

Hoe maak je een tabel?

Waarnemingen tijdens een practicum moeten zoveel mogelijk in een tabel worden gezet.

De reden hiervoor is:

- Een tabel is overzichtelijk
- Van een tabel is eenvoudig een grafiek te maken

Het maken van een tabel gaat in vijf stappen.

Stap 1: titel

Bepaal de titel van de tabel en zet deze in de kop van de tabel. De titel beschrijft het onderwerp waar de tabel over gaat.

voorbeeld: de slingertijd van een slinger

Stap 2: kiezen grootheden

Kijk welke grootheden of kenmerken voor het betreffende onderwerp opgenomen moeten worden in de tabel.

voorbeeld: lengte van de slinger, tijd voor 10x slingeren, slingertijd

Stap 3: aantal kolommen

Bepaal het aantal kolommen uit de gegevens van stap 2, d.w.z. het aantal onderwerpen of kenmerken dat men uit de te maken tabel te weten wil komen.

Een kolom kan zonodig gesplitst worden in meerdere kolommen om bijvoorbeeld herhaalde metingen en gemiddelden naast elkaar te zetten.

voorbeeld

1^e kolom: de lengte van de slinger in cm.

2^e kolom: de tijd voor 10x heen en weer slingeren in sec. (splitsen in 2x meten + 1x gemiddelde)

3^e kolom: de slingertijd in sec.

Stap 4: tekenen tabel

Teken de kolommen. Zet boven elke kolom de grootheid en in welke eenheid de waarden worden vermeld. Zet een dikke lijn onder de tabelkop. Zet ook een dikke lijn tussen de kolommen waarin metingen komen te staan en kolommen die berekend worden.

Stap 5: invullen gegevens

Vul de gegevens in de tabel in, zodanig dat op één rij gegevens staan die bij elkaar horen.

Voorbeeld:

De slingertijd van een slinger				
Lengte slinger (cm)	Tijd voor 10x heen en weer (s)			Slingertijd (s)
	Meting 1	Meting 2	Gemiddeld	
10	6,4	6,3	6,35	0,64
15	7,6	7,8	7,7	0,77
20	9,0	9,0	9,0	0,90
25	10,2	9,9	10,05	1,0
30	10,9	11,0	10,95	1,1