



SCHRIFTELIJKE INTERACTIE IN HET ALGEMEEN.....	2
CORRESPONDENTIE	3
NOTITIES, BERICHTEN EN FORMULIEREN.....	5
ONLINECONVERSATIE EN -DISCUSSIE.....	6
DOELGERICHTE ONLINETRANSACTIONEN EN -SAMENWERKING.....	8

SCHRIFTELIJKE INTERACTIE IN HET ALGEMEEN

C2	Kan zich in een passende toon en stijl uitdrukken in vrijwel elk type formele en informele schriftelijke interactie.
C1	Kan zich helder en precies uitdrukken, en daarbij flexibel en doeltreffend een verband leggen met de geadresseerde.
B2	Kan nieuws en zienswijzen doeltreffend schriftelijk uitdrukken en een verband leggen met de visies van anderen.
B1	Kan informatie en ideeën overbrengen over abstracte en concrete onderwerpen, informatie controleren en met redelijke nauwkeurigheid vragen naar problemen of deze uitleggen.
	Kan persoonlijke brieven en notities schrijven om eenvoudige informatie van direct belang op te vragen of te geven, en daarbij overbrengen wat hij of zij het belangrijkste punt vindt.
A2	Kan korte, eenvoudige gestandaardiseerde notities schrijven over zaken die direct nodig zijn.
A1	Kan in schriftelijke vorm persoonlijke gegevens opvragen of doorgeven.
Pre-A1	Kan korte frasen schrijven om elementaire informatie te geven (bijvoorbeeld naam, adres, familie) op een formulier of notitie, gebruikmakend van een woordenboek.

CORRESPONDENTIE

C2	<p>Kan vrijwel elk type correspondentie dat hij of zij in de loop van zijn of haar beroepsleven nodig heeft in een passende toon en stijl schrijven.</p>
C1	<p>Kan zich helder en precies uitdrukken in persoonlijke correspondentie en daarbij de taal flexibel en doeltreffend gebruiken, met inbegrip van emotioneel, dubbelzinnig en humoristisch taalgebruik.</p> <p>Kan met goede uitdrukkingsvaardigheid en nauwkeurigheid formele correspondentie schrijven, zoals verklarende brieven, sollicitatiebrieven, aanbevelingsbrieven, referenties, klachten, steunbetuigingen en condoleances.</p>
B2	<p>Kan een relatie onderhouden door middel van persoonlijke correspondentie en daarbij de taal vloeiend en effectief gebruiken om gedetailleerde beschrijvingen te geven van ervaringen, invoelende vragen te stellen en in te gaan op zaken van wederzijds belang.</p> <p>Kan in de meeste gevallen idiomatische uitdrukkingen en spreektaal in correspondentie en andere schriftelijke communicatie begrijpen en de meest voorkomende vormen daarvan zelf gebruiken naargelang de situatie.</p> <p>Kan formele correspondentie schrijven zoals informatieverzoeken, aanvragen, sollicitaties en klachten, met het juiste register en de juiste structuur en conventies.</p> <p>Kan een krachtige, maar beleefde klachtenbrief schrijven, inclusief ondersteunende details en een verklaring van de gewenste uitkomst.</p> <p>Kan brieven schrijven waaruit gradaties van emotie spreken, waarin het persoonlijke belang van gebeurtenissen en ervaringen wordt benadrukt en die commentaar geven op het nieuws en de visies van de geadresseerde.</p> <p>Kan formeel taalgebruik en conventies die passen bij de context toepassen bij het schrijven van persoonlijke en professionele brieven en e-mails.</p> <p>Kan formele e-mails/brieven schrijven om iemand uit te nodigen of te bedanken of excuses aan te bieden en hierbij het passende register en de juiste conventies gebruiken.</p> <p>Kan niet-routinematige professionele brieven schrijven en daarbij gebruikmaken van de passende structuur en conventies, mits deze beperkt zijn tot praktische zaken.</p> <p>Kan via een brief of e-mail informatie verkrijgen die nodig is voor een bepaald doel en deze verzamelen en per brief doorsturen naar andere mensen.</p>
B1	<p>Kan persoonlijke brieven schrijven waarin nieuws wordt overgebracht en gedachten over abstracte of culturele onderwerpen worden uitgedrukt, zoals muziek en films.</p> <p>Kan brieven schrijven waarin verschillende meningen worden geuit en gedetailleerd verslag wordt gedaan van persoonlijke gevoelens en ervaringen.</p> <p>Kan schriftelijk reageren op een advertentie en om meer informatie vragen over zaken die hem of haar interesseren. Kan elementaire formele e-mails/-brieven schrijven, bijvoorbeeld om een klacht of verzoek in te dienen.</p> <p>Kan persoonlijke brieven schrijven waarin ervaringen, gevoelens en gebeurtenissen enigszins gedetailleerd worden beschreven.</p>

