

Sollicitatiebrief schrijven

Algemene informatie

Vak

Nederlands

Leerjaar / sector

Bovenbouw vmbo

Context

Leerlingen reageren op een vacature voor vakantiewerk bij Camping Zeezicht. Ze schrijven een sollicitatiebrief waarin ze de eigenaar ervan overtuigen dat zij geschikt zijn voor de functie. De focus van instructie is de opbouw van een sollicitatiebrief.

Welke doelen en succescriteria worden in deze schrijfopdracht getoetst?

Leerdoel

Ik leer corresponderen, waarbij ik inhoud en vorm afstem op het doel (overtuigen van geschiktheid) en het publiek (onbekend, formeel).

Succescriteria product

Ik kan:

- de sollicitatiebrief indelen in inleiding, middenstuk en afsluiting;
- in de inleiding de interesse van de lezer wekken en aangeven waarom ik solliciteer;
- in het middenstuk aantonen waarom ik geschikt ben;
- de geschiktheid onderbouwen met feitelijke informatie (werkervaring, vaardigheden en eigenschappen);
- afsluiten met een sterke slotzin;
- samenhang tussen zinnen en alinea's aanbrengen;
- op een formele toon met de campingeigenaar corresponderen.

Materialen / hulpmiddelen

- De schrijfopdracht
- De vacature (zie bijlage)

Uitleg schrijfopdracht (voor leerlingen)

Schrijfopdracht

Je zoekt een vakantiebaantje om wat extra's te verdienen. Je gaat deze zomer maar één week op vakantie, dus de rest van de vakantie heb je tijd genoeg om geld te verdienen. In een gratis huis-aan-huisblad zie je een vacature staan voor diverse baantjes op een camping in de buurt (zie bijlage). Je bent enthousiast en besluit te reageren.

Verwerk in je brief de volgende onderdelen:

- een inleiding waarin je de interesse van de lezer wekt en aangeeft op welke functie je

- solliciteert;
- een kern waarin je minimaal twee redenen geeft waarom jij geschikt bent voor de functie. Deze redenen zijn onderbouwd met feitelijke informatie (werkervaring, vaardigheden en eigenschappen);
- een afsluiting waarin je de brief in een paar zinnen samenvat en waarin je eindigt met een sterke slotzin.

Je tekst wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- je sollicitatiebrief is ingedeeld in een inleiding, kern en afsluiting;
- in de inleiding wek je de interesse van de campingeigenaar, en geef je aan op welke functie je solliciteert;
- in de kern beschrijf je je geschiktheid voor de vacature;
- de geschiktheid is onderbouwd met feitelijke informatie (werkervaring, vaardigheden en eigenschappen);
- in de afsluiting geef je in een paar zinnen een samenvatting van je brief, en je eindigt met een sterke slotzin;
- er is samenhang tussen zinnen en alinea's;
- de brief is in toon en woordgebruik afgestemd op de lezer van de brief (de campingeigenaar).

Welke criteria uit de checklist zie je terug in deze schrijfopdracht?

- De schrijfopdracht heeft als doel het schrijven van een complete tekst, waarin leerlingen zelf formuleren en structureren.
- Er is in de schrijfopdracht aandacht voor het onderwerp en de communicatieve context (een vacature voor vakantiewerk op een camping), het schrijfdoel (overtuigen), het publiek (de campingeigenaar) en de beoordelingscriteria.
- De schrijfopdracht is herkenbaar: het type werk past bij de leerling.
- Er is ruimte voor de persoonlijke inbreng van een leerling (hij kan ook zelf kiezen op welke functie hij reageert).
- De schrijfopdracht nodigt uit tot een creatieve reactie: leerlingen worden uitgedaagd zich in te leven in de rol van sollicitant en de lezer te overtuigen hen uit te nodigen.

Differentiatie en variatie

- In plaats van deze vacature kan ook een andere worden gebruikt in de omgeving van jouw leerlingen, of een vacature voor een stageplaats.
- Behalve op de hierboven beschreven beoordelingscriteria kan de leraar er ook voor kiezen de taak te beoordelen op andere punten, zoals spelling en formulering, of briefconventies. Dit hangt samen met de focus van instructie.

