ 564.104	€ -	€ 27.746	j	€ 27.746	€ -	€ -
VO/560048737	A19F	€ -	€ 62.002	€ -	€ 55.218	€ 15.381	€ 39.837	€ 6.784	j	€ 6.784	€ -	€ -
VO/560053343	A19I	€ -	€ 19.778	€ -	€ 21.631	€ -5.000	€ 26.631	€ -1.853	j	€ -	€ -	€ -
VO/560048737	A19J	€ 1.691.840	€ 668.990	€ -	€ 1.076.504	€ 678.291	€ 398.213	€ 1.284.326	n	€ -	€ 1.284.326	€ -
subtotaal SLOA incidenteel		€ 2.710.314	€ 1.119.997	€ -	€ 2.322.445	€ 1.351.736	€ 970.709	€ 1.507.865		€ 152.469	€ 1.357.248	€ -
sloa Totaal		€ 13.560.314	€ 1.119.997	€ -	€ 12.556.027	€ 2.226.034	€ 10.329.992	€ 2.124.284		€ 548.028	€ 1.357.248	€ 220.860

14.2 Bepaling bestemmingsfonds publiek

Beschikingsbriefnr.	Besch./ proj.code Prj.	toekenning subsidie	egalitatie 31-12- 2019	Eigen en overige bijdragen	realisatie Totaal per 31-12-2020	Realisatie A- kosten	Realisatie uren	verschil	afgerond (n=nee)	retour OCV	OHW	naar egalitatie
VO/566352300	20A1	€ 3.088.150	€ -	€ -	€ 2.785.282	€ 2.515	€ 2.782.767	€ 302.868		€ -	€ -	€ 302.868
VO/566352300	20A2	€ 1.543.729	€ -	€ -	€ 819.953	€ 67	€ 819.886	€ 723.776		€ -	€ -	€ 723.776
VO/566352300	20A3	€ 681.180	€ -	€ -	€ 1.410.572	€ 32.135	€ 1.378.437	€ -729.392		€ -	€ -	€ -729.392
VO/566352300	20B10a	€ 70.000	€ -	€ -	€ 99.309	€ 7.334	€ 91.975	€ -29.309		€ -	€ -	€ -29.309
VO/566352300	20B10b	€ 140.000	€ -	€ -	€ 142.915	€ 5.881	€ 137.034	€ -2.915		€ -	€ -	€ -2.915
VO/566352300	20B11a	€ 80.000	€ -	€ -	€ 68.152	€ 17.418	€ 50.734	€ 11.848	n	€ 11.848	€ -	€ -
VO/566352300	20B11b	€ 350.000	€ -	€ -	€ 465.368	€ 40.542	€ 424.826	€ -115.368		€ -	€ -	€ -115.368
VO/566352300	20B12	€ 85.000	€ -	€ -	€ 89.538	€ 2.400	€ 87.138	€ -4.538		€ -	€ -	€ -4.538
VO/566352300	20B13	€ 140.000	€ -	€ -	€ 142.604	€ 2.800	€ 139.804	€ -2.604		€ -	€ -	€ -2.604
VO/566352300	20B1a	€ 130.000	€ -	€ -	€ 113.595	€ 2.325	€ 111.270	€ 16.405	n	€ 16.405	€ -	€ -
VO/566352300	20B1b	€ 110.000	€ -	€ -	€ 79.790	€ 3.026	€ 76.764	€ 30.210	n	€ 30.210	€ -	€ -
VO/566352300	20B2	€ 100.000	€ -	€ -	€ 94.277	€ 2.499	€ 91.778	€ 5.723		€ -	€ -	€ 5.723
VO/566352300	20B3a	€ 81.450	€ -	€ -	€ 79.138	€ 10.175	€ 68.963	€ 2.312		€ -	€ -	€ 2.312
VO/566352300	20B3b	€ 145.885	€ -	€ -	€ 132.070	€ 132.070	€ -	€ 13.815		€ -	€ -	€ 13.815
VO/566352300	20B4	€ 150.000	€ -	€ -	€ 131.184	€ 540	€ 130.644	€ 18.816		€ -	€ -	€ 18.816
VO/566352300	20B5	€ 68.000	€ -	€ -	€ 65.469	€ -	€ 65.469	€ 2.531		€ -	€ -	€ 2.531
VO/566352300	20B6	€ 35.000	€ -	€ -	€ 40.694	€ 485	€ 40.209	€ -5.694		€ -	€ -	€ -5.694
VO/566352300	20B7	€ 225.000	€ -	€ -	€ 223.138	€ 21.856	€ 201.282	€ 1.862		€ -	€ -	€ 1.862
VO/566352300	20B8	€ 60.000	€ -	€ -	€ 70.524	€ 3.264	€ 67.260	€ -10.524		€ -	€ -	€ -10.524
VO/566352300	20B9	€ 120.000	€ -	€ -	€ 119.161	€ 6.592	€ 112.569	€ 839		€ -	€ -	€ 839
VO/566352300	20C	€ 2.536.606	€ -	€ -	€ 2.111.417	€ 330.785	€ 1.780.632	€ 425.189	n	€ 328.189	€ -	€ 97.000
VO/566352300	20D1	€ 200.000	€ -	€ -	€ 196.079	€ 2.919	€ 193.160	€ 3.921		€ -	€ -	€ 3.921
VO/566352300	20D2	€ 370.000	€ -	€ -	€ 361.093	€ 171.380	€ 189.713	€ 8.907	n	€ 8.907	€ -	€ -
VO/566352300	20D3	€ 220.000	€ -	€ -	€ 263.072	€ 47.715	€ 215.357	€ -43.072		€ -	€ -	€ -43.072
VO/566352300	20D4	€ 100.000	€ -	€ -	€ 109.324	€ 26.782	€ 82.542	€ -9.324		€ -	€ -	€ -9.324
VO/566352300	20D5	€ 20.000	€ -	€ -	€ 19.863	€ 793	€ 19.070	€ 137		€ -	€ -	€ 137
subtotaal regulier		€ 10.850.000	€ -	€ -	€ 10.233.581	€ 874.298	€ 9.359.283	€ 616.419		€ 395.559	€ -	€ 220.860