	<p>Kan elementaire e-mails/brieven met een feitelijk karakter schrijven, bijvoorbeeld om informatie te vragen of om een bevestiging te geven of te vragen.</p> <p>Kan een elementaire sollicitatiebrief schrijven met beperkte ondersteunende details.</p>
A2	<p>Kan informatie uitwisselen via tekstbericht, e-mail of in korte brieven om antwoord te geven op vragen (bijvoorbeeld over een nieuw product of een nieuwe activiteit).</p> <p>Kan persoonlijke gegevens met een routinematig karakter doorgeven, bijvoorbeeld een korte e-mail of brief om zichzelf voor te stellen.</p> <p>Kan zeer eenvoudige persoonlijke brieven schrijven waarin dank wordt uitgesproken of verontschuldigungen worden aangeboden.</p> <p>Kan korte, eenvoudige briefjes, e-mails en tekstberichten schrijven (bijvoorbeeld om een uitnodiging te versturen of daarop te reageren of om een afspraak te bevestigen of te wijzigen).</p> <p>Kan een korte tekst op een kaart schrijven (bijvoorbeeld voor iemands verjaardag of om iemand een gelukkig nieuwjaar te wensen).</p>
A1	<p>Kan boodschappen en online posts schrijven als een reeks zeer korte zinnen over hobby's en voorkeuren/afkeuren, gebruikmakend van eenvoudige woorden en basisuitdrukkingen en met raadpleging van een woordenboek.</p> <p>Kan een korte, eenvoudige briefkaart schrijven.</p> <p>Kan een kort, zeer eenvoudig bericht (bijvoorbeeld tekstbericht) schrijven aan vrienden om hen iets door te geven of een vraag te stellen.</p>
Pre-A1	<p>Kan korte frasen en zinnen schrijven om elementaire persoonlijke informatie te geven, met behulp van een woordenboek.</p>

NOTITIES, BERICHTEN EN FORMULIEREN

C2	<i>Geen descriptors beschikbaar; zie B2</i>
C1	<i>Geen descriptors beschikbaar; zie B2</i>
B2	Kan complexe persoonlijke of professionele berichten aannemen of achterlaten, mits hij of zij om verduidelijking kan vragen of zo nodig meer uitleg kan geven.
B1	Kan routineboodschappen aannemen die veel voorkomen in een persoonlijke, professionele of academische context. Kan berichten aannemen waarin inlichtingen worden gegeven of problemen worden uitgelegd.
	Kan notities schrijven die eenvoudige informatie bevatten die van direct belang is voor vrienden, dienstverleners, docenten/leerkrachten, en daarbij begrijpelijk de punten overbrengen waarvan hij of zij vindt dat ze belangrijk zijn.
	Kan telefonische berichten aannemen die meerdere punten bevatten, mits de beller deze duidelijk dicteert, rekening houdend met de ontvanger.
A2	Kan een kort, eenvoudig bericht aannemen, mits hij of zij om herhaling en herformulering kan vragen.
	Kan korte, eenvoudige notities en berichten schrijven die gaan over zaken die direct nodig zijn.
	Kan persoonlijke en andere gegevens invullen op de meeste alledaagse formulieren, bijvoorbeeld om een visum of visumvrijstelling aan te vragen, een bankrekening te openen, een aangetekende brief te sturen enzovoort.
A1	Kan getallen en data, de eigen naam, nationaliteit, adres, leeftijd, geboorte- of aankomstdatum en dergelijke opschrijven, bijvoorbeeld op een incheckformulier in een hotel.
	Kan een eenvoudige boodschap achterlaten met daarin informatie over bijvoorbeeld waar hij of zij is en hoe laat hij of zij terugkomt (bijvoorbeeld 'Naar de winkel: om 5 uur terug').
Pre-A1	Kan zeer eenvoudige registratieformulieren invullen met elementaire persoonlijke gegevens: naam, adres, nationaliteit, burgerlijke staat.