Terugblik en tips van de ontwikkelaar

Reflectie op de aanpak

Afstemmen op doel en publiek moet standaard een aandachtspunt zijn bij de voorbereiding op de schrijfopdracht. In de les merkten we dat leerlingen het lastig vonden om formeel taalgebruik toe te passen. Daarmee hebben wij extra geoefend, door ze eenzelfde boodschap van heel informeel naar heel formeel te laten beschrijven en daarbij aandacht te schenken aan aanhef en afsluiting. De verschillen hebben we besproken. Leerlingen kregen zo meer inzicht in het verschil tussen formeel en informeel taalgebruik.



Tips voor gebruikers

- Kies bewust voor een focus van instructie en beoordeel de schrijfofdracht alleen op de criteria die je ook in je lessen aan bod zijn komen.
- Lees met leerlingen voorbeeldbrieven en bespreek aan welke succescriteria een goede sollicitatiebrief moet voldoen, zodat ze leren zien wat kwaliteit is.
- Deze schrijfofdracht is ook te koppelen aan mondelinge taalvaardigheid: boots met leerlingen een sollicitatiegesprek na of betrek het bedrijfsleven bij deze opdracht. Het bedrijf selecteert een aantal leerlingen op basis van de sollicitatiebrief en voert met hen voor de klas echte sollicitatiegesprekken. Leerzaam voor alle leerlingen!
- Maak een e-mailaccount aan waarnaar je leerlingen hun brief echt laat versturen, en beantwoord hun brieven ook alsof je de campingeigenaar bent. Zij krijgen dan inzicht in de effecten van hun brief op de lezer.

Auteurs

Anne Twisk en Alice van Velsen



Wij zijn allebei werkzaam als docent Nederlands op het Kennemer College Beroepsgericht in Heemskerk. Op dit moment is Alice naast docent ook leerjaarcoördinator van leerjaar 2 en Anne is naast haar baan examensecretaris en [bijna] toetsdeskundige.



Bijlage 1

Vacature



Camping Zeezicht



Camping Zeezicht ligt in het prachtige Noordhollands Duinreservaat. U kunt genieten van de kust, de duinen en het bos met de mooiste fiets- en wandelroutes. Over de camping liggen diverse natuurlijk aangelegde speeltuinen verspreid. Start de dag met dansen met Ullie en haal daarna een vers ontbijtje in onze minimarkt. Er zijn diverse activiteiten voor jong en oud, waardoor camping Zeezicht een echte gezinscamping is!

Voor het vakantie seizoen 2020 zijn wij op zoek naar ervaren en gemotiveerde mensen voor de volgende werkzaamheden:

Bar en bediening restaurant

Je neemt bestellingen op en brengt deze rond. Je maakt het gasten naar hun zin, staat ze vriendelijk te woord, maakt gemakkelijk een praatje en bent het visitekaartje van ons restaurant.

Animatieteam

Jij zorgt ervoor dat kinderen een leuke en fijne tijd beleven op de camping. Ons animatieteam biedt diverse activiteiten aan voor kinderen, zoals knutselen, speurtochten, discodansen en kampvuurverhalen.

Receptie

Jij bent het aanspreekpunt voor gasten. Je wijst gasten hun kampeerplek, geeft informatie over activiteiten op de camping en in de omgeving en handelt reserveringen af.

Technische dienst

Samen met het technisch team zorg jij ervoor dat gasten onbezorgd kunnen genieten. Jouw werkzaamheden bestaan uit kleine reparaties aan elektra en sanitair, onderhouden van speeltoestellen en eventueel het verhelpen van technische mankementen aan caravans en auto's.

Interesse? Stuur ons een brief waarin je duidelijk maakt in welke functie jij interesse hebt en waarom jij bij ons wil werken. Richt je e-mail aan dhr. Rob Jansen.

Stuur je brief naar: Zeezichtcamping@gmail.com.