Beschikingsbriefnr.	Besch./ proj.code Prj.	toekenning subsidie	realisatie VC Totaal per 31- 12-2020	Verschil Subs. Real VC	Realisatie A- kosten 31-12-2020	Realisatie uren vc tarief 31-12-2020	werkelijke uren	realisatie uren (NC tarief)	realisatie NC	Naar egalitatie op NC	OHW	RetourOCW
VO/566352300	20A1	€ 3.088.150	€ 2.785.282	€ 302.868	€ 2.515	€ 2.782.767	€ 23.305	€ 2.814.621	€ 2.817.136	€ 271.014	€ -	€ -
VO/566352300	20A2	€ 1.543.729	€ 819.953	€ 723.776	€ 67	€ 819.886	€ 6.834	€ 827.893	€ 827.960	€ 715.769	€ -	€ -
VO/566352300	20A3	€ 681.180	€ 1.410.572	€ -729.392	€ 32.135	€ 1.378.437	€ 11.599	€ 1.395.634	€ 1.427.769	€ -746.589	€ -	€ -
VO/566352300	20B10a	€ 70.000	€ 99.309	€ -29.309	€ 7.334	€ 91.975	€ 780	€ 93.573	€ 100.907	€ -30.907	€ -	€ -
VO/566352300	20B10b	€ 140.000	€ 142.915	€ -2.915	€ 5.881	€ 137.034	€ 1.188	€ 139.888	€ 145.769	€ -5.769	€ -	€ -
VO/566352300	20B11a	€ 80.000	€ 68.152	€ 11.848	€ 17.418	€ 50.734	€ 421	€ 51.468	€ 68.885	€ -	€ -	€ 11.115
VO/566352300	20B11b	€ 350.000	€ 465.368	€ -115.368	€ 40.542	€ 424.826	€ 3.590	€ 431.893	€ 472.435	€ -122.435	€ -	€ -
VO/566352300	20B12	€ 85.000	€ 89.538	€ -4.538	€ 2.400	€ 87.138	€ 734	€ 88.657	€ 91.057	€ -6.057	€ -	€ -
VO/566352300	20B13	€ 140.000	€ 142.604	€ -2.604	€ 2.800	€ 139.804	€ 1.188	€ 142.142	€ 144.942	€ -4.942	€ -	€ -
VO/566352300	20B1a	€ 130.000	€ 113.595	€ 16.405	€ 2.325	€ 111.270	€ 974	€ 114.388	€ 116.713	€ -	€ -	€ 13.287
VO/566352300	20B1b	€ 110.000	€ 79.790	€ 30.210	€ 3.026	€ 76.764	€ 643	€ 78.010	€ 81.036	€ -	€ -	€ 28.964
VO/566352300	20B2	€ 100.000	€ 94.277	€ 5.723	€ 2.499	€ 91.778	€ 775	€ 93.381	€ 95.881	€ 4.119	€ -	€ -
VO/566352300	20B3a	€ 81.450	€ 79.138	€ 2.312	€ 10.175	€ 68.963	€ 604	€ 70.914	€ 81.089	€ 361	€ -	€ -
VO/566352300	20B3b	€ 145.885	€ 132.070	€ 13.815	€ 132.070	€ -	€ -	€ -	€ 132.070	€ 13.815	€ -	€ -
VO/566352300	20B4	€ 150.000	€ 131.184	€ 18.816	€ 540	€ 130.644	€ 1.091	€ 132.525	€ 133.065	€ 16.935	€ -	€ -
VO/566352300	20B5	€ 68.000	€ 65.469	€ 2.531	€ -	€ 65.469	€ 553	€ 66.600	€ 66.600	€ 1.400	€ -	€ -
VO/566352300	20B6	€ 35.000	€ 40.694	€ -5.694	€ 485	€ 40.209	€ 358	€ 41.408	€ 41.893	€ -6.893	€ -	€ -
VO/566352300	20B7	€ 225.000	€ 223.138	€ 1.862	€ 21.856	€ 201.282	€ 1.718	€ 204.962	€ 226.818	€ -1.818	€ -	€ -
VO/566352300	20B8	€ 60.000	€ 70.524	€ -10.524	€ 3.264	€ 67.260	€ 582	€ 68.762	€ 72.026	€ -12.026	€ -	€ -
VO/566352300	20B9	€ 120.000	€ 119.161	€ 839	€ 6.592	€ 112.569	€ 947	€ 114.375	€ 120.967	€ -967	€ -	€ -
VO/566352300	20C	€ 2.536.606	€ 2.111.417	€ 425.189	€ 330.785	€ 1.780.632	€ 16.283	€ 1.857.792	€ 2.188.577	€ 97.000	€ -	€ 251.029
VO/566352300	20D1	€ 200.000	€ 196.079	€ 3.921	€ 2.919	€ 193.160	€ 1.658	€ 198.399	€ 201.318	€ -1.318	€ -	€ -
VO/566352300	20D2	€ 370.000	€ 361.093	€ 8.907	€ 171.380	€ 189.713	€ 1.665	€ 195.340	€ 366.721	€ -	€ -	€ 3.279
VO/566352300	20D3	€ 220.000	€ 263.072	€ -43.072	€ 47.715	€ 215.357	€ 1.962	€ 223.573	€ 271.288	€ -51.288	€ -	€ -
VO/566352300	20D4	€ 100.000	€ 109.324	€ -9.324	€ 26.782	€ 82.542	€ 752	€ 85.814	€ 112.596	€ -12.596	€ -	€ -
VO/566352300	20D5	€ 20.000	€ 19.863	€ 137	€ 793	€ 19.070	€ 159	€ 19.319	€ 20.112	€ -112	€ -	€ -
subtotaal regulier		€ 10.850.000	€ 10.233.581	€ 616.419	€ 874.298	€ 9.359.283	€ 80.358	€ 9.551.331	€ 10.425.629	€ 116.697	€ -	€ 307.674

