

Intervisiewerkvorm: roddelen over formatief evalueren op school en in de klas

In dit document vind je een intervisiewerkvorm om met collega's binnen de school of van verschillende scholen intervisie te organiseren over de aanpak om formatief evalueren in de klas en school een structurele plek te geven. Deze werkvorm kan zowel online als fysiek uitgevoerd worden.

Doel

Aan de hand van een poster presenteert een groepje collega's hun stand van zaken ten aanzien van formatief evalueren in de klas en/of school. Collega's luisteren naar en reflecteren op het gepresenteerde, eerst met elkaar, daarna met de presenterende collega's en formuleren concrete adviezen om een volgende stap te zetten om formatief evalueren in de klas en/of school verder te brengen.

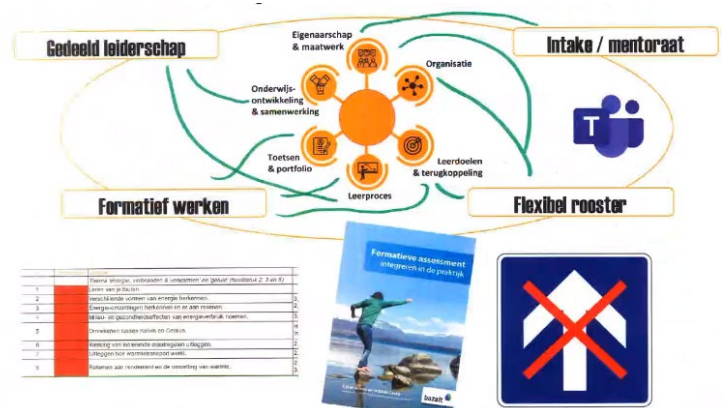
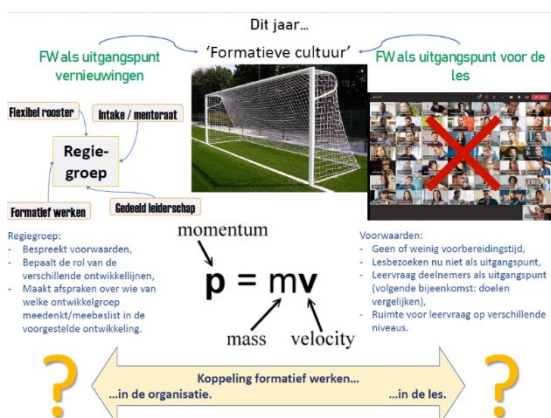
Deze werkvorm is geschikt voor:

- het organiseren van intervisie tussen scholen al dan niet binnen een stichting/bestuur;
- het organiseren van intervisie binnen de school, waarbij vaksecties, teams, afdelingen hun bevindingen elkaar voorleggen.

Vorbereiding: poster maken

Per team/vaksectie/school wordt een poster of korte PowerPoint (max. vijf slides) gemaakt met daarop visueel en in steekwoorden een stand van zaken:

- Waar sta je inhoudelijk: wat is er concreet bereikt en ingevoerd in het onderwijs? Wat gaat goed? Hoe wordt formatief evalueren zichtbaar in de klas en/of school: welke fasen van formatief evalueren? Wat gaat minder goed? Welke fasen van formatief evalueren en misconcepties behoeven aandacht?
- Waar sta je procesmatig: wie doen er mee? Welke stappen zijn gezet? Waar zit weerstand? Wie moeten nog betrokken worden? Wat heeft je tot dusverre geholpen of juist niet? Is er eigenaarschap? Ervaar je dit als voldoende om door te gaan? Welke ondersteuning heb je en heb je nog nodig en van wie?
- Wat wil je ...periode... bereiken: welke doelen stel je? Welke concrete vervolgstap wil je zetten? Welke activiteiten, ondersteuning, collega's zijn daarbij nodig en ga je opzetten of ben je al mee begonnen? Welke kwesties komen daarbij kijken?



Werkvorm

Onderstaande onderdelen werk je steeds allemaal per team/vaksectie/afdeling/school af. Neem daar 25 tot 30 minuten voor.

1. Posterpresentatie (7-8 minuten):
 - kort en krachtig presenteren;
 - eindigen met twee of drie punten concrete punten waar nog werk aan de winkel is (mag zowel inhoudelijke als procesmatig zijn).
2. Toehoorders krijgen de gelegenheid om verhelderende (zoveel mogelijk open) vragen te stellen op inhoud en proces. Het presenterende team reageert daarop kort (2-3 minuten).
3. Roddelen (7-8 minuten)
 - Het presenterende team gaat buiten de kring zitten (houdt zich digitaal stil/afzijdig door microfoon uit te zetten) en mengt zich niet in het gesprek. Het team luistert en maakt aantekeningen over zaken die hem raken/opvallen.
 - De andere collega's 'roddelen' met elkaar over de presentatie, de ingebrachte punten, kwesties en vragen en onderliggende opvattingen van de presentatoren ten aanzien van inhoud, aanpak en proces.
4. Eerste reactie van presenterende team op wat zij hebben gehoord. In hoeverre wordt het herkend? (max. 2 minuten)
5. Adviesronde (5 minuten):
 - Elke collega geeft het presenterende team een concreet advies mee. Adviezen kunnen betrekking hebben op:
 - concrete vervolgacties die passen bij vragen en kwesties van betreffende team;
 - andere probleemformulering die vraagt om een andere aanpak/benadering;
 - het doorbreken van patronen die het denken en handelen van het presenterende team bepalen.
6. Reactie van het presenterende team (max. 2 minuten)
 - Presenterende team komt terug in de groep en vertelt de ervaringen als waarnemer van de roddelfase. Wat is binnengekomen? Wat is opgevallen? Wat neem je mee? Wat niet? Waar ga je mee aan de slag?

Tips

- Organiseer de intervisie zodanig dat er telkens groepjes van liefst drie, maximaal vier afdelingen/vaksecties/scholen worden gevormd, om de gesprekken goed te laten verlopen en alle groepjes voldoende tijd en aandacht te geven.
- Denk na over het laten aansluiten van interne of externe experts op het gebied van formatief evalueren (inhoud) en/of verandermanagement (proces).
- Denk na over wie het gesprek leidt (externe begeleider, schoolleider, teamleider, docent).
- Hoe de groepen met teams/afdelingen/vaksecties/scholen worden samengesteld.
- De volgende concrete stap in het proces van samen leren en professionaliseren: wat spreek je af en voor wanneer?