ONLINECONVERSATIE EN -DISCUSSIE

C2	<p>Kan zich duidelijk en nauwkeurig uitdrukken in een rechtstreekse onlinediscussie en daarbij de taal flexibel en met gevoel afstemmen op de context, met inbegrip van emotioneel, dubbelzinnig en humoristisch taalgebruik.</p> <p>Kan inspelen op en effectief omgaan met mogelijke misverstanden (waaronder culturele), communicatieproblemen en emotionele reacties die zich voordoen in een onlinediscussie.</p> <p>Kan gemakkelijk en snel zijn of haar register en stijl aanpassen aan verschillende onlineomgevingen, communicatiedoelen en taalhandelingen.</p>
C1	<p>Kan rechtstreekse online-uitwisselingen aangaan met verschillende deelnemers en de communicatieve bedoelingen en culturele implicaties van de verschillende bijdragen begrijpen.</p> <p>Kan effectief deelnemen aan rechtstreekse professionele of academische onlinediscussies en daarbij zo nodig meer verduidelijking geven of vragen met betrekking tot complexe, abstracte kwesties.</p> <p>Kan zijn of haar register afstemmen op de context van de online-interactie en zo nodig binnen dezelfde uitwisseling overschakelen van het ene naar het andere register.</p> <p>Kan argumenten evalueren, herformuleren en ter discussie stellen in een professionele of academische rechtstreekse onlinebespreking of -discussie.</p>
B2	<p>Kan deelnemen aan online-uitwisselingen en daarbij zijn of haar bijdragen in verband brengen met andere in de discussie, culturele implicaties begrijpen en er correct op reageren.</p> <p>Kan actief deelnemen aan een onlinediscussie en tamelijk uitgebreid standpunten uiten en op standpunten van anderen reageren met betrekking tot belangwekkende onderwerpen, mits de bijdragers ongebruikelijk of complex taalgebruik vermijden en genoeg tijd geven om te antwoorden.</p> <p>Kan deelnemen aan online-uitwisselingen tussen verschillende deelnemers en effectief zijn of haar bijdragen in verband brengen met eerdere in de discussie, mits een moderator helpt de discussie te leiden.</p> <p>Kan misverstanden en onenigheden die zich voordoen in een online-interactie herkennen en hiermee omgaan, mits de gesprekspartner(s) bereid is/zijn mee te werken.</p>
B1	<p>Kan deelnemen aan rechtstreekse online-uitwisselingen met meer dan één deelnemer en daarbij de communicatieve bedoelingen van elke bijdrage herkennen, maar begrijpt mogelijk niet alle details of implicaties zonder verdere uitleg.</p> <p>Kan online verslag doen van sociale gebeurtenissen, ervaringen en activiteiten en daarbij verwijzen naar ingesloten koppelingen en media en kan persoonlijke gevoelens delen.</p> <p>Kan een begrijpelijke bijdrage leveren aan een onlinediscussie over een vertrouwd belangwekkend onderwerp, mits hij of zij de tekst kan voorbereiden en onlinehulpmiddelen kan gebruiken om gaten in de talenkennis op te vullen en te controleren of alles klopt.</p>