15. Controleverklaring onafhankelijk accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Leerplanontwikkeling

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Leerplanontwikkeling te Enschede gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leerplanontwikkeling per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, Titel 9 Boek 2 BW, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in de subsidiebeschikkingen, Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants BV.

Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Leerplanontwikkeling

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Leerplanontwikkeling te Enschede gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leerplanontwikkeling per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, Titel 9 Boek 2 BW, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in de subsidiebeschikkingen, Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leerplanontwikkeling zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- de vereiste informatie bevat zoals die op grond van de RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, Titel 9 Boek 2 BW, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, Titel 9 Boek 2 BW, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, Titel 9 Boek 2 BW, de Wet SLOA 2013, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en overige specifieke afspraken die met OCW zijn gemaakt. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 8 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. (Marien) Rozendaal RA



Als landelijk expertisecentrum voor het curriculum richt SLO zich op de ontwikkeling van het curriculum in het primair, speciaal en voortgezet onderwijs in Nederland. We werken met het onderwijsveld aan de doelen, kaders en instrumenten waarmee scholen hun opdracht vanuit een eigen visie kunnen vervullen.

We brengen praktijk, beleid, maatschappelijke ontwikkelingen en onderzoek samen en stellen onze expertise beschikbaar aan onderwijs en overheid, bijvoorbeeld in de vorm van leerplannen, tools, voorbeeldlesmaterialen, conferenties en rapporten.



Bezoekadres
Stationsplein 15
3818 LE Amersfoort

Postadres
Postbus 502
3800 AM Amersfoort

T +31 (0)33 484 08 40
E info@slo.nl
W www.slo.nl

 [company/slo](https://company.slo.nl)
 [SLO_nl](https://twitter.com/SLO_nl)