**Doorloopspel**

**Toelichting**

Het doorloopspelhaalt u als onderwijsontwikkelaar even uit het hier en nu en laat u nadenken over het toekomstige gebruik van de ontwikkelopbrengsten. In spelvorm gaat u samen met collega's na of uw les(senreeks) bestand is tegen allerlei onvoorziene situaties die met deze nieuwe les(senreeks) denkbaar zijn. Denk bijvoorbeeld aan: roosterongemakken, uitvallende ICT, ontbrekende materialen of ziekte van een docent of begeleider. Hoe zijn de les(senreeks) én de docenten die de les uitvoeren, berekend op dergelijke eventualiteiten? Goed genoeg om tot implementatie over te gaan? Of zijn aanpassingen of meer voorbereiding geboden?

Het doorloopspel lijkt speels maar heeft een serieuze bedoeling: de verwachte bruikbaarheid van ontwikkelwerk toetsen aan de hand van diverse simulaties.

In blok II, deelopdracht 4 wordt naar dit spel verwezen.

**Het spel**

**Beschrijving**

In het doorloopspel krijgt elke deelnemer drie kaartjes met vragen die hij/zij moet beantwoorden met behulp van de materialen die zijn ontwikkeld en de collega-docenten als vraagbaak. Elk kaartje bevat een vraag die een verwachting of eventualiteit met betrekking tot het ontwikkelde onderwijs actualiseert, bijvoorbeeld: “*Een groepje leerlingen is al minstens een kwartier gezellig aan het kletsen in plaats van aan het werk. Wat doe je?”* of: *"De teamleider is door ziekte minstens twee weken uit de running en niet te bereiken. Welke problemen ontstaan? Hoe lossen we dat op?"*

De bedoeling van het spel is om te na te gaan of alles klaar genoeg is om daadwerkelijk een begin te maken met een nieuw ontwikkelde les(senreeks). Het spel kan daarbij onvolkomenheden of onvoorziene situaties aan het licht brengen, waarin nog moet worden voorzien om veilig van start te kunnen gaan.

**Voorbereiding voor de spelleider**

Maak spelkaartjes waarop u per speelkaart een succesverwachting of een kritische factor omzet in een vraag die tot nadenken stemt. Denk daarbij aan:

* Heb je zicht op wanneer je wat moet doen als docent?
* Heb je enig idee hoe de schoolweek voor leerlingen er uitziet?
* Weet je hoe andere dan eigen vakken zijn opgezet?
* Kun je reageren op verschillende soorten begeleidingsvragen van leerlingen?
* Welke samenwerkafspraken heb je met collega’s gemaakt? En hoe pas je die toe?
* Wat doe je bij tegenvallers of onvoorziene omstandigheden? Is er voor reële eventualiteiten een *worst case*-scenario?

Laat zo mogelijk medespelers aandachtspunten of situaties aanleveren voor de kaartjes. Vraag hen wat ze zeker willen weten als ze aan het nieuwe lesprogramma beginnen. Wanneer u op basis daarvan kaartjes maakt, wordt het spel levensechter.

Hieronder zijn voorbeeldkaartjes opgenomen. Maak van kaartjes als “*Het is ... (week/dag/datum)*” zoveel varianten dat elk teamlid een dergelijk kaartje kan krijgen.

Let op:

* De vragen moeten te beantwoorden zijn met behulp van de tot dusver ontwikkelde les(senreeks) en de collega’s ter plekke.
* De vragen en antwoorden moeten een goede controle vormen op de volledigheid en kwaliteit van het ontwikkelwerk.

**Uitvoering**

Zorg als spelleider dat de spelers voor het spelen van het spel kort en bondig worden geïnformeerd over welk materiaal en welke plannen ontwikkeld zijn. Licht vervolgens het doel van het spel toe. Vraag de spelers tijdens het spelen te noteren welke informatie ze nog missen of welke aandachtspunten ze hebben tijdens het zoeken van antwoorden.

Geef elke speler drie vragen. Zorg dat ieder in elk geval een vraag krijgt van het type “*Het is ...(datum). Hoe ziet jouw dag eruit?*” Om de beurt en met de klok mee leest iedere speler een vraag voor en probeert deze te beantwoorden. Desgewenst helpen de anderen daarbij of wordt in de aanwezige documentatie naar antwoorden gezocht. Wat ontbreekt of onhelder is wordt genoteerd. Neem één à twee uur voor dit spel.

**Nazorg**

Houd in ongeveer een half uur een nabespreking die uitmondt in een actielijst. Ga met elkaar na welke zaken ontbreken, onvoldoende zijn voorzien of nog niet goed lopen bij de testvragen. Stel daar een actielijst voor op: spreek af wie wat voor wanneer heeft geregeld.