	<p>Kan persoonlijke berichten op internet plaatsen over ervaringen, gevoelens en gebeurtenissen en in enig detail afzonderlijk reageren op de commentaren van anderen, hoewel lexicale beperkingen soms zorgen voor herhaling en ongepaste formuleringen.</p>
A2	<p>Kan zich voorstellen en eenvoudige uitwisselingen aangaan online, door vragen te stellen en beantwoorden en ideeën uit te wisselen over voorspelbare alledaagse onderwerpen, mits er genoeg tijd is om antwoorden te formuleren en hij of zij slechts één gesprekspartner tegelijk heeft.</p> <p>Kan korte, beschrijvende berichten op internet plaatsen over alledaagse zaken, sociale activiteiten en gevoelens, met eenvoudige basisdetails.</p> <p>Kan reageren op berichten op internet van andere mensen, mits ze geschreven zijn in eenvoudige taal, en op ingesloten media reageren door op een eenvoudige manier gevoelens van verbazing, belangstelling en onverschilligheid uit te drukken.</p> <p>Kan deelnemen aan elementaire sociale communicatie online (bijvoorbeeld door een eenvoudig bericht te schrijven op een virtuele kaart voor een speciale gelegenheid, nieuws te delen en afspraken te maken of bevestigen).</p> <p>Kan online korte positieve of negatieve opmerkingen plaatsen over ingesloten koppelingen en media, gebruikmakend van een repertoire van elementaire taal, hoewel hij of zij hiervoor meestal een onlinevertaalhulpmiddel of andere bronnen zal moeten gebruiken.</p>
A1	<p>Kan zeer eenvoudige berichten en persoonlijke berichten op internet schrijven als een reeks zeer korte zinnen over hobby's, voorkeuren/afkeuren enzovoort, met behulp van een vertaalhulpmiddel.</p> <p>Kan standaarduitdrukkingen en combinaties van eenvoudige woorden gebruiken om korte positieve en negatieve reacties te plaatsen op eenvoudige berichten op internet en de daarin ingesloten koppelingen en media en kan antwoorden op verdere opmerkingen met standaarduitdrukkingen om te bedanken of excuses aan te bieden.</p>
Pre-A1	<p>Kan eenvoudige groeten online plaatsen, gebruikmakend van standaarduitdrukkingen en emoticons.</p> <p>Kan korte, eenvoudige mededelingen over zichzelf online plaatsen (bijvoorbeeld relatiestatus, nationaliteit, beroep), mits hij of zij deze kan selecteren in een menu en/of gebruik kan maken van een online-vertaalhulpmiddel.</p>

DOELGERICHTE ONLINETRANSACTIES EN -SAMENWERKING

C2	<p>Kan misverstanden oplossen en effectief omgaan met wrijvingen die zich kunnen voordoen tijdens het samenwerkingsproces.</p> <p>Kan sturing geven en nauwkeurigheid toevoegen aan het werk van een groep tijdens de bewerkings- en revisiefasen van de samenwerking.</p>
C1	<p>Kan een groep coördineren die samenwerkt aan een onlineproject en daarbij gedetailleerde instructies formuleren en herzien, voorstellen van teamleden evalueren en verduidelijking geven om de gedeelde taken te kunnen volbrengen.</p> <p>Kan omgaan met complexe onlinetransacties in een dienstverlenende rol (bijvoorbeeld toepassingen met gecompliceerde vereisten) en daarbij de taal flexibel aanpassen om de discussie en onderhandeling te leiden.</p> <p>Kan deelnemen aan complexe projecten waarvoor samen moet worden geschreven en herschreven, alsmede andere vormen van onlinesamenwerking, waarbij instructies nauwkeurig moeten worden opgevolgd en overgebracht om het doel te bereiken.</p> <p>Kan effectief omgaan met communicatieproblemen en culturele kwesties die zich voordoen tijdens een samenwerkende of transactionele uitwisseling online door opnieuw te formuleren, zaken te verduidelijken en voorbeelden te geven aan de hand van media (visueel, audio, grafisch).</p>
B2	<p>Kan een leidende rol vervullen in onlinesamenwerking binnen zijn of haar vakgebied(en) en zorgen dat de groepsleden zich met een taak blijven bezighouden door hen te herinneren aan hun rol, verantwoordelijkheid en deadline om de gestelde doelen te bereiken.</p> <p>Kan deelnemen aan samenwerkende of transactionele uitwisselingen online binnen zijn of haar vakgebied(en) waarbij moet worden onderhandeld over voorwaarden en gecompliceerde details en speciale vereisten moeten worden uitgelegd.</p> <p>Kan omgaan met misverstanden en onverwachte problemen die zich voordoen tijdens samenwerkende of transactionele uitwisselingen online door beleefd en op passende wijze te reageren om te helpen het probleem op te lossen.</p> <p>Kan online samenwerken met een groep die aan een project werkt door voorstellen te motiveren, opheldering te vragen en een ondersteunende rol te spelen om gedeelde taken te volbrengen.</p>
B1	<p>Kan deelnemen aan onlinetransacties die een uitgebreide uitwisseling van informatie vereisen, mits de gesprekspartners complexe taal vermijden en bereid zijn zo nodig dingen te herhalen of opnieuw te formuleren.</p> <p>Kan online-interactie aangaan met een groep die aan een project werkt door directe instructies op te volgen, opheldering te vragen en te helpen de gedeelde taken te volbrengen.</p> <p>Kan deelnemen aan samenwerkende of transactionele uitwisselingen online die eenvoudige verduidelijking of uitleg van relevante details vereisen, zoals inschrijven voor een cursus, rondleiding of evenement of een lidmaatschap aanvragen.</p>

	<p>Kan online interactief met een partner of kleine groep aan een project werken, mits er visuele hulpmiddelen zijn zoals afbeeldingen, statistieken en grafieken om complexere begrippen te verduidelijken.</p> <p>Kan reageren op instructies en vragen stellen of om opheldering vragen om online een gezamenlijke taak te volbrengen.</p>
A2	<p>Kan standaarduitdrukkingen gebruiken om te reageren op routineproblemen die zich voordoen tijdens onlinetransacties (bijvoorbeeld met betrekking tot de beschikbaarheid van modellen en speciale aanbiedingen, leverdata, adressen enzovoort).</p> <p>Kan online interactief samenwerken aan een eenvoudige taak met een helpende partner en daarbij reageren op basisinstructies en opheldering vragen, mits er enkele visuele hulpmiddelen zoals afbeeldingen, statistieken of grafieken zijn om de betreffende concepten te verduidelijken.</p> <p>Kan eenvoudige onlinetransacties uitvoeren (zoals goederen bestellen of inschrijven voor een cursus) door een onlineformulier of -vragenlijst in te vullen, persoonlijke gegevens te verstrekken en te bevestigen, akkoord te gaan met algemene voorwaarden, extra services te weigeren enzovoort.</p> <p>Kan elementaire vragen stellen over de beschikbaarheid van een product of eigenschap.</p> <p>Kan reageren op eenvoudige instructies en eenvoudige vragen stellen om online een gezamenlijke taak te volbrengen met de hulp van een ondersteunende gesprekspartner.</p>
A1	<p>Kan een zeer eenvoudige onlineaankoop of -aanvraag doen en daarbij elementaire persoonlijke gegevens verstrekken (zoals naam, e-mailadres of telefoonnummer).</p>
Pre-A1	<p>Kan keuzes maken (bijvoorbeeld een product, maat, kleur kiezen) in een eenvoudig aankoop- of aanvraagformulier online, mits er visuele ondersteuning is.</p>