**Voorbeelden van kaartjes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Waar is een leerling aan het eind van de lessenreeks vaardiger in geworden?***  ***Hoe stel je dat vast?*** | ***Welke houding heeft de leerling zich aan het eind van de lessenreeks eigen gemaakt?***  ***Hoe constateer je dat?*** | ***Wat heeft een leerling aan het eind van de lessenreeks aan kennis opgestoken?***  ***Hoe stel je dat vast?*** |
| ***Op welke momenten in de week sta je samen met een collega voor de groep?  Wat is de taakverdeling?*** | ***In de les(senreeks) werken verschillende vakken nauw samen. Waar zie je dat aan af?  Geef een concreet voorbeeld.*** | ***De les(senreeks) is zo'n beetje halverwege. Welke leerbronnen en leermiddelen gebruiken de leerlingen op dat moment?***  ***Welke materialen hebben ze dan nodig?*** |
| ***Wanneer ben je in de les(senreeks) als vakexpert en wanneer als leercoach nodig?*** | ***Wat voor toets geef je aan het eind van de les(senreeks)? En wat zijn de beoordelingscriteria?*** | ***Janet komt bij je met een verslag dat zij heeft moeten maken.***  ***Ze vraagt of het zo goed is.***  ***Wat doe je?*** |
| ***Een leerling zit er alleen maar passief bij tijdens een groepsopdracht. Zijn groepsgenoten reageren daar niet op. Wat doe jij?*** | ***Een leerling levert een werkstuk in  zeer slecht Nederlands in.  Wat doe je?*** | ***Een groepje leerlingen is al minstens een kwartier gezellig aan het kletsen in plaats van aan het werk.  Wat doe je?*** |
| ***Een leerling heeft grote moeite om een berekening met percentages uit te voeren en vraagt jouw hulp als leercoach.***  ***Hoe help je hem?*** | ***Gedurende de les(senreeks) wordt gewerkt met probleemgestuurde opdrachten.  Waar zie je dat aan?*** | ***Leerlingen uit een gemengde mavo/havo-groep moeten een werkstuk maken. Er is onderscheid tussen een havo- en mavoniveau. Welke eisen stel je aan de verschillende doelgroepen? Hoe ga je daarmee om?*** |
| ***Er is iets grondig mis met het netwerk. De hele week, waarin de uitvoering van de les(senreeks) is gepland, kunnen er geen computers gebruikt worden op school. Ook niet door docenten.***  ***Welke problemen heb je nu?***  ***En hoe los je die op?*** | ***De avond vóórdat jij jouw aandeel in de les(senreeks) zult verzorgen, krijg je verschrikkelijke buikgriep. Je kunt nog net de school bellen dat je ziek bent maar meer is onmogelijk.***  ***Wat loopt er mis?*** | ***De aangevraagde ICT-voorzieningen zijn niet beschikbaar. Dat betekent: 25-30 leerlingen in een theorielokaal zonder computers.***  ***Hoe los je dat op?*** |
| ***Niet alle parallel- en projecturen die voor de les(senreeks) nodig zijn, kunnen roostertechnisch worden gerealiseerd. Hoe los je dit op?*** | ***De benodigde onderwijsmaterialen zijn niet op tijd beschikbaar.***  ***Wat te doen?*** | ***De ontwikkelaar van de les(senreeks) is door ziekte minstens twee weken uit de running en niet te bereiken.***  ***Welke problemen ontstaan?***  ***Hoe deze op te lossen?*** |
| ***Een leerling is telkens supersnel klaar met zijn opdrachten.  Wat doe je?*** | ***Een leerling kan zijn draai niet vinden in het open leercentrum.  Hij is snel afgeleid en leidt anderen af. Hoe help je hem?*** | ***De les(senreeks) zit er voor driekwart op.***  ***Hoe ziet de klassensituatie er dan uit?*** |

**Schoolvoorbeeld**

Hieronder volgen kaartjes die door een docent als aanvulling op/in plaats van bovenstaande kaartjes zijn gemaakt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Een nieuwe opdracht wordt geïntroduceerd!***  ***Je vakcollega naast jouw (in de halfopen ruimte) doet dat***  ***Gelijktijdig. De collega heeft een harde stem! Wat doe jij?*** | ***Je wilt informatie geven aan jouw groep.***  ***In de halfopen ruimte naast jouw is een klas luidruchtig aan het werk. Ga je dit overstemmen?***  ***Hoe los je dit op?*** | ***De bestelde materialen die nodig zijn voor de les, zijn niet op tijd***  ***Geleverd. Wat ga je doen?*** |
| ***Alle computers zijn in gebruik door de klas van je vakcollega.***  ***Jouw klas heeft ze ook nodig.***  ***Hoe los je dit op?*** | ***Het merendeel van de leerlingen uit jouw klas hebben hun noodzakelijke tekenspullen niet bij zich. Dit gebeurt stelselmatig.***  ***Hoe los je dit ( structureel) op?*** | ***Leerlingen proberen tijdens jouw les steeds (stiekem) lesstof***  ***voor een ander vak te bestuderen.***  ***Ze hebben na jouw les een belangrijke toets. Wat doe je?*** |
| ***Je collega komt stelselmatig te laat in de les.***  ***Je hebt last van de zijn/haar leerlingen.***  ***Hoe los je dat op?*** | ***Een collega wijkt helemaal van het afgesproken programma af. De doorlopende leerlijn klopt zo niet meer.***  ***Hoe los je dat op?*** | ***Heb je zicht op de ontwikkelingen en vorderingen van leerlingen bij je vakcollega’s?***  ***Is het van belang dat te weten?*** |
| ***De beoordeling van je collega voor zijn/haar leerlingen wijkt erg af van jouw beoordeling aan een parallelgroep met dezelfde opdracht.***  ***De leerlingen merken dat op.***  ***Hoe los je dat op?*** | ***Een vakcollega kan zijn werk blijkbaar niet goed aan.***  ***Dit is zichtbaar door leerling gedrag en het niet netjes achter***  ***laten van het lokaal.***  ***Hoe ga je hiermee om?*** | ***Een collega is wekenlang uit de running en niet bereikbaar.***  ***Welke problemen ontstaan?***  ***Wat is een oplossing?*** |
| ***Wordt er voldoende info uitgewisseld over de ontwikkelingen in de boven en onderbouw?***  ***Weet je wat er “leeft” in elk van deze groepen?*** | ***Wanneer ben je deze week als vakexpert en wanneer als***  ***Leercoach nodig?*** | ***Wat doe je met leerlingen die stelselmatig geen of weinig inspanning leveren voor het vak?*** |